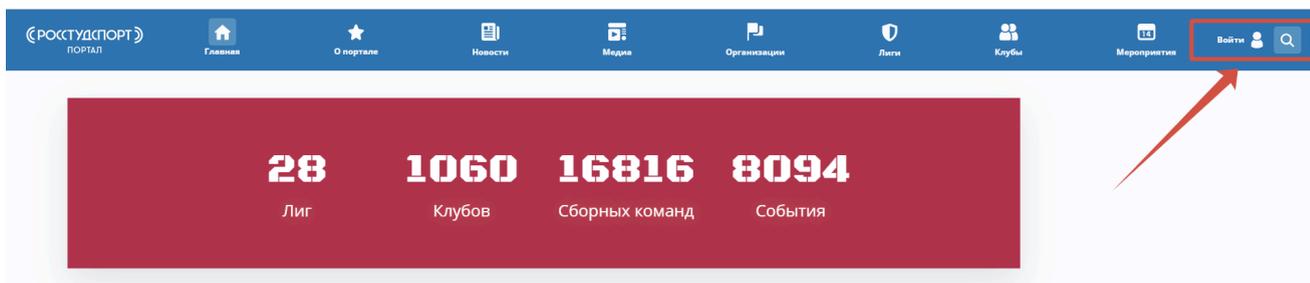


Инструкция для подачи заявки на участие в мероприятиях АССК России на Национальном портале студенческого спорта

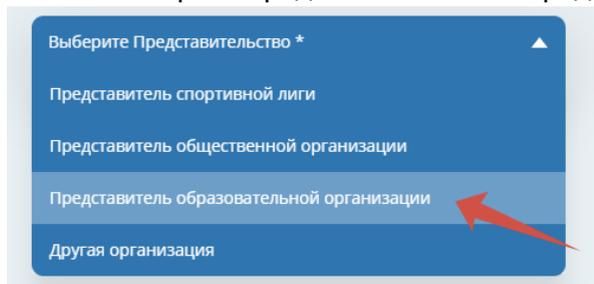
I. Регистрация и вход в систему НПСС

1. Зайдите на главную страницу портала по ссылке <https://rosstudsport.ru/> и нажмите «Войти»

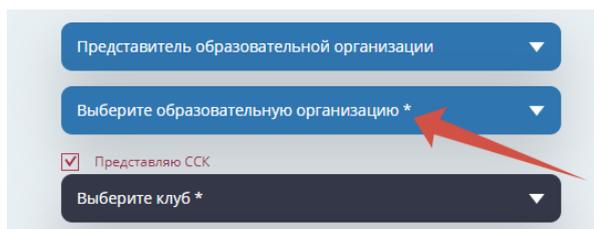


2. Чтобы получить доступ к portalу, пройдите **регистрацию**:

- Выберите представительство: представитель образовательной организации !



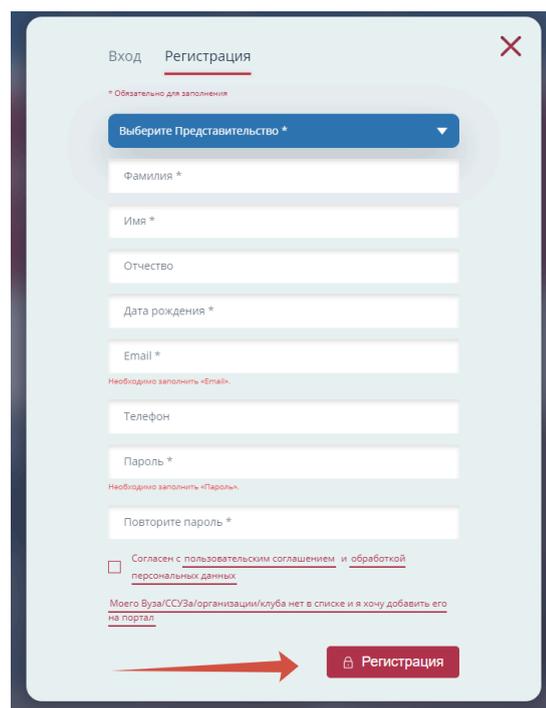
- Выберите Вашу образовательную организацию !



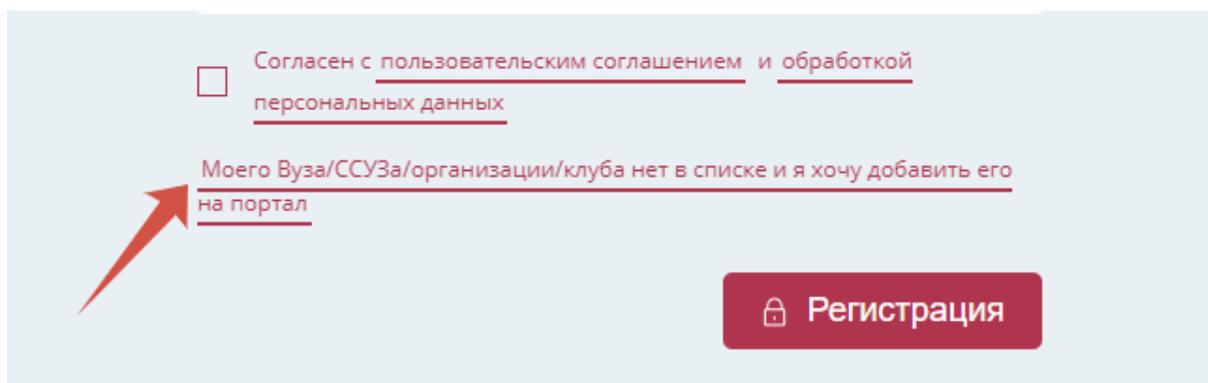
- Нажмите галочку «Представляю клуб» и выберите свой ССК !



- Выберите роль (студент/сотрудник)
- Заполните поля: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Email, Телефон
- Придумайте пароль
- Нажмите галочку «Согласен(а) на обработку персональных данных»
- Нажмите «**Регистрация**»



* Если при регистрации на НПСС, в выпадающем списке нет Вашей образовательной организации, то для внесения учебного заведения на НПСС необходимо нажать «Моего ВУЗА нет в списке».



Далее следуйте алгоритму, который отобразится на странице:

Алгоритм действий по внесению новой сущности на портал

Для того, чтобы проверить наличие вашей образовательной организации (ОО) или студенческого спортивного клуба (ССК) на портале, необходимо перейти на публичную страницу портала в раздел «Клубы» и использовать географические фильтры для поиска. Также доступен поиск по названию образовательной организации или ССК. Если ОО или ССК найти не удалось, значит, они не были зарегистрированы на портале.

Порядок действий, если вы:

Руководитель (представитель) ОО/ССК

Если студенческий спортивный клуб от вашей образовательной организации еще не зарегистрирован на портале, направьте запрос на создание ССК и информацию на support@rosstudsport.ru, после чего администраторы сайта, уточнив необходимые данные, внесут вашу ОО в систему и создадут на основе предоставленной информацией ССК, наделив вас правами уровня «Админ клуба». В письме укажите, какую должность вы занимаете в образовательной организации.

Информация для направления запроса о создании учебного заведения и студенческого спортивного клуба: полное наименование учебного заведения (например, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»), наименование ССК (например, Кронверкские барсы), ссылка на официальный сайт образовательной организации.

Если студенческий спортивный клуб от вашей образовательной организации уже зарегистрирован на портале, обратитесь на support@rosstudsport.ru - вам будет отправлена инструкция по управлению ССК в системе.

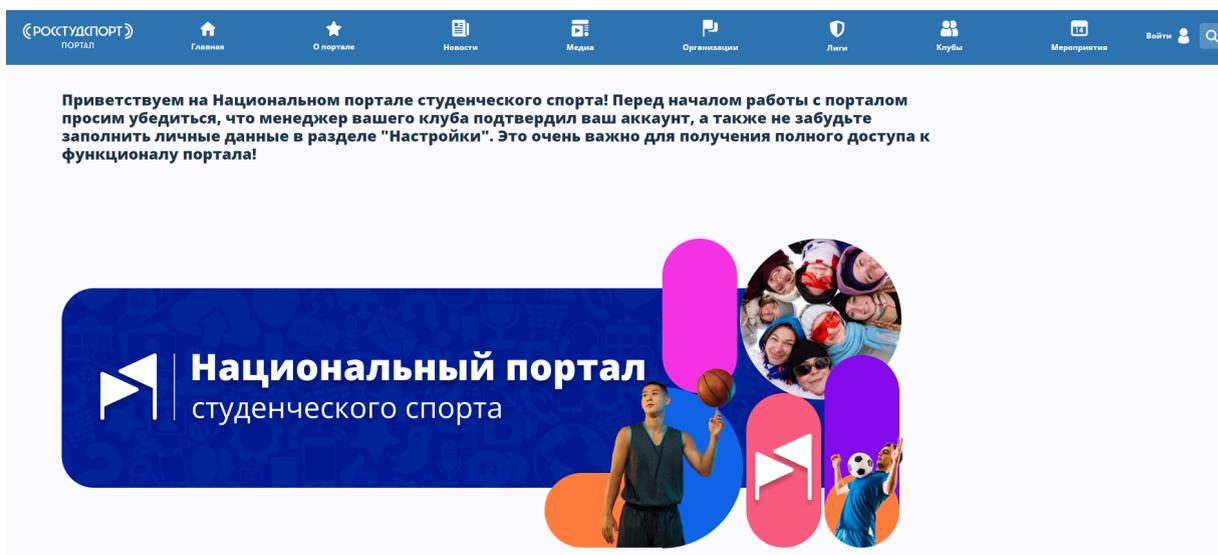
Также с инструкцией можно ознакомиться [здесь](#).

Обучающийся

Если студенческий спортивный клуб от вашей образовательной организации еще не зарегистрирован на портале, уведомите руководителя или ответственного представителя ССК о необходимости направить запрос на support@rosstudsport.ru, предварительно направив представителю информацию, представленную выше.

После успешного внесения образовательной организации на НПСС вернитесь к п. 1.

3. После прохождения регистрации ожидайте уведомление на почте, которую указали при заполнении данных о себе



4. Для активации аккаунта зайдите на почту, указанную при регистрации, откройте письмо от info@rosstudsport.ru, нажмите на ссылку, указанную в письме.

Добро пожаловать на Национальный портал студенческого спорта

 info@rosstudsport.ru info@rosstudsport.ru  Сегодня в 13:14
Я >

Здравствуйте!

Для вас был создан аккаунт на Национальном портале студенческого спорта.
Ваш пароль:  Вы можете изменить его в вашем личном кабинете портала: <https://rosstudsport.ru>

Чтобы активировать ваш аккаунт, пожалуйста, нажмите на ссылку ниже.
<https://rosstudsport.ru/user/confirm/135837/Xw7uB88juZ>

Если вы не можете нажать на ссылку, скопируйте ее и вставьте в адресную строку вашего браузера. Если вы получили это сообщение по ошибке, просто удалите его.

Ознакомьтесь с возможностями портала можно [здесь](#)
По техническим вопросам работы портала вы можете написать на support@rosstudsport.ru.

С Уважением,
Команда Национального портала студенческого спорта

* Если Вы не успели вовремя перейти по ссылке, она устарела, не работает или иные причины препятствуют активации аккаунта, запросите новую ссылку через кнопку «Не пришло письмо». На главной странице НПСС в правом верхнем углу нажмите «Войти», далее кнопку «Не пришло письмо», укажите свой e-mail. Вам придет новая ссылка для активации аккаунта. Вернитесь к п.3.

Вход Регистрация 

Логин или e-mail

Пароль

Запомнить меня

[Забыли пароль?](#) [Не пришло письмо?](#)

Вход

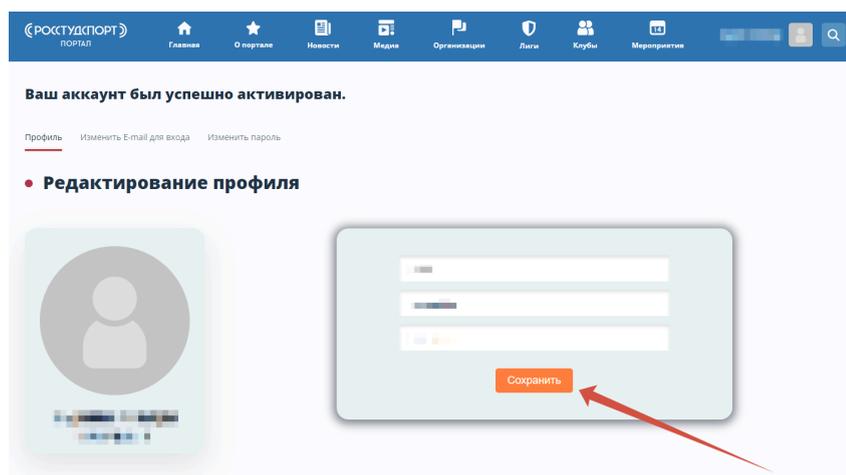
Повторная отправка email 

Эта форма поможет вам активировать свой аккаунт! Пожалуйста, введите свою почту для активации аккаунта.

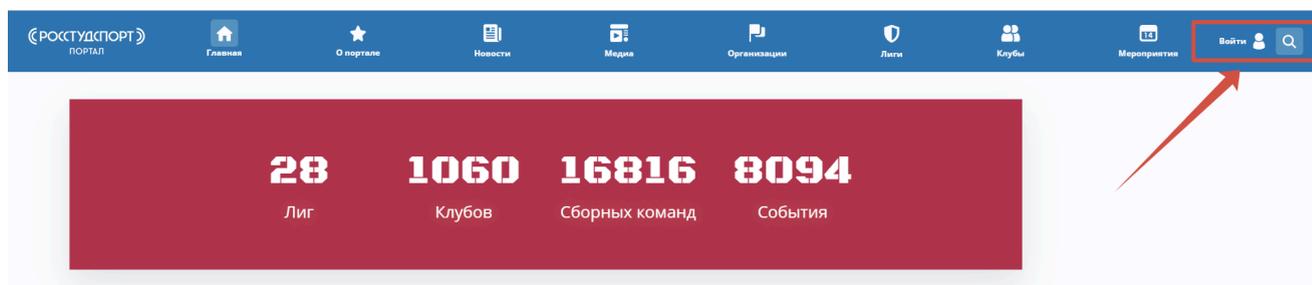
E-mail

[Назад](#) **Восстановить**

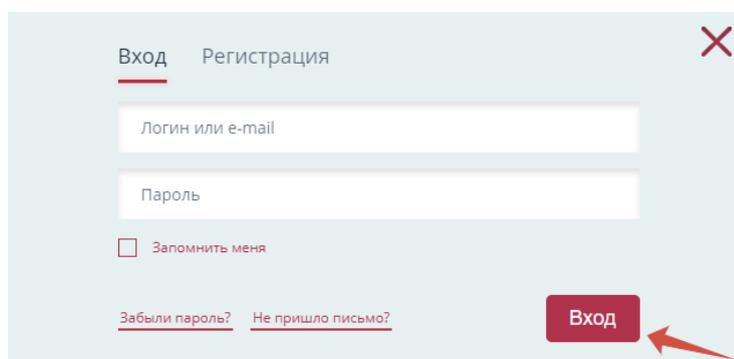
5. После перехода по ссылке из письма, нажмите «Сохранить»



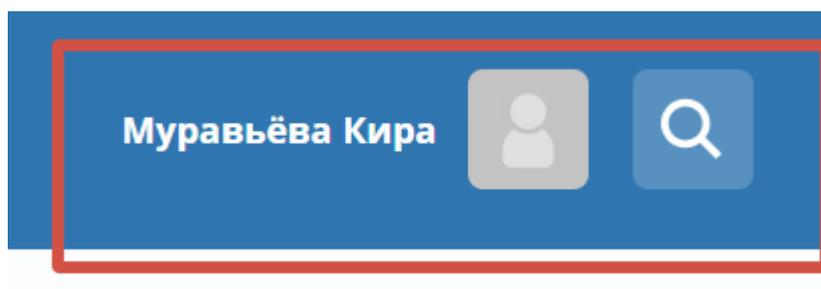
6. Вернитесь на главную страницу портала по ссылке <https://rosstudsport.ru/> и нажмите «Войти».



7. В открывшемся окне введите данные вашего аккаунта (e-mail и пароль) и нажмите кнопку «Вход».



После успешного входа, ваше имя и фамилия отобразятся на главной странице в правом верхнем углу. Вы зарегистрированы на НПСС.



II. Подтверждение статуса «спортсмен»

Возможность подачи заявки на мероприятия, а также внесения дополнительной информации в профиле появляется после подтверждения вашего аккаунта администратором студенческого спортивного клуба на портале.

1. Статус «спортсмен» выдают администраторы клубов. Обратитесь к администратору Вашего клуба на НПСС.
2. Дождитесь подтверждения статуса «спортсмен».

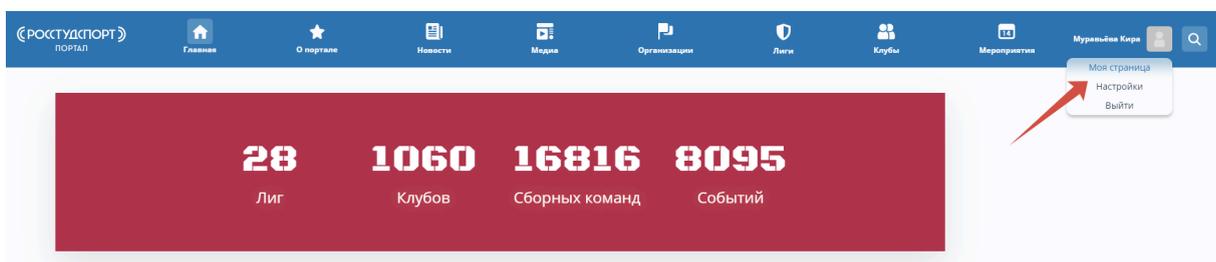
*Если Вы не знаете, кто администрирует Ваш клуб на НПСС, посмотрите в таблице по ссылке - <https://vk.cc/cxJhoR>.

**Если у вашего клуба нет администратора, то порядок действий такой:

- Руководитель (представитель) ОО/ССК
 - Назначьте из числа сотрудников или студентов администратора клуба на НПСС.
 - Зарегистрируйте на НПСС администратора вашего клуба согласно данной инструкции.
 - Направьте ФИО, e-mail, телефон, ссылку на профиль ВКонтакте администратора, название ССК и образовательной организации с темой письма «Администратор клуба» на электронную почту support@rosstudsport.ru.
 - Дождитесь присвоения статуса «администратор клуба».
- Обучающийся

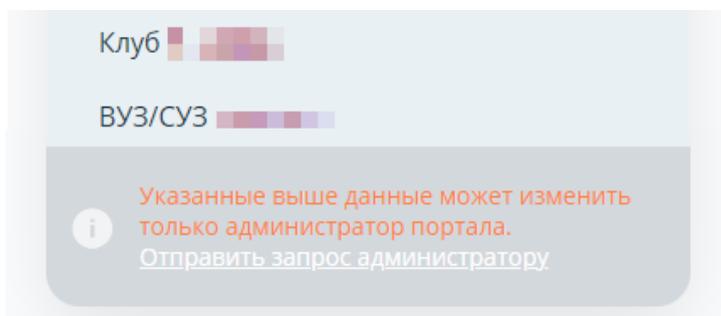
Если администратор вашего студенческого спортивного клуба от образовательной организации еще не зарегистрирован на портале, уведомите руководителя или ответственного представителя ССК о необходимости направить запрос на support@rosstudsport.ru о назначении администратора клуба.

3. Войдите в свой аккаунт, нажмите на свой профиль, далее нажмите на «Настройки».



4. Внесите недостающую информацию и нажмите «Сохранить».

* **Внимание!** Если Вы при регистрации указали некорректный ВУЗ/ССУЗ или ССК вам необходимо сделать запрос на изменение данных через администратора портала. Для этого войдите в свой профиль. Нажмите «Настройки», далее «Отправить запрос администратору». Внесите изменения и нажмите «Сохранить».



Общие

Университет
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Факультет/Институт

Год поступления

Год выпуска

Клуб
Сенатор

Добавить секцию
Выберите секцию

Добавить секцию

Мои секции

Секции не добавлены

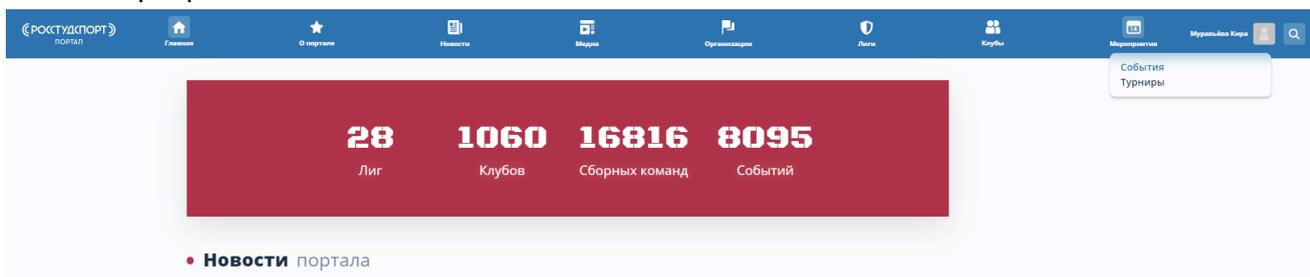
Настройка не может сохраниться из-за отсутствия данных о достоверности и согласности на объекту государственности России

Отменить изменения Сохранить

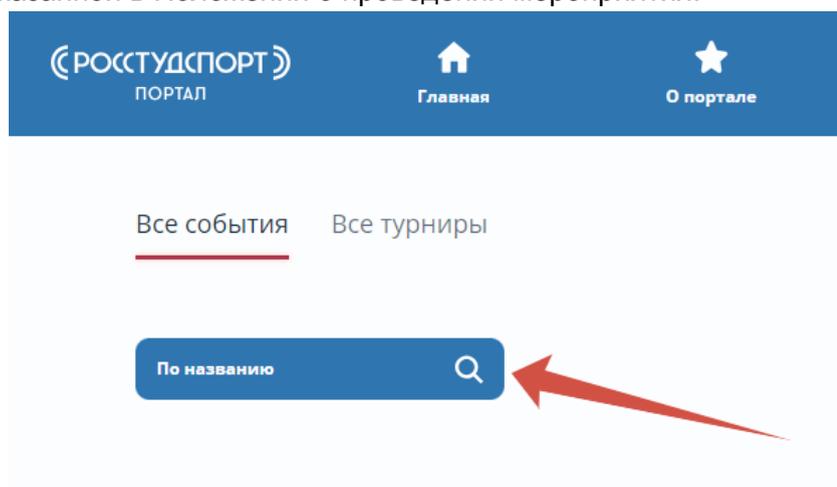
Теперь Вам доступна подача заявок на мероприятия на Национальном портале студенческого спорта

III. Подача заявки на мероприятие

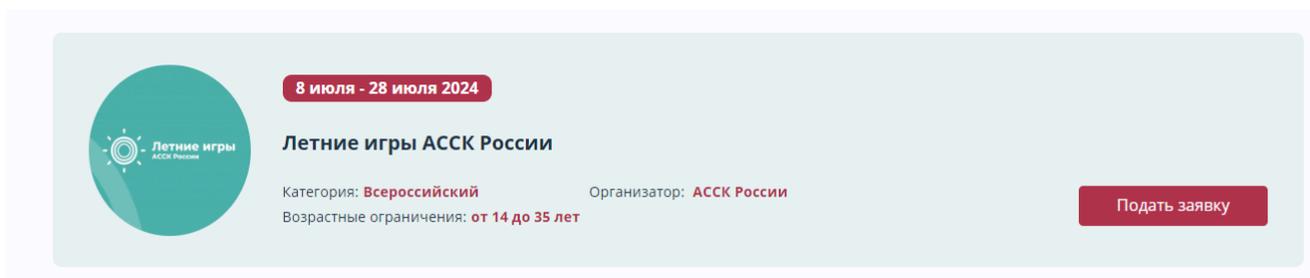
1. Перейдите на главной странице НПСС в раздел «Мероприятия». Выберите «События» или «Турниры» и ознакомьтесь с перечнем доступных для подачи заявки мероприятий.



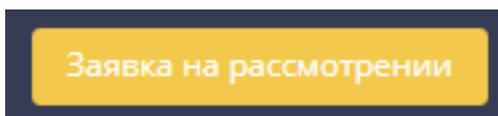
2. Мероприятие, на которое хотите подать заявку, можно найти по поиску или по прямой ссылке, указанной в Положении о проведении мероприятия.



3. Для подачи заявки на мероприятие нажмите на кнопку «Подать заявку».



4. При нажатии кнопки «Подать заявку», появляется всплывающее окно с перечнем вопросов для заполнения. Некоторые пункты заполняются автоматически.
5. Заявка считается успешно поданной, когда загорается иконка «Заявка на рассмотрении». В дальнейшем здесь отобразится статус вашей заявки на мероприятие.



Вы подали заявку на мероприятие.