Тимошенко Наталия Валериевна

Подписано цифровой подписью: Тимошенко Наталия Валериевна
Дата: 2021.02.10 15:53:32 +03'00'

Приложение 1
к Приказу от 01.09.2017 г. № 115-О

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК
«СМУ им. П.И. Чайковского»

_____А.Н. Терещенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг по организации и проведению мероприятий (конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров и др. мероприятий) Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»

г. Симферополь, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; "Основами законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом ГБПОУ РК «СМУ им. П.И. Чайковского».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг по организации и проведению мероприятий (конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров и др. мероприятий) (далее - платные услуги) Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее - Учреждение) населению и организациям.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:
- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товарно - материальных ценностей;

1.4. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения, руководствуясь настоящим Положением.
2.2. Учреждение самостоятельно определяет стоимость платных услуг и сроки их введения на основании приказа директора.
2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения.
2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законом порядке.
2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы,

расписание занятий.
2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.
2.7. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют условия и сроки получения услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
2.8. В соответствии с законодательством учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги, согласно действующему гражданскому законодательству.
2.9. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово - хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.10. Расчёты за платные услуги осуществляются путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения по учету приносящей доход деятельности.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Основным принципом установления цен на платные услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги, устанавливает общие подходы к ценообразованию.
3.2. Формирование цены основано на принципе полного возмещения затрат на оказание данной услуги, при котором цена складывается из стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и затрат, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.
3.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
3.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труды персонала, задействованного в оказании платных услуг;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платных услуг;
- затраты, связанные с амортизацией здания, оборудования, используемого в процессе оказания платных услуг.

3.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в

целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, (кроме налогов на фонд оплаты труда) пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты, связанные с амортизацией зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг.

3.5. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
-изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4. Порядок распределения доходов

4.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг поступают в распоряжение учреждения в полном объеме.

4.2. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) объема его финансирования за счет средств бюджета Республики Крым.

4.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на нужды учреждения.

4.4 Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

− расходы на материальное стимулирование работников, премии, доплаты, надбавки и оплату труда сотрудников;
- хозяйственные расходы;
- оплата ГСМ;
- оплата госпошлин и налогов;
- повышение квалификации сотрудников;
- оплата расходов на коммунальные услуги за помещения, в которых оказываются платные услуги.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию и качество оказанных платных услуг несет руководитель в соответствии с заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное училище
им. П. И. Чайковского»

_____**А.Н.Терещенко**
«___»_____**2019г.**

Расчет
стоимости услуги концертного зала ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского» по организации и проведению мероприятия за 1 час

№ п/п	Наименование показателей	Расчет	Сумма (руб.) за 1 час
1.	Затраты на оплату труда (премиальные выплаты за участие в проведении мероприятия)	Администратор концертного зала – 16740,00 Комендант – 12090,00 Техник по эксплуатации и ремонту оборудования (10478,00 х 3 чел.) = 31434,00 Гардеробщик - 6563,00 Дворник - 6563,00 Уборщик служебных помещений - 6563,00 Рабочий по комплексному обслуживанию здания (6563,00 х 2 чел.) = 13126,00 ИТОГО ФОТ в месяц - 93079,00 в 1час (93079,00: 26 р.дн : 7ч=511,42	511,42
2.	Начисление на оплату труда	30,2%	154,45
	Итого затраты на оплату труда		**665,87**
3.	Электроэнергия	111,796 кВт х 4,568	510,68
4.	Водоснабжение и водоотведение	0,6332 м3 х 74,16	46,96
	Итого по коммун. услугам	**510,68 руб.+46,96 руб.**	**557,64**
6.	Амортизация зала	19670,76 : 1970 ч. (годовая норма рабочего времени)	9,99
7.	Амортизация электро-осветительного оборудования	310294,75 : 1970 ч.	157,51
8.	Амортизация имущества (одежда сцены, кресла, ковровые дорожки и т.п.)	12998265,22 : 1970 ч.	6598,10
	Итого амортизационные отчисления	**9,99 руб.+157,51 руб.+6598,10 руб.**	**6765,60**
9.	**Материальные запасы**	Материалы для уборки помещений -5014,58 руб. : 164 ч.(в месяц)=30,58 Электротовары – 260,24 Канц. товары – 200,00	**490,82**

10.	**Расходы, связанные с охраной труда и пожарной безопасностью**	Проверка, перезарядка огнетушителей – 19шт. х 800 руб.: 5 лет (периодичность зарядки): 1971ч (годовая норма рабочего времени) = 1,54 руб. Пополнение аптечек – 26шт. х 1380,00руб.:3 года (срок годности):1971ч (годовая норма рабочего времени) = 6,07 руб. Средства личной гигиены (мыло) 400 г. х 4,00 =1600,00 :164ч.= 9,76 руб. Профилактика (чистка) пожарного водопровода = 360,00	**377,37**
	Итого затрат	**665,87 + 557,64 + 6765,60 + 490,82 + 377,37**	**8857,30**
	Рентабельность	**13%**	**1142,70**
	ВСЕГО		**10 000,00**

Главный бухгалтер _____ И.В. Скопенко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное училище
им. П. И. Чайковского»

_____ **А.Н.Терещенко**
«___» _____ **2019г.**

Расчет
стоимости услуги, предоставляемой ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского» по организации и проведению мероприятия за 1 час
фойе 2 этаж

№ п/п	**Наименование показателей**	**Расчет**	**Сумма (руб.) за 1 час**
1.	Затраты на оплату труда (премиальные выплаты за участие в проведении мероприятия)	Администратор концертного зала – 16740,00 Техник по эксплуатации и ремонту оборудования (10478,00 х 1 чел.) = 10478,00 Комендант-12090,00 Уборщик служебных помещений - 6563,00 Гардеробщик – 6563,00 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (6563,00 х 2 чел.) = 13126,00 ИТОГО ФОТ в месяц - 65560,00 в 1час (65560,00: 26 р.дн : 7ч) =360,22	360,22
2.	Начисление на оплату труда	30,2%	108,79
	Итого затраты на оплату труда	360,22 руб. + 108,79 руб.	**469,01**
3.	Электроэнергия	34,19 кВт х 4,568	156,18
4.	Водоснабжение и водоотведение	0,135 м3 х 74,16	10,01
	Итого по коммун. услугам	**156,18 руб.+10,01 руб.**	**166,19**
5.	Амортизация электро-осветительного оборудования	261996,31 : 1970 ч.	132,99
6.	Амортизация имущества (оконный текстиль, кресла, стулья и т.п.)	2717049,51 : 1970 ч.	1379,21
	Итого амортизационные отчисления	**132,99 руб.+1379,21 руб.**	**1512,20**
7.	**Материальные запасы**	Материалы для уборки помещений -5014,58 руб. : 164 ч.(в месяц)=30,58	**30,58**
8.	**Расходы, связанные с охраной труда**	Средства личной гигиены (мыло) 400 г. х 4,00 =1600,00 :164ч.= 9,76 руб.	**9,76**
9.	**Расходы по обслуживанию имущества**	Стоимость работ по обслуживанию системы кондиционирования, вентиляционной системы, содержание пола(паркет) в надлежащем состоянии, химчистка оконного текстиля	**1650,00**
	Итого затрат	**469,01 + 166,19 + 1512,20 + 30,58 + 9,76 + 1650,00**	**3837,74**
	Рентабельность	**30%**	**1151,32**
	ВСЕГО		**5000,00**

Главный бухгалтер _____ И.В. Скопенко