

Приложение № 1
к Приказу от «06» сентября 2024 г.
№ - О

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры
в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени
П.И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О Центре карьеры ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 года № АБ- 1282/05, от 29 января-2024 года № 5-521); методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № ИШ-890/05).

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра карьеры в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского.

1.3. Центр создан приказом директора Училища.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Училища и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Центра: Центр карьеры профессиональной образовательной организации государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского».

1.6. Фактический адрес Центра: 95000, г. Симферополь, ул. Набережная,31

1.7. Адрес сайта в сети интернет:

<https://smuimpich.ru/index.php/studentam/trudoustrojstvo>.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Училища.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками Училища:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

2.2.2. Сотрудничество с учреждениями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодёжными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет следующую деятельность в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям Училища;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- участие в ярмарках вакансий, «Днях открытых дверей»;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности учреждений и организаций в квалифицированных кадрах;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Училища в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодёжи;
- анализ существующих условий для содействия занятости обучающихся и выпускников в субъекте Российской Федерации, ПОО (ресурсы, заинтересованные стороны, эффективность реализуемых мероприятий, факторы, проблемы и перспективы развития и др.) и социально-экономических условий региона;
- ведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе ПОО, профессий и специальностей), отслеживание показателей в динамике и корректировку (при необходимости) разработанной программы мероприятий;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Состав Центра назначается приказом директора Училища.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр обязан:

- проводить работу по совершенствованию своей деятельности;
- проводить сбор и анализ информации о рынке труда;
- принимать заявки на потребность в выпускниках от социальных партнёров, учреждений и организаций региона;

- производить обработку имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- оказывать поддержку обучающимся и выпускникам по трудоустройству по окончании Училища;
- информировать обучающимся о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, учреждениями и организациями различной формы собственности;
- размещать материалы по вопросам трудоустройства на официальном сайте Училища;
- оказывать методическую поддержку обучающимся и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Училища и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Училища

Реорганизация или ликвидация Центра карьеры Училища осуществляется директором.