

СОГЛАСОВАНО  
Решение Совета Училища  
ГБПОУ РК «Симферопольское  
музыкальное училище  
имени. П.И.Чайковского»

от « 09 » декабря 2016 г.  
№ 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольское музыкальное  
училище имени П.И.Чайковского»

  
Е.В.Чайка  
« 09 декабря 2016 г.

**Положение о методической работе**  
**ГБПОУ РК**  
**«Симферопольское музыкальное училище**  
**имени П. И.Чайковского»**

г. Симферополь,  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической работе ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» (далее по тексту – Училище) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 и Уставом Училища.

1.2. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности заместителя директора по учебной работе, штатных методистов, председателей предметно-цикловых комиссий, педагогических работников.

1.3. Основные цели и задачи методической работы:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО учебно-методической документацией, учебной и методической литературой, методическими рекомендациями и пособиями, другими средствами обучения по всем дисциплинам, МДК и ПМ;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Училища в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- прохождение аттестации педагогическими и руководящими работниками;
- обеспечение условий для всестороннего развития и социализации личности обучающихся;
- разработка фондов оценочных средств, диагностика и мониторинг качества образования и корректировка на основе анализа их результатов содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- информационное обеспечение образовательного процесса, пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта;
- развитие взаимодействия с профессиональными образовательными организациями в решении актуальных учебно-методических проблем.

1.4. Основные направления методической работы:

- аналитическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

1.5. Общее руководство методической работой в Училище осуществляет заместитель директора по учебной работе непосредственно и через работу методистов, Педагогического совета.

Координационным центром методической работы в Училище является Педагогический совет.

Педагогический совет рассматривает методические материалы по актуальным вопросам содержания образовательных программ, формам и методам обучения, повышения эффективности и качества учебного и

воспитательного процессов, внедрения передового опыта обучения и воспитания, заслушивает отчёты по организации и содержанию методической работы и т.д.

Направления методической работы определяются Педагогическим советом Училища, деятельность которого регламентируется положением и Уставом Училища.

## 2. Формы и содержание методической работы

Основными формами методической работы Училища являются:

2.1. Заседания Педагогического совета, Совета Училища и предметно-цикловых комиссий по рассмотрению методических материалов, отражающих вопросы содержания образовательных программ, организации образовательного процесса, форм и методов обучения и воспитания.

Заседания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения занятий теоретического и практического обучения, структуры и содержания контрольно-оценочных средств и экзаменационных материалов, учебной и производственной практик.

2.2. Методические занятия, к которым относятся открытые уроки, методические семинары, доклады, лекции, мастер-классы. Методические занятия проводятся согласно плана работы предметно-цикловых комиссий Училища и подлежат обсуждению на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Все виды занятий проводятся в соответствии с действующим расписанием.

Контроль и анализ занятий проводят заместитель директора по учебной работе, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий с целью определения уровня профессиональной подготовки проводившего занятие, методического, организационного уровня проводимого занятия, степени достижения учебно-воспитательных целей.

2.3. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

Разработка и совершенствование учебно-программной документации: учебных планов, программ дисциплин и модулей, контрольно-оценочных средств, экзаменационных материалов, методических рекомендаций и указаний, информационно-методического обеспечения, материально-технического обеспечения.

2.4. Исследования вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.5. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы.

2.6. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.7. Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.8. Организация повышения квалификации педагогических работников.

2.9. Выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта.

### 3. Планирование методической работы

Планирование методической работы Училища отражается в **общем плане работы Училища** и в **плане работы Педагогического совета**.

План методической работы Училища разрабатывается на основе индивидуальных планов педагогических работников и планов работы предметно-цикловых комиссий на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Училища.

Индивидуальный план методической работы разрабатывается каждым педагогическим работником Училища на учебный год, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

### 4. Методическая работа предметно-цикловых комиссий

Основным содержанием методической работы предметно-цикловых комиссий является

- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании Федеральных государственных образовательных стандартов.

На своих заседаниях методическая комиссия рассматривает следующие вопросы:

- обсуждение создаваемой учебно-программной документации (учебных планов, программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной, производственной практик;
- обсуждение методических материалов для промежуточной и итоговой аттестаций;
- обсуждение проектов учебных пособий, методических разработок по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- анализ организации самостоятельной работы студентов и контроля за её выполнением;
- обсуждение вопросов промежуточной и итоговой аттестаций;
- обсуждение заданий на государственную итоговую аттестацию;
- обсуждение контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и модулям;
- обсуждение вопросов организации труда педагогических работников, учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, организации и проведения практик;

- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности студентов;
- организация и проведение открытых, показательных занятий;
- анализ отзывов предприятий о выпускниках Училища, разработка мероприятий по повышению качества подготовки квалифицированных специалистов среднего звена;
- обсуждение профориентационной работы;
- организация и проведение концертов, мастер-классов, смотров-конкурсов, конференций и других мероприятий, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта;

Решения предметно-цикловых комиссий являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса по данному циклу (циклам) дисциплин.

Итоги методической работы предметно-цикловых комиссий обсуждаются на заседании педагогического совета.

## 5. Индивидуальная методическая работа

Основными формами индивидуальной методической работы в Училище являются: индивидуальная работа администрации Училища и самостоятельная работа каждого педагогического работника.

Работа администрации Училища с педагогическими работниками проводится по мере необходимости и включает в себя:

- оказание помощи преподавателям по разработке учебно-программной документации по дисциплине, профессиональному модулю;
- оказание помощи педагогическим работникам по вопросам содержания обучения, выбора форм и методов обучения и воспитания;
- изучение опыта работы преподавателей с целью оказания им методической помощи в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта в Училище;
- организация проведения лекций, бесед, докладов, мастер-классов с целью повышения квалификации педагогических работников;
- оказание педагогическим работникам помощи в составлении планов методической работы, в вопросах самообразования, подготовки их выступлений на конференциях, чтениях, семинарах.

Самостоятельная методическая работа педагогических работников в Училище обязательна для каждого и включает:

- самообразование по повышению деловой квалификации, расширению и углублению педагогических знаний;
- разработку учебно-программной и методической документации;
- внедрение в учебный процесс современных средств обучения;
- разработка материалов учебно-методических комплексов дисциплин, модулей;

- планирование и подготовка мероприятий по внеаудиторной учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и использование на занятиях современных педагогических технологий;
- работу по совершенствованию системы обучения и контроля получаемых обучающимися знаний, умений и освоенных компетенций по дисциплинам, модулям, учебной и производственной практикам.

## 6. Делопроизводство

1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- протоколы и материалы методических органов;
- годовые планы и отчеты по методической работе Училища;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками Училища.