МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета училища
ГБПОУ РК «Симферопольское
музыкальное училище
им. П.И. Чайковского»
от «31» марта 2023 г.
№ 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище им. П.И. Чайковского»
_____ Н.В. Тимошенко
от «31» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке перевода обучающихся в другую организацию, и из другой организации в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И.Чайковского», осуществляющее образовательную деятельность п образовательным программам среднего профессионального образования, а так же на другую специальность внутри училища

г. Симферополь,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, который регламентирует Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее перевод, обучающиеся, образовательные программы) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» (далее – Училище).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (вступил в силу с 01 марта 2023 года);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2. Порядок перевода студентов

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в училище для перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Данная информация ежемесячно обновляется на официальном сайте училища.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, училище в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в училище при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения (Приложение №1)).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (в том числе в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» в случае его перевода в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» из другой образовательной организации) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе (Приложение №2, №3, №4)). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.2 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4 При принятии ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №5, №6), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором училища или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6 Исходная организация (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» в случае, если является таковой) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» в случае, если является

таковой) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» в случае, если является таковой) студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» в случае, если является таковой) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» в случае, если является таковой) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10 Принимающая организация (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» в случае, если является таковой) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» в случае, если является таковой) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана (Приложение №7) студента по сдаче академической разницы.

4. Процедура перевода обучающихся на другую специальность внутри колледжа

4.1 Перевод студента с одной специальности на другую внутри училища осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом училища.

4.2 Студент, изъявивший желание перевестись на другую специальность, пишет заявление на имя директора училища (Приложение №8, №9).

4.3 Заявление согласовывается с куратором, председателем предметно-цикловой комиссии и заместителем директора по учебной работе.

4.4 Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;

- разница в учебных планах не более десяти форм промежуточного контроля, в рамках которых председателем предметно-цикловой комиссии, на котором реализуется данная образовательная программа, определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- реальная возможность ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки – в течение семестра текущего учебного года;

- наличие вакантных мест на данной специальности.

4.5 Перевод на обучение на другую специальность внутри училища за счет бюджетных ассигнований осуществляется согласно п.2.5 данного Положения.

Перевод обучающегося на другую специальность внутри училища оформляется приказом директора о переводе со специальности на специальность. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента. Личное дело студента, переводящегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, перекладывается на другую специальность. В студенческом билете и зачетной книжке производятся соответствующие исправления, заверенные заместителем директора по учебной работе и печатью училища.

Приложение №1

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
(регистрационный номер)

_____
(дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании
Поступил в _____году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского»»

Перевелся

Завершил обучение:

Нормативный срок освоения образовательной программы

Наименование специальности:

Квалификация:

Директор _____

МП

Секретарь _____

Продолжение Приложения № 1

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены <u>по следующим дисциплинам:</u>

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы среднего профессионального образования	Общее количество часов	Итоговая оценка
Общеобразовательные учебные дисциплины		
Базовые учебные дисциплины		
Профильные учебные дисциплины		
Дополнительные учебные дисциплины		
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Профессиональныйучебный цикл		
Профессиональные модули		
Всего		

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

ОБРАЗЕЦ

Директору ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского»
Н.В. Тимошенко
И.И. Ивановой, матери *(отца)* студента *(-ки)* курса, специальности *(курс и наименование специальности)*
Ф.И.О. студента полностью,

зарегистрированной *(-ого)* по адресу:
_____
проживающей *(-го)* по адресу:
_____
Контактный номер телефона:
+7 978 78 78 978

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего сына/дочь ФИО) в число студентов _____ курса, специальности _____ _____, по очной форме обучения в порядке перевода из _____ _____, на обучение за счет бюджетных ассигнований. Обучение по данной ППССЗ не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения
2. (Иные документы подтверждающие образовательные достижения студента)

Дата Подпись

Приложение № 3

<u>ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ПЕРЕВОДУ</u> для несовершеннолетних

Директору ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского»
Н.В. Тимошенко
И.И. Ивановой, матери *(отца)* студента *(-ки)* курса, специальности *(курс и наименование специальности)*
Ф.И.О. студента полностью,

зарегистрированной *(-ого)* по адресу:
_____
проживающей *(-го)* по адресу:
_____
Контактный номер телефона:
+7 978 78 78 978

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить мою дочь *(сына) (ФИО студента)* из числа студентов училища очной формы обучения, обучающуюся *(-егося)* за счет бюджетных ассигнований *(за счет средств физических лиц)* по специальности _____ в группе _____, в порядке перевода в _____.
(наименование учебного заведения)

Справка о переводе прилагается.

Дата Подпись

Приложение № 4

ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ПЕРЕВОДУ

для совершеннолетних

Директору ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского»
Н.В. Тимошенко
И.И. Ивановой, матери *(отца)*
студента *(-ки)* курса,
специальности *(курс и наименование специальности)*
Ф.И.О. студента полностью,

зарегистрированной *(-ого)* по адресу:
_____
проживающей *(-го)* по адресу:
_____
Контактный номер телефона:
+7 978 78 78 978

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов училища очной формы обучения, обучающегося *(-уюся)* за счет бюджетных ассигнований *(за счет средств физических лиц)* по специальности _____, курс _____ , в порядке перевода в_____ .
(наименование учебного заведения)

Справка о переводе прилагается.

Дата Подпись

Приложение №5

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана_____,
о том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, будет зачислен в порядке перевода из _____
в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____на **____ курс**, с _____ г.

На основании справки о периоде обучения, в случае, перевода студента, ему будут перезачтены или переаттестованы в порядке установленном училищем:

№ п/п	Название учебной дисциплины	Количество часов	1 курс	
			ОЦЕНКА	Форма промежуточной аттестации
1				
2				
3				

Директор /_____/

Приложение № 6

Заместителю директора
ГБПОУ РК «Симферопольское
музыкальное училище имени
П.И.Чайковского»

Л.А.Рыбалка

_____
(ФИО студента)

_____

_____

Моб. тел.

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с намерением перевестись в _____
(название учебного заведения)

Дата Подпись

Приложение №7

Форма Индивидуального плана ликвидации академической задолженности при переводе студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение

Республика Крым
Министерство культуры Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского»

Индивидуальный план

ликвидации академической задолженности при переводе студента
_____ из _____

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки в ликвидации разницы учебных планах	Преподаватель

Председатель ПЦК _____ _____

Приложение № 8

ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
для несовершеннолетних

Директору ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского»
Н.В. Тимошенко
И.И. Ивановой, матери *(отца)* студента *(-ки)* курса, специальности *(курс и наименование специальности)*
Ф.И.О. студента полностью,

зарегистрированной *(-ого)* по адресу:
_____
проживающей *(-го)* по адресу:
_____
Контактный номер телефона:
+7 978 78 78 978

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына *(дочь), (ФИО студента),* студента *(-ку)* очной формы обучения, обучающегося *(-уюся)* за счет бюджетных ассигнований *(за счет средств физических лиц)* по специальности _____ курс _____, на обучение по специальности_____ за счет бюджетных ассигнований *(за счет средств физических лиц)*.

Дата Подпись

Приложение № 9

ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
для совершеннолетних

Директору ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского»
Н.В. Тимошенко
И.И. Ивановой, матери *(отца)* студента *(-ки)* курса, специальности *(курс и наименование специальности)*
Ф.И.О. студента полностью,

зарегистрированной *(-ого)* по адресу:
_____
проживающей *(-го)* по адресу:
_____
Контактный номер телефона:
+7 978 78 78 978

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня, студента *(-ку)* очной формы обучения, обучающегося *(-уюся)* за счет бюджетных ассигнований *(за счет средств физических лиц)* по специальности _____ курс_____, на обучение по специальности_____ за счет бюджетных ассигнований *(за счет средств физических лиц)*.

Дата Подпись