Методические рекомендации и домашнее задание по дисциплине «Основы редактирования» для студентов 4 курса специальности «Теория музыки»

**Тема: «Особенности редакторской работы в формате буклета** **журнала».**

**Журнал как основной вид периодической печати.**

Аппарат журнала в целом, как и всякого другого издания, предназначен для того, чтобы дополнять основной текст, помогать лучше понимать его, облегчать поиск информации и пользование журналом. Аппарат журнала имеет свою специфику, хотя, как и в книге, выполняет как справочно-вспомогательные (содержание, указатели, колонтитул), так и научно-справочные (аннотация, примечания и т.д.) функции. Также он включает обычно необходимые выходные сведения, содержащие номера, обращение к авторам, объяснения индивидуального содержания отдельных страниц обложки (если на них даны фотографии или иллюстрации), состав редколлегии, вкладыши или отдельные страницы с рефератами или синопсисами статей номера, библиографическую полоску, шапки отделов журнала, колонтитул, годовые указатели.

Важным для журнального аппарата является такой элемент**, как выходные сведения.** В соответствии с ГОСТ 7.4-86 (раздел 4. Периодические и продолжающиеся издания) в их состав входят: **заглавие (название) журнала, подзаголовочные и надзаголовочные данные, выпускные данные, знак охраны авторского права, библиографическая полоска, международный стандартный номер сериального издания.**

**Название издания** помещают **на титульном или совмещенном** **титульном листе**, а также **на первой странице обложки**. **Рекомендуется повторять название в колонтитуле,** что связано не только с необходимостью идентификации текста в пределах номера, но и с возросшим объемом копирования журнальных публикаций, когда колонтитул служит и опознавательным элементом. Большинство научных журналов придерживаются такой практики.

**Подзаголовочные данные содержат:** сведения, характеризующие тематику, форму или читательское назначение издания; его вид (журнал, бюллетень); название организации, органом которой является издание, сведения о периодичности, год основания издания. Не допускается вместо года основания указывать порядковый год издания. Подзаголовочные данные помещают на титульном или совмещенном титульном листе, если это невозможно - на первой или третьей странице обложки или на концевой полосе.

К числу **обязательных элементов** выходных сведений относится **библиографическая полоска** - краткая характеристика издания, содержащая основные сведения о нем и являющаяся средством идентификации выпуска (тома, номера). Библиографическая полоска включает следующие сведения: ISSN, название издания; наименование организации (при сборниках трудов); место выпуска издания, если журналы с одинаковым названием выходят в различных местах; год издания; обозначение и порядковый номер выпуска (номера); номера первой и последней страницы без слова «страницы» и без сокращения «с».

Аппарат журнала и его правильное оформление - это не только показатель определенного уровня издательской культуры, но и важное условие для любой системы поиска на уровне всего издания, годового комплекта, одного номера и любого материала в номере. Кроме того, четкий порядок подготовки издания экономит время редакции.

**Домашнее задание:**

**Практическая работа:**

Опираясь на основные методические рекомендации, составить макет журнала детского или студенческого творчества\*.

1) Дать название.

2) Определить тематику.

3)Дать краткое описание основных рубрик.

4) Представить варианты дизайнерского оформления.

\*Задание подразумевает совместную работу группы.