



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского» на 2022 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского» (далее – Училище) на 2022 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Училище.

2. Цели и задачи

2.1. Цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Училище - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Училища;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Училища.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Училищем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Училища.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Училища.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Училища.

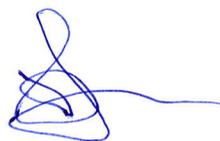
Информация о реализации Плана размещается на официальном сайте Училища.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Училище	Директор Совет Училища	Январь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Администрация Училища	В течение года
1.3.	Анализ и уточнение должностных инструкции работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Специалист по кадрам	Ежегодно Июнь - Июль
2. Организация взаимодействия с общественностью			
2.1.	Работа с обращениями граждан, в соответствии с действующим законодательством и находящимся в компетенции администрации Училища.	Администрация Училища	По мере поступления обращений
2.2.	Размещение на официальном сайте Училища материалов по	Зам. директора по ВР	В течение года

	антикоррупционной политике		
2.3.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	В течение года
2.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По мере поступления обращений
2.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, специалист по кадрам	По мере поступления обращений
2.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Училища	Администрация Училища	По мере поступления обращений
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Администрация Училища	В течение года
3.3.	Организация обучения, по антикоррупционной политике для сотрудников структурных подразделений и преподавателей Училища	Директор Заместитель директора по ВР	Ежеквартально

3.4	Организация курсовых часов по профилактике коррупционного поведения для обучающихся Училища	Заместитель директора по ВР, кураторы	2 раза в семестр
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер	В течение года
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
4.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор, Заместитель директора по УР, пред.ПЦК	Декабрь, июнь
4.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер	Июнь, июль

**Ответственный за работу
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в Училище**



Н.С. Братчиков