



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РК

«Симферопольское музыкальное училище им.

П.И. Чайковского»

И.В. Тимошенко

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
за 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Выполнение
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы на 2023 год.	11.01.2023	В соответствии с действующим законодательством актуализируется план.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	В течении всего года	Постоянно проводится мониторинг действующего законодательства Российской Федерации, в сфере противодействия коррупции, на предмет его изменения. Внесение соответствующих поправок в локально нормативные акты училища.
1.3	Анализ и уточнение должностных инструкции работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно Июнь - Июль	Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникших в деятельности Училища. Составлена карта коррупционных рисков и меры по их устранению.

2. Организация взаимодействия с общественностью

2.1	Работа с обращениями граждан, в соответствии с действующим законодательством и находящимся в компетенции администрации Училища.	По мере поступления	Проведена работа по организации приема обращения граждан. Жалоб не поступало.
2.2	Размещение на официальном сайте Училища материалов по антикоррупционной политике.	В течении года	Постоянное информирование участников образовательного процесса в вопросах по антикоррупционной политики, на официальном сайте училища. https://smuimpich.ru/index.php/arkhiv-protivodejstvie-korrupsii https://smuimpich.ru/index.php/protivodejstvie-korrupsii-metodicheskie-materialy
2.3	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Ноябрь	Было проведено анонимное анкетирование по выявлению степени удовлетворенности потребителей качеством образованных услуг.
2.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	По мере необходимости	Личный прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
2.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления	Для наиболее полного обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан училищем установлены два специальных ящика для приема писем и обращений. Происходит постоянное укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Училища.	По мере поступления	За отчетный период жалоб не поступало. Обеспечена защита прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Мониторинг законодательства Российской Федерации выполняется систематически по мере принятия изменений в области противодействия коррупции.
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	Август	Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией рассмотрены на заседаниях педагогического совета училища от 31.08.2023 (Протокол №1).
3.3	Организация обучения по антикоррупционной политике для сотрудников структурных подразделений и преподавателей Училища	Ежеквартально	В соответствии с программой обучения по антикоррупционной политике для сотрудников структурных подразделений и преподавателей Училища, были проведены обучающие занятия.
3.4	Организация курсовых часов по профилактике коррупционного поведения для обучающихся Училища	Дважды в семестр	Проведены кураторские часы два раза в семестр, по следующему списку: 1. «Российское законодательство против коррупции»; 2. «Виды коррупции»; 3. «Вымогательство»; 4. «Коррупционное поведение: возможные последствия»;

			<p>5. «Коррупция системная социальная проблема. Правовые основы»;</p> <p>6. «Основные понятия противодействия и профилактики коррупции»;</p> <p>7. «Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов. Антикоррупция»;</p> <p>8. «Путь к справедливости, история возникновения праздника 9 декабря 2003 года»;</p> <p>9. «Причины появления коррупции»;</p> <p>10. «Коррупция в различных сферах деятельности»;</p> <p>11. «Различные классификации коррупции»;</p> <p>12. «Политическая коррупция в разных странах»;</p> <p>13. «Экономическая коррупция»;</p> <p>14. «Дополнительные критерии для классификации коррупции»;</p> <p>15. «Кадровая коррупция».</p>
<p>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</p>			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	<p>Проводился мониторинг изменений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Требования установленные в федеральном законе от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» были соблюдены.</p>

4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Допущено, целевое и эффективное использование бюджетных средств.
4.3	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов.	Май-Июнь Декабрь	Мониторинг осуществлялся строго в соответствии по законодательству Российской Федерации и внутренним локальным актам училища.
4.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Июнь	Осуществлялся контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании в соответствии с бланками строгой отчетности и количеством выпускников.