

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Психология общения

1. Рекомендуемый график выполнения отдельных этапов самостоятельной работы.

В учебном процессе среднего специального учебного заведения выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

2. Организация и формы самостоятельной работы, задания для самостоятельной работы

Виды и содержание работы	Объем в часах	Формы контроля	Рекомендуемая литература
<p>Подготовка докладов к семинарам по темам:</p> <p>1. Правила и техники общения;</p> <p>2. Стили общения;</p> <p>3. Способы манипулирования;</p> <p>4. Преодоление барьеров в общении;</p> <p>5. Феномены личностного влияния.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Участие в семинаре</p> <p>Проверка доклада</p>	<p>1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - М.: Издательство Юрайт, 2016.</p> <p>2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.</p> <p>3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для начального проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 192 с</p> <p>4. Коццолино М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак. Гуманитарный центр. М., 2009</p>

<p>Подготовка к практическим занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ текста по В.П.Белянину; 2. Провести анализ отрывка немого кино; 3. Провести анализ конфликтной ситуации. 	<p>1 1 1</p>	<p>Проверка отчета Опрос</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://studfiles.net/preview/ 2. http://pedlib.ru/Books/3/0476/ 3. Сорокин Ю.А., Тарасов Е.Ф., Шахнарович А.М. Теоретические и прикладные проблемы речевого общения. Либроком, М., 2009 4. Коццолино М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак. Гуманитарный центр. М., 2009 5. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2013. - 576 с.
<p>Подготовка к контрольной работе</p>	<p>3</p>	<p>Контрольная работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - М.: Издательство Юрайт, 2016. 2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>3</p>	<p>Экзамен</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - М.: Издательство Юрайт, 2016. 2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
<p>Итого</p>	<p>14</p>		

Внеаудиторные формы самостоятельной работы разнообразны. Руководство и контроль за их выполнением осуществляется на занятиях, практикумах.

3. Рекомендации и примеры по выполнению задания

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перед выполнением учащимися внеаудиторной самостоятельной работы педагогом проводится инструктаж по выполнению задания, который включает уточнение цели задания, его содержания, сроков выполнения,

ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки. В процессе инструктажа обучающиеся предупреждаются о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Методические рекомендации по проведению семинаров.

Во вступительной части семинарского занятия педагог формулирует основные цели и задачи семинара, показывает место и значение обсуждаемой темы, определяет ключевые проблемы и указывает порядок проведения занятия.

Обучающиеся должны быть нацелены на рассмотрение поставленных вопросов в тесной связи теории с практикой.

После вступительного слова педагога целесообразно заслушать доклад (сообщение) одного из учащихся (если семинарское занятие проводится с докладом). В то же время выступление докладчика может быть заслушано и позже, например, в конце семинара, в зависимости от принятого порядка рассмотрения основных вопросов.

В докладе обучающийся должен глубоко рассмотреть заявленную проблему, а не стремиться затронуть все вопросы, стоящие в плане занятия. Если это обзор литературы, правовых источников, то он должен быть обстоятельным и критическим.

Продолжительность доклада целесообразно ограничить 10–15 минутами.

После выступления докладчика ему могут быть заданы вопросы, которые возникли у слушателей по ходу доклада. Если докладчик не в состоянии ответить на какой-либо из них, то по усмотрению педагога этот вопрос может быть поставлен на обсуждение всей группы. В ходе обсуждения доклада или в заключительном слове педагога такой вопрос должен получить свое решение.

На семинаре опрос учащихся строится на сочетании добровольно желающих выступить и выступлений по вызову педагога. Регулирование выступлений на семинаре усиливает контрольные функции и способствует более тщательной подготовке к последующим занятиям.

Выступления должны быть содержательными, логичными, аргументированными и не превышать 10 минут.

Вмешательство преподавателя в выступление допустимо в тех случаях, когда необходимо поправить выступающего, если он допустил грубую ошибку или выступление уходит в сторону от обсуждаемого вопроса. Вместе с тем целесообразно дать возможность самим учащимся указать выступающему на его ошибки, при этом преподаватель может задать уточняющие вопросы.

Педагог должен поощрять стремление обучающихся к активному обсуждению темы и выяснению дополнительных вопросов по теме семинара.

Рассмотрение каждого вопроса семинара следует завершить обобщающими суждениями преподавателя.

Рекомендации по составлению конспекта

В конспекте, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами. Конспект может быть представлен как расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект может содержать выписки.

Рекомендации к выполнению практического задания.

Практическое задание направлено на закрепление умения анализировать информацию, поступающую в процессе общения. Носит частично поисковый, исследовательский характер.

Качество выполнения практического задания зависит от уровня внимания обучающегося к невербальным эмоционально насыщенным сигналам.

Результаты анализа (протокол исследования) можно представить в любом виде (текст, таблица, схема).

Рекомендации по подготовке к контрольным работам.

Контрольные работы направлены на уточнение уровня освоенности обучающимися основных понятий и закономерностей психологии общения. При подготовке к контрольным мероприятиям обучающемуся необходимо научиться максимально точно воспроизводить понятия, их определения, формулировать закономерности.

При работе с учебным материалом важно использовать мнемотехнические приемы, опираться не только на механическое запоминание («зазубривание»), но и осмысливание материала, двойное кодирование информации (аудиальное/визуальное).

Рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра по овладению знаниями;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету, по темам курса;
- подготовка к ответу на конкретные вопросы, содержащиеся в билетах.

В период подготовки к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах необходимо вновь обратиться к пройденному учебному материалу. На этом этапе самостоятельная работа должна быть спланирована учащимся так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для

дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить усвоение материала. На данном (заключительном) этапе подготовки к зачету целесообразно осуществлять повторение изученного материала в группе.

В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета. По окончании ответа задаются дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным считается стремление учащегося выразить свое отношение к рассматриваемой проблеме с опорой на научное знание.

Вопросы (задания) для самоконтроля по дисциплине

Самоконтроль проводится обучающимся в процессе и по окончании выполнения заданий для самостоятельной работы. Вопросы для самоконтроля могут быть следующими:

1) Конспектирование.

- насколько точен план, по которому строится конспект?
- насколько полным, содержательным, логичным, последовательным является конспект?

2) Практическое задание.

- насколько точно соблюдена инструкция к заданию?
- насколько содержательны результаты исследования?
- всё ли, что хотелось, отражено в итоговом протоколе?
- все ли пункты требований к оформлению учтены?

3) Зачет.

- свободно ли я ориентируюсь в материале вопроса?
- могу ли выстроить план ответа и его придерживаться?
- знаю ли суть основных понятий?
- могу ли формулировать ответ с использованием специальных терминов?
- умею ли описывать и объяснять причинно-следственные связи явлений, приводить примеры к ним из практики профессиональной деятельности?

4. Задания для текущего индивидуального контроля, требования к форме и содержанию отчетных материалов

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, проходит:

- в устной форме,
- в письменной форме с предоставлением продукта самостоятельной работы обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся, используются оценка участия в семинаре, проверка письменных отчетов, контрольные работы, задания на решение конфликтных педагогических ситуаций.

Формы письменного отчета по самостоятельной работе представлены следующими вариантами:

- конспект, выполненный по теме семинара;

Контрольные работы содержат задания на воспроизведение понятий психологии общения и их определений.

Формой оценивания самостоятельной работы студентов является рейтинговая система оценки выполненных заданий по разделам дисциплины.

5. Критерии оценки качества выполнения работ

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- умение использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий.

6. Условия для организации самостоятельной работы

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;
- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов.

7. Рекомендуемая литература.

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. -М.: Издательство Юрайт, 2016.
2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2013. - 576 с.
4. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 317 с.
5. Островский Э.В., Чернышова Л.И. Психология и педагогика. Уч. пособие. Рекомендовано МОиН. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 384 с.
6. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для начального проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 192 с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Психология социального познания. - М.: "Аспект-Пресс", 1997.
2. Альбрехт К. Социальный интеллект. Наука о навыках успешного взаимодействия с окружающими. М., Изд-во Бизнес Психологи, 2011.
3. Бодалев А.А. Психология общения. - М., 1996.
4. Берн Э. Игры, в которые играют люди. - М., 2004.
5. Вацлавик П., Бивин Дж., Джонсон Д. Прагматика человеческих коммуникаций. – М.: изд-во "Апрель-пресс", "Эксмо - пресс", 2000.
6. Гофман И. Представление себя другим в повседневной жизни. – М.: изд-во Канон-пресс-Ц, 2000.
9. Клейтон П. Секреты языка тела. Учитесь видеть и действовать правильно. Арт-родник, М., 2004
10. Коццолино М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак. Гуманитарный центр. М., 2009
11. Куницина В.Н., Казаринова Н.В. Погольша В.М. Межличностное общение. - С-Петербург: изд-во "Питер", 2001.
12. Лабунская В.А., Менджерицкая Ю.А., Бреус Е.Д. Психология затрудненного общения. – М.: изд-во "Академия", 2001.

13. Ломов Б.Ф. Проблема общения в психологии. // Проблема общения в психологии. - М.: Наука
14. Масюкевич М.Н., Кожуховская Л.С. Секреты общения. Современная школа. М., 2009
17. Психология влияния. Хрестоматия. Изд-во Гуманитарный центр. М., 2009
18. Психология общения. Энциклопедический словарь /под ред. А.А. Бодалева. М., изд-во Когито-центр, 2011
19. Сорокин Ю.А., Тарасов Е.Ф., Шахнарович А.М. Теоретические и прикладные проблемы речевого общения. Либроком, М., 2009
20. Социальная психология. Хрестоматия. М.: изд-во Аспект-Пресс, М. – 1999.
21. Хоуни П. Искусство общения. Справочник по развитию коммуникативных способностей. Академ-пресс., М., 2007
22. Экман П. Психология лжи. Питер, С- Пб., 2011

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.psychology.ru>
2. <http://arelbina.ucoz.ru>
3. <http://www.gumer.info>
4. <http://psi.webzone.ru>
5. <http://ido.rudn.ru>
6. <http://psychology-online.net>
7. <http://psylib.org.ua/index.html>
8. <http://psyedu.ru>
9. <http://www.voppsy.ru>
10. <http://forum.myword.ru/index.php?/files/>
11. <http://www.koob.ru>
12. <http://hpsy.ru/public/>

