Тимошенко Наталия Валериевна

Подписано цифровой подписью: Тимошенко Наталия Валериевна
Дата: 2021.02.10 16:25:53 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета училища
ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
от «19» июня 2020 г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
_____ Н.В.Тимошенко
от «19» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете кураторов учебных групп ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»

г. Симферополь,
2020 год

1. Общие положения

1.1. Совет кураторов учебных групп (далее – Совет кураторов) - структурное подразделение воспитательной системы в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского» (далее - Училище), координирующее методическую и организационную работу кураторов учебных групп.

1.2. Совет кураторов строит свою работу в соответствии с рядом нормативно-правовых и локальных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон РФ от 10 июля 2001 г. №87-ФЗ «Об ограничении курения табака»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Устав Училища;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- План воспитательной работы на учебный год.

1.3 Срок действия Совета кураторов не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности Совета кураторов

2.1. Совет кураторов - это объединение кураторов учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования
его эффективности.

2.2. Задачи деятельности Совета кураторов:

- повышение теоретического уровня подготовки кураторов учебных групп (далее - куратор) по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в учебных группах;
- обеспечение единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу;
- координация планирования, организации и анализа воспитательных мероприятий в Училище.

3. Функции Совета кураторов

3.1. *Аналитико-прогностическая функция*:

- состояние воспитания в процессе обучения;

- создание условий для творческой, профессиональной самореализации обучающихся во внеаудиторное время;
- совершенствование воспитательной работы Училища;
- организация социально-профилактической работы;
- создание условий для дальнейшего развития личности обучающихся.

3.2. *Организационно-координирующая функция*:
- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- координации воспитательной деятельности кураторов и организации их взаимодействия.

3.3. *Информационная функция*:
- нормативное сопровождение деятельности кураторов;
- информация об организации, проведении и участии в воспитательных мероприятиях Училища.

3.4. *Методическая функция:*
- оказание адресной методической помощи (индивидуальные консультации, наставничество);
- методические рекомендации по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, открытых курсовых часов.

4. Полномочия и ответственность Совета кураторов

4.1. Совет кураторов обладает следующими полномочиями:
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Училище;
- вносить предложения в работу Совета и программы развития воспитательной работы;
- получать консультации по проблемам воспитания, планирования, осуществления воспитательной деятельности;
- вносить предложения о публикации методических материалов руководителей учебных групп;
- получать всю необходимую нормативную, методическую литературу и документацию.

4.2. Совет кураторов несет ответственность за:
- объективность анализа деятельности кураторов;
- своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы;
- качественную разработку и осуществление плана работы Совета;
- корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы Совета кураторов

5.1. Возглавляет Совет кураторов заместитель директора по организационной и воспитательной работе.

5.2. Председатель Совета кураторов несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности кураторов учебных групп;
- ведение документации и отчетности деятельности кураторов учебных групп;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации Училища о работе Совета кураторов;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов;
- выполнение кураторами их функциональных обязанностей;
- формирование плана воспитательных мероприятий.

5.3. Председатель Совета кураторов организует:

- взаимодействие кураторов между собой и другими подразделениями Училища;
- заседания Совета кураторов;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы кураторов;
- консультирование по вопросам воспитательной работы кураторов учебных групп;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

5.4. Заседания Совета кураторов проводятся не реже 2 раз в семестр.

5.5. Заседания Совета кураторов протоколируются.

5.6. Документация и отчетность Совета: Положение о Совете кураторов учебных групп, план работы Совета кураторов и отчет по итогам работы за год, инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в Училище и деятельности кураторов.