ГБПОУ РК "СМУ им.П.И.Чайковского"
Подписано цифровой подписью: ГБПОУ РК "СМУ им.П.И.Чайковского"
Дата: 2026.11.02 12:12:40 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

ПРИНЯТО
Решением Совета училища
ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
от «26» августа 2026 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
_____Л.А. Рыбалка
от «26» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ

Вариативной части учебных циклов ППССЗ
ОГСЭ.07 Предпринимательская деятельность в профессиональной среде

программ подготовки специалиста среднего звена
углубленной подготовки по специальностям
Инструментальное исполнительство
(по видам инструментов)
Вокальное искусство
Хоровое дирижирование

Симферополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П. И. Чайковского»
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
53.02.04 Вокальное искусство;
53.02.06 Хоровое дирижирование;
53.02.07 Теория музыки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Вариативная часть циклов ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование разносторонне физически и творчески развитой личности, готовой к активной реализации своих способностей. Развитие творческой самостоятельности посредством освоения двигательной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:
- овладение музыкально-ритмической деятельностью в разных ее видах (ритмическая шагистика, ритмическая гимнастика, танец, пластика);
- усвоение основ специальных знаний из области сценического движения (пластический тренинг, музыкально-ритмические рисунки, импровизации);
- овладение различными формами движения: выполнение с музыкальным сопровождением ходьбы, бега, гимнастических и танцевальных упражнений;
- формирование и совершенствование двигательных навыков, обеспечивающих развитие мышечного чувства, пространственных ориентировок и координации, четкости и точности движений;
- эстетическое, эмоциональное, физическое развитие студента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- создавать условия для развития музыкально-ритмических умений у детей;
- создавать несложные танцевальные композиции;
- инсценировать песни, составлять варианты музыкально-ритмических игр и упражнений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- роль ритмики в эстетическом развитии детей;

- задачи, содержание, формы и методы организации деятельности детей на занятиях ритмикой и танцами;
- детский репертуар танцев, музыкальных игр, хороводов, упражнений для детей дошкольного возраста.

Владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанноеповедение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровьяв процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 19 часов.
Время изучения – 8 семестр

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**57**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**38**
в том числе:	
практические занятия	**36**
контрольный урок	**2**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**19**
Контрольный урок - 8 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Предпринимательская деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Сущность предпринимательства и его виды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Понятие, сущность и признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.		
Тема 1.2 Развитие предпринимательства в России	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Основные этапы зарождения предпринимательства в России. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности.		
Тема 1.3 Предпринимательство как процесс. Предпринимательская среда.	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Предпринимательство как процесс. Предпринимательская среда,		
Тема 1.4 Предпринимательская идея - основа бизнеса.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Предпринимательская идея. Источники бизнес – идей. Анализ предпринимательских идей.		
Тема 2.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Правовой статус предпринимателя. Права и обязанности предпринимателей. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Этапы образования юридического лица.		
	Практическое занятие №1	**2**	
	Анализ организационно – правовой формы предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей.		
Тема 2.2 Государственная регистрация юридических лиц	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК
	Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.		

и индивидуальных предпринимателей.	Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Практическое занятие №2	**2**	
	Составление перечня документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.		
Тема 2.3 Юридическая ответственность предпринимателя.	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Ответственность предпринимателей. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Налоговая ответственность. Дисциплинарная ответственность.		
	Практическое занятие №3	**2**	
	Юридическая ответственность предпринимателя.		
Тема 2.4 Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Государственная и муниципальная поддержка бизнеса, её цели и задачи. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса. Финансовая поддержка, как основной механизм государственной поддержки.		
Тема 3.1 Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Понятие и классификация имущества предпринимателя. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта.		
Тема 3.2 Финансовые результаты предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Себестоимость продукции. Выручка и прибыль предпринимателя.		
Тема 3.3 Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Основы налогового регулирования предпринимательской деятельности. Система налогов и сборов РФ. Налоговые режимы для малого бизнеса.		
Тема 4.1 Организация и развитие собственного дела.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11,Л1; Л2; ПК 6.1.
	Этапы организации бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана.		
Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета*		**2**	
Всего:		**36**	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1.Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения реализуемой программы входят: наглядные пособия, комплекты учебных таблиц, плакаты, портреты выдающихся ученых, информационно-коммуникативные средства, технические средства обучения (ТСО, АРМ), демонстрационное оборудование.

1.2.Информационное обеспечение обучения реализации программы.

1.2.1. Основные печатные издания.

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Форум,2017. -272 с. - URL https://urait.ru
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А. П. Альбова С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2020.
3. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: ЭУМК: учебник для сред. проф.образования / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2021.

1.2.2. Основные электронные издания.

1. Консультант Плюс. URL:http://www.consultant.ru/
2. ЭБС ЮРАЙТ. - https://urait.ru
3. Российская Электронная Школа https://resh.edu.ru/

1.2.3. Дополнительные источники.

1. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: закон от 23 ноября 2009 г. N 2300-I (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
2. О техническом регулировании [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28 сентября 2010 г. N 184-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
3. Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания [электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - проводить анализ потребительских предпочтений, меню конкурирующих и наиболее популярных организаций питания в различных сегментах ресторанного бизнеса	- экспертная оценка выполнения практических заданий - экспертная оценка объективности самооценки обучающимися свих результатов (практико-ориентированные задачи) - экспертная оценка качества представленной информации - экспертная оценка качества составления интеллектуальной карты - экспертная оценка умений организовывать работу коллектива и команды - экспертная оценка умений работать в коллективе при решении практических заданий - экспертная оценка умений использовать информационные технологии при решении практических задач; - экспертная оценка выполнения практических задач с применением информационных технологии - экспертная оценка умений использовать программное обеспечение при решении практических задач; - экспертная оценка выполнения практических задач с применением программного обеспечения - экспертная оценка выполнения практических задач по оценке инвестиционных проектов - экспертная оценка оформления бизнес-плана -
Знания:	

- основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты - основы предпринимательской деятельности - психология коллектива - психология личности - основы проектной деятельности - правила оформления документов -	- экспертная оценка качества представленной информации - экспертная оценка бизнес-плана - экспертная оценка выполнения практической работы, составления презентаций проектов - экспертная оценка объективности принятия решения - экспертная оценка письменного опроса (тестирования) - экспертная оценка умений участвовать в работе коллектива; - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий - экспертная оценка участия в деловом общении для решения практических задач; - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий - экспертная оценка проверки практических заданий - экспертная проверка качества составления конспектов, решения практических задач, публичного выступления