



## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П. И. Чайковского» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (вступил в силу с 01 марта 2023 года), Законом «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015, Уставом Училища и иными локальными правовыми актами Училища.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере образования, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, воспитания уважения к личности, ее правам, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Училища и (или) во время мероприятий, проводимых Училищем либо третьими лицами с участием обучающихся, а также определяют основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Создание в Училище политических и религиозных организаций не допускается. Применение методов физического и психического (психологического) насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Училище и обязательны для исполнения во взаимодействии обучающихся между собой, в отношениях с руководством Училища, преподавателями и иными работниками Училища.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Учебный год в Училище начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком, учебным планом по конкретной специальности. Совет Училища вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более, чем на месяц.

2.2. Каникулы для обучающихся устанавливаются не менее двух раз в

учебном году общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

2.3. Продолжительность учебной недели в Училище, как правило, составляет шесть дней.

2.4. В Училище установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, консультация, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практика и другие виды учебных занятий.

2.5. Учебные занятия в Училище проходят в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий. Численность обучающихся в группе определяется Федеральным государственным образовательным стандартом по каждой специальности, Программой подготовки специалиста среднего звена, учебным планом.

2.6. Время начала групповых учебных занятий - 8.00; время окончания групповых учебных занятий – 19:05.

Индивидуальные занятия в Училище проводятся с 8.00 до 19:05 в соответствии с расписанием, утвержденным учебной частью Училища.

График самостоятельных занятий определяется графиком работы Училища.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 5 минут. Перерыв между сдвоенными занятиями (парами) устанавливается не менее 10 минут.

В течение учебного дня для отдыха и питания обучающихся устанавливается перерыв не менее 30 минут.

2.8. Учебные занятия в Училище проводятся в соответствии с учебным расписанием, утвержденным директором Училища и составленным на основе учебного плана.

2.9. Недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными требованиями и не может превышать установленных норм.

2.10. Для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, учебный год делится на 2 семестра, заканчивающихся аттестацией.

2.11. Совмещение учебы с работой или с учебой в другой образовательной организации допускается только во время, свободное от учебных занятий в Училище.

2.12. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для эффективности и качества учебных занятий.

2.13. При входе преподавателя в аудиторию обучающийся обязан встать, приветствуя его.

2.14. Обучающийся, появившийся на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, подлежит дисциплинарному взысканию и к занятиям не допускается.

2.15. Образовательная деятельность в Училище ведется на русском языке.

### **3. Требования, предъявляемые к обучающимся во время их участия в образовательном процессе и внеучебной деятельности**

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Выполнять требования локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной и внеучебной деятельности, а также по иным вопросам организации внутреннего распорядка для обучающихся, регулирование которых отнесено к компетенции образовательной организации.

3.1.2. Выполнять законные требования руководства, преподавателей и иных работников Училища.

3.1.3. Соблюдать требования к организации учебного процесса (к срокам, к формам, к технологиям обучения, а также иные требования), предусмотренные образовательной программой, учебным планом (графиком), рабочими программами дисциплин и иными локальными нормативными актами Училища.

Обучающийся обязан приступить к обучению (возобновить обучение после каникул) по образовательной программе с даты, указанной в учебном графике.

3.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе своевременно и в порядке, установленном локально-нормативными актами Училища, выполнять учебный план Училища, посещать в соответствии с учебным графиком (расписанием), предусмотренные учебным планом учебные занятия (лекции, семинары и иные занятия), не опаздывать на занятия, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, включая задания по подготовке к практическим занятиям (семинарам), самостоятельные, контрольные и иные работы, домашние задания и работы, задания контрольных мероприятий, а также проходить практику или стажировку.

3.1.5. Выполнять требования локальных нормативных актов при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1.6. В случае невозможности явки на занятие, контрольное мероприятие, промежуточную и итоговую аттестацию, практику, обучающийся обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить об этом руководителя учебного подразделения либо иного уполномоченного работника Училища с указанием причин невозможности явки.

При неявке на занятие, контрольное мероприятие, промежуточную и итоговую аттестацию, практику без предварительного уведомления указанных выше лиц обучающийся обязан в течение 10 (десяти) дней после даты неявки на занятие (аттестацию), предусмотренное учебным графиком (расписанием), представить в учебное подразделение сведения о причинах неявки, а также документацию, подтверждающую уважительность причины неявки. В случае неявки по причине болезни (медицинских показаний) обучающийся обязан по окончании периода лечения незамедлительно представить в учебное подразделение документы, подтверждающие основание и период лечения.

В случае непредставления обучающимся подтверждающих документов в установленный срок причины неявки на занятия признаются неуважительными.

3.1.7. В случае организации учебного процесса в групповой форме, обучающийся обязан проходить обучение в той группе, в которую он зачислен в установленном порядке.

Сведения о группе, в составе которой лицо будет обучаться, указывается в распорядительном акте директора Училища (лица, его замещающего) о зачислении (переводе) лица, распоряжении руководителя учебного подразделения о формировании групп, переводе из одной группы в другую.

Свободный график посещения занятий может быть установлен обучающемуся на основании его заявления при наличии уважительных причин (в связи с семейными обстоятельствами, лечением, совмещением учебы с работой, уходом за ребенком и т.п.).

Заявление подается обучающимся на имя директора Училища. На заявлении руководителем учебного подразделения проставляется виза, содержащая мнение руководителя о возможности установления лицу свободного графика посещения занятий либо об отсутствии такой возможности, которое передается уполномоченным работником на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по учебной работе. Далее представление визируется заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по учебной работе путем проставления на представлении резолюции о согласовании установления свободного графика либо об отказе в установлении графика.

Установление обучающемуся свободного графика посещения занятий оформляется приказом директора Училища.

Лицо вправе посещать занятия в соответствии с установленным свободным графиком посещений с даты, указанной в приказе, а при ее отсутствии - с даты издания приказа.

3.1.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища, в том числе не оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Училища или обучающихся, не создавать препятствий для

получения образования другими обучающимися и осуществления работниками Училища трудовых функций, не употреблять ненормативную лексику.

Во время образовательного процесса (занятий, контрольных мероприятий, проведения промежуточной и итоговой аттестации) обучающимся запрещается громко разговаривать, а также звонить и разговаривать по мобильному телефону и иным средствам связи. Телефоны и иные средства связи должны находиться в беззвучном режиме.

3.1.9. При выполнении контрольных мероприятий, а также во время прохождения промежуточной и итоговой аттестации, запрещается пользоваться электронным оборудованием (мобильными телефонами, компьютерами, микронаушниками и т.п.), а также литературой и иными письменными материалами, за исключением случаев, когда использование соответствующих материалов и средств допускается локальными нормативными актами Училища.

3.1.10. Не создавать препятствий для функционирования структурных подразделений Училища и образовательной организации в целом. В связи с этим на территории Училища запрещается организация незаконных акций и участие в них, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), нарушение иными действиями нормального образовательного процесса и функционирования Училища.

3.1.11. Бережно относиться к имуществу Училища, включая библиотечный фонд Училища, в том числе не допускать ухудшения состояния имущества, его порчу, утрату, уничтожение, вынос за пределы территории Училища, использование в личных целях, не связанных с научно-образовательной деятельностью.

3.1.12. Соблюдать установленный в Училище пропускной режим, а также не передавать свои и чужие документы, в том числе электронные карты (ключи), другим лицам, которым они не принадлежат, и не пользоваться документами, выданными другому лицу.

3.1.13. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, установленные нормативными актами, в том числе соблюдать чистоту в учебных помещениях и иных помещениях общего пользования (в коридорах, на лестничных клетках и т.п.), а также на прилегающих земельных участках, убирать бытовой мусор в специально оборудованные для этого места (мусорные урны, мусорные баки, контейнеры и т.п.).

3.1.14. Соблюдать правила пожарной безопасности и выполнять требования уполномоченных сотрудников, связанные с обеспечением пожарной безопасности на территории Училища, в том числе требования, связанные с эвакуацией.

3.1.15. Предоставлять в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Училища достоверную информацию и документацию.

3.1.16. Своевременно и в полном объеме проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2. Прекращение образовательных и иных отношений Училища с обучающимся осуществляется по основаниям и в порядке, установленными законодательством и локальными нормативными актами Училища. Прекращение образовательных отношений с обучающимся оформляется приказом директора Училища.

3.3. При прекращении образовательных и иных отношений с Училищем обучающемуся (иному лицу, находящемуся в отношениях с Училищем) учебной частью выдается обходной лист.

Обучающийся (его представитель) обязан завизировать обходной лист у уполномоченных лиц Училища, указанных в этом листе. Целью заполнения обходного листа является выявление информации и иных данных о наличии (отсутствии) у него финансовой задолженности по оплате услуг, наличии (отсутствии) несданной литературы и материалов из библиотечного фонда, наличии (отсутствии) иных документов и инвентаря, подлежащих возврату в Училище по окончании обучения.

В случае если на момент заполнения обходного листа работником Училища, указанным в обходном листе, установлен факт наличия финансовой задолженности либо факт отсутствия материалов и иного инвентаря, работником проставляется в обходном листе отметка соответствующего содержания. Информация о выявленных фактах доводится устно до сведения обучающегося. При этом обучающийся обязан в разумный срок совершить действия, направленные на погашение финансовой задолженности, возврат (замену) литературы, иных материалов и инвентаря в Училище.

3.4. Завизированный обходной лист должен быть сдан обучающимся в течение 10 дней с момента выдачи обходного листа.

Обходной лист сдается вместе со студенческим билетом и зачетной книжкой (при наличии) в учебную часть Училища.

#### **4. Права обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на объективную оценку знаний и умений, общих и профессиональных компетенций;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- на зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии/специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- участие в управлении Училищем в порядке, установленном Уставом Училища;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Училище;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами;

- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, учебно-исследовательской работе, представление своих работ для публикации;



- свободное посещение мероприятий, в том числе организуемых Училищем и не предусмотренных учебным планом;
- обжалование приказов и распоряжений руководства Училища в порядке, установленном законодательством и локальными актами Училища;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, учиться в других образовательных организациях;
- моральное и материальное поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- социальные выплаты, обеспеченные публичными обязательствами государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Правила поведения обучающихся на территории Училища**

5.1. На территории Училища обучающимся запрещается осуществлять торговлю товарами и (или) их рекламирование, а также запрещается осуществлять выполнение работ и оказание услуг третьим лицам, если указанная деятельность осуществляется вне рамок образовательной либо художественной деятельности Училища.

5.2. В зданиях, строениях, сооружениях Училища независимо от их функционального значения запрещается размещать сообщения, плакаты, рекламную и иную информацию без разрешения уполномоченного лица Училища, а также размещать рекламную и иную информацию (стенды, баннеры и т.п.) на земельных участках Училища.

5.3. Обучающимся запрещается употреблять пищу, в том числе напитки, в учебных помещениях (аудиториях, классах, кабинетах, спортивном зале и т.п.).

5.4. Не допускается находиться в верхней одежде в помещениях Училища, а также размещать и оставлять верхнюю, спортивную и др. одежду вне гардероба (раздевалок) и (или) мест, предназначенных для ее хранения. При нахождении в Училище обучающийся должен иметь опрятный внешний вид, присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля.

Не допускается пребывание в помещениях и на другой территории Училища (за исключением занятий по физической подготовке, спортивных мероприятий) в спортивной и (или) пляжной одежде и обуви.

5.5. В Училище запрещается нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических и иных токсических веществ.

5.6. Запрещается приносить на территорию Училища наркотические средства, спиртные напитки (в том числе - пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера, оружие и боеприпасы (в том числе их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, иные предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации.

5.7. В помещениях и на территории Училища запрещается курение табака и иных курительных смесей, электронных сигарет и их производных, распространение табачных изделий.

5.8. В помещениях и на территории Училища запрещается играть в карты и другие азартные игры, а также в период занятий играть в компьютерные игры (в том числе на телефонах, планшетах и иных электронных устройствах).

5.9. Запрещается подделка документов Училища, в том числе зачетных книжек, студенческих билетов, читательских билетов, удостоверений, ведомостей и иных документов, использование указанных документов, а также совершение обучающимся в указанных документах подчисток, приписок, каких-либо иных исправлений, совершенных иным способом (вклейка или замена страниц, фотографий и т.п.).

## **6. Правила поведения обучающихся в столовой Училища**

6.1. Обучающиеся при посещении столовой должны соблюдать правила гигиены: входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой.

6.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди. Работники столовой имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями.

6.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Обучающиеся употребляют продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой только в столовой.

6.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **7. Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий, организуемых Училищем**

7.1. Перед проведением выездного мероприятия обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

7.2. Во время проведения мероприятия обучающимся надлежит выполнять все указания руководителя группы, соблюдать общепринятые правила поведения на улице, правила поведения в общественном транспорте.

7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, установленном ее руководителем.

7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.5. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Оставление мероприятия допускается только с разрешения руководителя группы.

## **8. Правила работы обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетях Училища**

8.1. Использование обучающимися компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетей во время учебных занятий осуществляется под контролем преподавателя, ведущего занятие.

8.2. Преподаватель, ведущий занятие осуществляет контроль за использованием компьютера, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетей обучающимися и принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

8.3. Во время доступа обучающихся к компьютерам Училища, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальным сетям вне учебных занятий, контроль их использования осуществляют работники, уполномоченные приказом директора Училища.

Работник Училища наблюдает за использованием компьютеров Училища и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетей обучающимися и принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу. В случае установления факта наличия со стороны обучающихся преднамеренных попыток осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, уполномоченный работник Училища принимает меры к недопущению подобных действий и сообщает об этом руководству Училища.

8.4. Обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному

процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в Училище.

#### 8.5. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых противоречит требованиям Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», требованиям законодательства о противодействии терроризму и экстремизму, требованиям иных федеральных законов и нормативно-правовых актов;

- осуществлять любые сделки через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютеры Училища без специального разрешения уполномоченного работника Училища;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, «спам», угрозы, непристойную и иную запрещенную в соответствии с требованиями законодательства к распространению информации и материалы;

- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в локальной сети Училища, так и в иных сетях;

- работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одного компьютера;

- устанавливать какое-либо дополнительное программное обеспечение и (или) вносить какие-либо изменения в установленное на компьютерах Училища программное обеспечение; производить запись информации на жесткий диск компьютеров Училища;

- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без специального разрешения уполномоченного работника Училища;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, фоновые рисунки рабочего стола, стартовые страницы браузеров и проч.);

- включать, выключать и перезагружать компьютеры без разрешения уполномоченного работника Училища;

- работа с дисками и иными внешними накопителями без предварительной проверки на наличие вирусов и иного вредоносного программного обеспечения;

- любое иное нецелевое использование использованием компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетей Училища.

#### 8.6. Обучающийся обязуется:

- использовать только собственные регистрационные имя (логин) и пароль при регистрации на сайтах;

- сохранять оборудование в целостности и сохранности;

- поставить в известность преподавателя (уполномоченного работника Училища) при возникновении технических проблем;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту в месте размещения компьютерной техники.

8.7. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие (уполномоченному работнику). Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за ограничение доступа к информационным ресурсам для дополнительного обеспечения контентной фильтрации.

8.8. Обучающиеся в образовательных, творческо-художественных целях вправе:

- производить поиск необходимой информации и размещать собственную информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетях;
- сохранять полученную информацию на диске или иных внешних накопителях;
- производить печать информации на принтере (на основании разрешения руководства Училища в случае, если объем печатаемой информации превышает 5 страниц формата А4);
- получать консультации по вопросам, связанным с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетей.

8.9. Обучающиеся несут ответственность за содержание передаваемой, сознательно принимаемой и печатаемой информации и иного рода нарушения.

При нанесении любого ущерба компьютерам либо иной орг. технике (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) виновное лицо несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

За нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния обучающийся получает предупреждение и лишается права пользования компьютером, орг. техникой, права на доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальным сетям сроком на один месяц.

При повторном нарушении обучающийся лишается права пользования компьютером, орг. техникой, права на доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальным сетям Училища до окончания обучения.

8.10. Об ознакомлении с правилами данного раздела обучающийся делает соответствующую запись в «Журнале учета работы в сети Интернет».

## **9. Пропускной режим в Училище**

9.1. В Училище действует внутренний пропускной режим.

9.2. Допуск обучающихся в здания, строения и сооружения Училища осуществляется по электронным пропускам (картам). Электронный пропуск (карта) выдается обучающемуся в первую учебную неделю после зачисления в Училище. В течение первой учебной недели обучающиеся допускаются в здания Училища на основании паспорта (студенческого билета при наличии).

9.3. В случае отсутствия или утраты электронного пропуска обучающийся временно может быть пропущен на основании студенческого билета или зачетной книжки, приказа о зачислении и паспорта или на основании иных документов, подтверждающих статус обучающегося в Училище.

9.4. Допуск автотранспортных средств на территорию Училища, при наличии оснований, осуществляется в соответствии со специально оформленным пропуском.

9.5. Ключи от учебных аудиторий (классов) для самостоятельных занятий выдаются обучающимся только при наличии студенческого билета.

## **10. Требования к обучающимся по обеспечению сохранности имущества**

10.1. Обучающиеся должны бережно относиться к имуществу Училища, имуществу других обучающихся и работников Училища, а также имуществу иных лиц, ответственность за сохранность которого возложена на Училище.

10.2. Имущество Училища (концертные костюмы, музыкальные инструменты и проч.) выдается со склада Училища обучающемуся и регистрируется в журнале материальных ценностей. Обучающиеся несут ответственность за сохранность выданного имущества.

10.3. В случае окончания учебного года, окончания Училища, перевода в другое учебное заведение, обучающиеся возвращают выданное имущество Училищу.

10.4. В случае поломки, порчи, утраты, уничтожении имущества Училища его восстановление, ремонт производится за счет обучающихся или их родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

## **11. Поощрения обучающихся**

11.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, участие в концертной деятельности, общественной жизни Училища, совершение поступков, имеющих высокую общественную оценку и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

11.2. Решение о поощрении осуществляется приказом директора Училища по представлению: классного руководителя, заместителей директора Училища, Совета училища, Педагогического совета, а также в соответствии с положениями о проводимых в Училище конкурсах, олимпиадах и доводятся до сведения обучающегося на собрании группы (студенческого коллектива), выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **12. Взыскания и дисциплинарная ответственность обучающихся**

12.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Училища к обучающимся могут быть применены меры воспитательного характера и дисциплинарные взыскания.

12.2. Возложение обязанности возместить ущерб, причиненный Училищу или третьим лицам в результате дисциплинарного проступка обучающегося, осуществляется в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

12.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия руководства Училища, отдельных педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Училище, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося.

К мерам воспитательного воздействия, в частности, относятся устные методы педагогического воздействия, возложение обязанностей принести публичные извинения и проч.

12.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Училища.

12.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает от исполнения обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых наложено дисциплинарное взыскание.

12.6. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени,

необходимого на учет мнения Педагогического совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Училища мотивированного мнения Педагогического совета в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

К совершению дисциплинарного проступка, за который могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления, приравнивается систематическое получение неудовлетворительных оценок по текущему контролю знаний, свидетельствующие о невыполнении учебного плана в установленные сроки.

12.8. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения (жалоба) на имя директора Училища того или иного участника образовательных отношений, либо самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

12.10. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны руководства Училища, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества лица, подающего обращение (жалобу), а также, при наличии соответствующих сведений, фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

12.11. При выявлении обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка выяснению подлежат следующие вопросы:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок;
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью проступок был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, степень и тяжесть вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;
- обстоятельства, исключаящие ответственность;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;



- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

- иные факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

12.12. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

12.13. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения руководство Училища уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

12.14. До применения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в письменном виде. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

12.15. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

12.16. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Училища.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.17. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения Педагогического совета.

12.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.19. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с приказом под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в

Училище. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

12.21. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.22. Директор Училища имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета училища, Педагогического совета.

12.23. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.