ГБПОУ РК "СМУ им.П.И.Чайковского"
Подписано цифровой подписью: ГБПОУ РК "СМУ им.П.И.Чайковского"
Дата: 2024.08.23 19:20:12 +03'00'

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Обществознание

1. Рекомендуемый график выполнения отдельных этапов самостоятельной работы.

В учебном выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

График самостоятельной работы включает обязательные и рекомендуемые виды самостоятельной работы.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

2. Организация и формы самостоятельной работы, задания для самостоятельной работы

Виды и содержание работы	Объем в часах	Формы контроля	Рекомендуемая литература
Работа по материалам учебника: - ответы на вопросы учебника Т. 1.1, Т. 1.2.; - составление конспекта Т. 2.1., Т.2.2., Т.2.4.; - заполнение таблиц Т.1.2, Т.2.1.,Т.2.4	5	Проверка тетрадей, выступление на уроке	1,2
Выполнение индивидуальных заданий: написание эссе Т. 1.1., Т.1.2., Т 2.1,	5	Проверка тетрадей, выступление на уроке	1,2,4
Работа с дополнительной литературой: - составление сообщений –	5	Проверка тетрадей, выступление на уроке	4

презентаций Т.2.1, Т.2.2., Т.2.3., Т.2.4. - заполнение таблиц: Т. 2.3.			
Подготовка к экзамену	5	Проверка тетрадей, выступление на уроке	1,2,4

Внеаудиторные формы самостоятельной работы многообразны и выбираются самими студентами. Руководство и контроль за их выполнением осуществляется на семинарах, практических занятиях, контрольных работах.

3. Рекомендации и примеры по выполнению задания

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

• Ответы на вопросы по учебнику
• Написание эссе
• Подготовка к зачету
• Написание сообщения, сообщения – презентации
• Составление конспекта по параграфу учебника

Методические рекомендации по выполнению заданий

1. Методические рекомендации по написанию эссе.

Эссе - жанр философской, литературно-критической, исторической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Существенными признаками эссе являются наличие конкретной темы или вопроса, личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления, относительно небольшой объем, свободная композиция, непринужденность повествования и парадоксальность, стремление чем-то удивить читателя. При этом для эссе необходимо внутреннее смысловое единство.

1.1. Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы снять сомнения в том, правильно ли он понимает тему, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.

2. В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично» либо подобными по значению и смыслу фразами).

3. В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.

4. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные

соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.

5. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».

1.2. Критерии оценки эссе:

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;
- раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;
- аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

1.3. К достоинствам эссе относятся:

• наличие краткой информации об авторе высказывания, ставшего темой эссе (например, «политический деятель», «английский историк», «общественный деятель»;

• включение имен его предшественников, последователей или научных противников;

• описание различных точек зрения на проблему или разных подходов к ее решению;

• наличие указания на многозначность используемых понятий и терминов с обоснованием того значения, в каком они применяются в эссе;
• присутствие указание на альтернативные варианты решения проблемы.

2. Методические рекомендации по составлению конспекта. Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

2.1. Выделение главной мысли.

Выделение главной мысли - одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования? Основную - записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем.

2.2. Способы конспектирования.

Тезисы - это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть материала, дают

возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно - последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя подчеркивание, выделение цветом и т. д.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или 9 проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально – лаконичного и запоминающегося конспекта. Конспект может рассматриваться как одна из форм самостоятельной работы на оценку, а также являться основой для подготовки к написанию реферата, эссе, устному сообщению (докладу).

2.3. Правила составления конспекта или плана к тексту учебникаю

1. Прочитайте параграф медленно по абзацу или смысловым частям текста.

2. Вычлените в прочитанном существенное, для этого решите, как можно было бы озаглавить текст абзаца.

3. Перескажите существенную часть изложенного в тексте своими словами.

4. Запишите кратко содержание текста. Писать следует чётко, аккуратно применяя общепринятые сокращения и обозначения, в конспект могут быть включены рисунки с поясняющими записями к ним, заменяющие текст схемы и таблицы, дополнительные примеры и выводы.

5. Познакомьтесь с заданиями в конце параграфа, и мысленно решите, готовы ли вы к их выполнению, что нужно ещё раз посмотреть в тексте или уточнить у учителя. Конспект должен составлять примерно 1/5 часть прочитанного текста, лучше его размещать на развёрнутом двойном листе тетради тогда им будет удобно пользоваться.

Конспектирование прочитанного, в конечном счете, экономит время, так как к некоторым текстам нам приходиться возвращаться несколько раз.

2.4. Критерии оценки конспекта.

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.

2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.

3. Выделение главной мысли, определение деталей.

4. Умение переработать и обобщить информацию.

3. Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. referrer - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

3.1. Структура реферата:

1. Титульный лист;

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

3.2. Структура публичного выступления.

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада. Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в обществознании. Отмечается актуальность,

личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логичным требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой. **Заключение** должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

3.3. Принципы успешного выступления

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо

беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

3.4. Шкала оценивания реферата:

Письменная часть работы - не более 14 баллов, в т. ч.:

- оформление титульного листа. Оглавления, сносок / ссылок и списка литературы - максимум по 1 баллу;
- содержание работы - не более 10 баллов.

Устная защита работы - не более 18 баллов, в т. ч.:

- обоснование выбора темы - не более 3 баллов;
- изложение проблем реферата - не более 3 баллов;
- раскрытие проблем реферата - не более 3 баллов;
- представление выводов по теме - не более 3 баллов;
- культура речи - не более 3 баллов;
- владение материалом - не более 3 баллов;

Поощрительная оценка за интересное выступление - 3 балла.

4. Методические рекомендации по оставлению и оформлению презентаций

1. Общие требования к смыслу и оформлению: всегда необходимо отталкиваться от целей и условий презентаций. Презентация не должна быть менее 10 слайдов.

2. Общий порядок слайдов:

• Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; название учреждения, где обучается студент, дата составления презентации.

• План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться);

• Основная часть;

• Заключение (выводы);

• Спасибо за внимание (подпись).

3. Общие требования к оформлению:

• Дизайн должен быть простым и лаконичным;

• Не используйте стандартное оформление - используйте фирменные шаблоны компании;

• Не меняйте ничего в фирменном дизайне;

• Основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными

буквами - не у всех это получается стильно;

• Всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т. п. и для основного текста;

• Каждый слайд должен иметь заголовок;

• На слайдах должны быть тезисы — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

• Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление картин).

4. Требования к оформлению заголовков:

• Точку в конце не ставить. А между предложениями ставить;

• Не писать длинные заголовки;

• Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3). Или продолжение. Продолжение 1, Продолжение 2.

5. Требования к оформлению таблиц:

• Название для таблицы;

• Читаемость при невчитываемости;

• Отличие шапки от основных данных.

6. Последний слайд (любое из перечисленного):

• Спасибо за внимание;

• Вопросы;

• Подпись;

• Контакты.

5. Вопросы и задания для самоконтроля по дисциплине:

1. Общество, его основные сферы. Общественные отношения.
2. Многовариантность общественного развития.
3. Типология обществ. Понятие общественного прогресса.
4. Формационный и цивилизационный подходы к изучению общества.
5. Взаимосвязь морали и религии.
6. Процессы глобализации и становление единого человечества.
7. Глобальные проблемы современности.
8. Экономическая сфера жизни общества.
9. Структура отношений собственности в современной экономике.
10. Факторы современного производства.
11. Основные экономические системы и законы их функционирования.
12. Деньги. Инфляция.
13. Государство и экономика. Налоги.
14. Рынок, труд. Доходы населения. Безработица.
15. Экономика потребителя.
16. Экономика производителя.
17. Социальная сфера общества. Социальная структура, ее основные элементы.
18. Природа и сущность человека. Личность и ее социальный статус.
19. Структура личности

21. Социальные группы, их классификация.
22. Социальный статус.
23. Социальная роль.
24. Девиация.
25. Неравенство и социальная стратификация.
26. Основные отличия вертикальной и горизонтальной мобильности
27. Межнациональные отношения.
28. Социальный конфликт и пути его разрешения.
29. Политическая система общества: ее структура и функции.
30. Политическое лидерство
31. Государство, его признаки и функции.
32. Формы государства.
33. Политический режим. Типы политических режимов.
34. Политические идеологии.
35. Политические партии и движения.
36. Механизм (аппарат) государства. Система разделения властей.
37. Гражданское общество и правовое государство.
38. Человек в политической жизни. Политическое участие.
39. Система права: основные отрасли, институты, отношения.
40. Источники права. Правовые акты.
41. Правоотношения.
42. Правонарушения.
43. Основы конституционного строя России.
44. Юридическая ответственность и ее виды.
45. Основные понятия и нормы государственного, административного, гражданского, трудового, семейного и уголовного права в Российской Федерации.
46. Познание мира.
47. Формы познания: чувственное и рациональное, истинное и ложное.
48. Виды человеческих знаний. Научное познание.
49. Культура и духовная жизнь.
50. Формы и разновидности культуры: народная, массовая и элитарная; молодежная субкультура.
51. Социальная и личностная значимость образования.
52. Религия. Роль религии в жизни общества. Мировые религии.
53. Мораль. Нравственная культура.
54. Тенденции духовной жизни современной России.
55. Человек как результат биологической и социальной эволюции.
56. Потребности и интересы человека.
57. Индивид, индивидуальность, личность. Социализация индивида.

4. Задания для текущего индивидуального контроля, требования к форме и содержанию отчетных материалов

1. Написание эссе.

«Общество – это свод камней, который разрушился бы, если бы один не поддерживал другого» - Сенека.

Главная проблема, затронутая автором в этом высказывании, - это проблема взаимодействия в обществе, проблема общественной солидарности. Для каждого общества характерны свои определенные признаки (целостность, тесная взаимосвязь, наличие общих задач и целей) без которых невозможно его существования. Я выбрал эту тему для своего эссе, так как считаю эту проблему очень актуальной для нынешней ситуации в нашей стране и в мире в целом. На человечество обрушились многочисленные беды, катастрофы, катаклизмы кризисы. И все это связано прежде всего с тем, что люди ставят в прерогативу свои локальные интересы , пытаются извлечь выгоду лишь для себя, не задумываясь о последствиях своих действий. Доказательством к этим словам служит огромное количество экологических проблем, финансовый кризис, неконтролируемость ядерных вооружений и многие другие глобальные проблемы. Казалось бы, что возможно сделать в такой ситуации? Ответ на этот вопрос очень прост: люди должны забыть про свои локальные интересы и консолидироваться для решения этих вопросов. Позиция Сенеки по этому вопросу заключается в том, что он видит общество в качестве многочисленных маленьких частиц, которые составляют единое целое. Он заостряет внимание на тесной взаимосвязи этих частиц и указывает на то, что общество достаточно зыбкая структура, которая разрушится, если в ней не будет взаимопонимания и единства. Я не могу не согласиться с мнением автора, так как считаю её единственно верной и непоколебимой спустя столетия. Существует множество примеров из истории показывающих, что только когда общество едино, оно способно существовать. Во-первых, это период смуты в нашей стране, когда России могла вполне потерять свою суверенность и ее спас только объединившийся народ, создавший народные ополчения. Во-вторых, это яркий пример из зарубежной истории 70-ых годов, когда в Испании после смерти диктатора Франко состоялись первые выборы в состав парламента (кортесы). Две враждующие партии, абсолютно разной направленности, коммунисты и франкисты набрали поровну голосов, однако, несмотря на свои разногласия, они приняли решение не расходиться до тех пор, пока не примут конституции. Как не странно, эта конституция практически без изменений работает, и по сей день. Закончить свое эссе я хотел бы замечательной фразой Жан Жака Руссо: «Если бы не существовало таких точек, в которых сходились бы интересы всех, не могло бы быть и речи о каком бы то ни было обществе».

Темы эссе:

1. «Человек – раб, потому что свобода трудна, рабство же легко» (Н. Бердяев)

2. «Худший враг истины – это часто не ложь, преднамеренная, изобретательная и бесчестная, а миф – живучий, правдоподобный и увлекательный» (Дж. Кеннеди)

3. «Культура рождается в провинции, вырождается в столицах и в этой

форме возвращается в провинцию» (Жан Поль).

4. «Высшим результатом образования является терпимость» (Х. Келлер)

5. «Искусство – догадка о том, чего пока не знает наука» (Э. Кроткий)

6. «Конкуренция обеспечивает наилучшее качество продукции и развивает наихудшие качества людей» (Д. Сарнофф)

7. «Инфляция – это разорение с кучей денег в кармане» (автор неизвестен)

8. «Налоги – это цена, которую мы платим за возможность жить в цивилизованном обществе» (О. Холмз – младший)

9. «Потребитель – это основа бизнеса, и от потребителя зависит его существование» (П. Друкер)

10. «Молодежь, как бабочки: летят на свет и попадают на огонь» (В.Ключевский)

11. «Будущее нации зависит не от числа автомобилей, а от количества колясок» (У. Кекконен)

12. «Неравенство лежит в самой природе; оно является неизбежным следствием свободы, а свобода индивидуума – неизбежный постулат человеческого прогресса» (Ж. Ренан)

13. «Если государство могущественно, оно нас расплющивает. Если государство слабо, мы погибли» (П. Валери).

14.Демократию мы выбираем, не потому, что она изобилует добродетелями, а только чтоб избежать тирании» (К. Поппер)

15. «Чем выше количество голосов, поданных за правительство на выборах, тем более тираническим оно является» (Ч. Краутхаммер) 16.«Любая норма права может и должна подвергаться нравственной оценке, то есть оценке с позиций справедливости, гуманности, добра и зла» (Л. Сиднев)

17. «Изобилие прав порождает недостаток обязанностей» (Э. Севрус)

18. «Только слабые совершают преступления: сильному и счастливому они не нужны» (Вольтер)

19. «Судья, который не способен карать, становиться в конце концов сообщником преступника» (И. Гете)

2. Заполнение сравнительных таблиц.

Образец заполнения сравнительной таблицы:

Образец таблицы №1

Тема: Сравнение массовой и элитарной культур:

Общее: 1.

2. 3.

Различное:

Массовая культура	***Элитарная культура***
1	*1*
2	*2*

3	*3*
4	*4*

Образец таблицы № 2.

Тема: Сравнение политических режимов.

Линии сравнения	Демократический режим	Тоталитарный режим	Авторитарный режим

Вывод:

5. Критерии оценки качества выполнения работ.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

• Уровень усвоения студентом учебного материала;

• Умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

• Сформированность общеучебных умений;

• Обоснованность и четкость изложения ответа;

• Оформление материала в соответствии с установленными требованиями;

• Умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требуемую информацию, изучать ее и применять на практике;

• Умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и ее последствия;

• Умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

• Умение сформулировать свою позицию, сформировать свою оценку и аргументировать ее.

6. Условия для организации самостоятельной работы обучающихся

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально – технических ресурсов образовательного учреждения. В частности, материально – техническое и информационно – техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

• Наличие и доступность всего необходимого учебно – методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРС, доступа к сети Интернет;

• Система регулярного контроля качества выполнения самостоятельной работы;

• Консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети

Интернет;

• Наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ;

• Библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

• Компьютерные классы с возможностью работы в Интернете.

• Аудитории для консультационной деятельности;

• Учебную и учебно - методическую литературу, разработанную с учетом доли самостоятельной работы студентов.

7. Рекомендуемая литература

1. Л.Н. Боголюбов Обществознание.10 класс. – Москва «Просвещение», 2011.

2. Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкий, А.И. Матвеев: учебник для общеобразовательных школ. – Москва «Просвещение», 2010.

Нормативные правовые акты.

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2014.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63- ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ)) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197- ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ч.1. – Ст. 4921.

Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ)) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 –ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (вред. ФЗ от 24.07.2007 № 214- ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.