

## **ПРИКАЗ Аппарата Совета министров Республики Крым**

от 19 сентября № 13 – ос

(с изменениями 11.12.2014 № 27-ос, 10.03.2015 №12-ос, 20.03.2015 №20-ос)

*О комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных  
гражданских служащих Аппарата Совета  
министров Республики Крым и  
урегулированию конфликта интересов*

В соответствии с федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», законами Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым», «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 04 августа 2014 года № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов»

### ***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить должностной состав комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

**Заместитель Председателя Совета  
министров Республики Крым –  
руководитель Аппарата  
Совета министров  
Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

## **Должностной состав**

### **комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым и урегулированию конфликта интересов**

- Первый заместитель руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым - председатель комиссии
- Заместитель руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым - начальник Главного правового управления или заместитель начальника Главного правового управления Аппарата Совета министров Республики Крым - заместитель председателя комиссии
- Заведующий отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления по организационным вопросам Аппарата Совета министров Республики Крым - секретарь комиссии

#### **Члены комиссии:**

- Заместитель руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым - начальник Главного управления финансов и бухгалтерского учета
- Начальник Главного управления кадровой политики и государственной службы Аппарата Совета министров Республики Крым
- Представитель кафедры государственного и регионального управления факультета управления Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (с согласия)
- Представитель Общественной палаты Республики Крым (с согласия)

Представитель профсоюзного комитета Аппарата  
Совета министров Республики Крым (с согласия)

**Заместитель Председателя Совета министров  
Республики Крым – руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 2  
к приказу Аппарата  
Совета министров Республики Крым  
от 19 сентября 2014 года № 13-ос  
(в редакции приказа Аппарата  
Совета министров Республики Крым  
от 10 декабря 2014 года № 27-ос

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров  
Республики Крым и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы Республики Крым от 04 августа 2014 года № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Аппарату Совета министров Республики Крым (далее – Аппарат):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Аппарата (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-Федеральный закон «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Аппарате мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих в Аппарате должности государственной гражданской службы Республики Крым (далее - должности гражданской службы).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии (далее – члены комиссии). Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии Аппарата входят: Первый заместитель руководителя Аппарата (председатель комиссии); заместитель руководителя Аппарата – начальник Главного правового управления или заместитель начальника Главного правового управления Аппарата Совета министров Республики Крым (заместитель председателя комиссии), заведующий отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления по организационным вопросам (секретарь комиссии), начальник Главного управления кадровой политики и государственной службы Аппарата (член комиссии), начальник Главного управления финансов и бухгалтерского учета Аппарата (член комиссии), должностное лицо Комитета по противодействию коррупции (член комиссии), представитель кафедры государственного и регионального управления факультета управления Таврического национального университета им. В.И. Вернадского (член комиссии), представитель профсоюзного комитета Аппарата (член комиссии).

6. Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым - руководитель Аппарата может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя (представителей) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

б) представителя Совета Общественной палаты Республики Крым;

- в) представителя общественной организации ветеранов;
- г) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Аппарате.

7. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, Советом Общественной палаты Республики Крым, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Аппарате, на основании запроса заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - руководителя Аппарата. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Аппарате, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Аппарате должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

- б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Аппарате; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Аппарате, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом и не принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - руководителя Аппарата по итогам проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданским служащим, и соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Государственного Совета Республики Крым от 09 июля 2014 года № 2343-6/14;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее из Комитета по противодействию коррупции Республики Крым в Аппарат либо заведующему отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления по организационным вопросам Аппарата в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в Аппарате должность гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - руководителя Аппарата или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Аппарате мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в Аппарат уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Аппарате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Аппарате в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления по организационным вопросам Аппарата (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым, Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата либо заведующему отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

21. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате, на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате, (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:



а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Государственного Совета Республики Крым от 09 июля 2014 года № 2343-6/14 являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с Положением, указанным в **подпункте «а»** настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует заместителю Председателя Совета министров Республики Крым - руководителю Аппарата применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за доходами и расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует заместителю Председателя Совета министров Республики Крым - руководителю Аппарата указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует заместителю Председателя Совета министров Республики Крым - руководителю Аппарата применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 24-27 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю Аппарата проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты актов Аппарата, решений или поручений заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - руководителя Аппарата, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение заместителю Председателя Совета министров Республики Крым - руководителю Аппарата.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - руководителя Аппарата, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения - носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

36. Копия протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется заместителю Председателя Совета министров Республики Крым - руководителю Аппарата, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему по его письменному обращению, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Аппарата, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Аппарате, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым - руководитель Аппарата обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении заместитель Председателя Совета министров Республики Крым - руководитель Аппарата в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - руководителя Аппарата оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется заместителю Председателя Совета министров Республики Крым - руководителю Аппарата для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Заместитель Председателя  
Совета министров  
Республики Крым –  
руководитель Аппарата  
Совета министров  
Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**