МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

ПРИНЯТО
Решением Совета Училища
ГБПОУ РК «Симферопольское
музыкальное училище
им. П.И. Чайковского»
от «31» марта 2023 г.
№ 8

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище им. П.И. Чайковского»
_____ Н.В.Тимошенко
от «31» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»

г. Симферополь, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, профессиональных модулей, входящих в учебные планы и реализуемые по всем специальностям ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (вступил в силу с 01 марта 2023 года).

- Уставом Училища.

1.3. Настоящее Положение определяет единую структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса учебной дисциплины (далее - УМК УД) и учебно-методического комплекса профессионального модуля (далее - УМК ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования, реализуемой на основе ФГОС СПО в Училище.

1.4. Методическая документация учебно-методического комплекса (далее - УМК) (рабочие программы учебных дисциплин и профессионального модуля; календарно-тематический план; контрольно-оценочные средства/контрольно-измерительные материалы учебной дисциплины; планы занятий, курс лекций; дидактический материал; методические рекомендации по проведению практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы) разрабатывается преподавателями в рамках их должностных обязанностей и рассматривается на соответствующих предметно-цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (далее - ПМ) рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.

1.5. Целью УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы обучающихся и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин и ПМ.

1.6. Разработка УМК позволяет установить:

- совокупность теоретических знаний и практических умений, навыков (компетенций), которые должны получить обучающиеся по учебной дисциплине при осуществлении всех видов учебной аудиторной и внеаудиторной деятельности;

- последовательность изучения всех разделов или модулей учебной дисциплины;
- содержание, объем, последовательность осуществления всех видов аудиторных занятий;
- виды, формы, объем самостоятельной работы обучающихся;
- методы и формы контроля качества усвоения обучающимися учебного материала дисциплины.

1.7. С помощью УМК решаются следующие задачи:

- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы Училища;
- обеспечение дисциплины учебным и учебно-методическим материалом нового поколения, отвечающим современным требованиям компетентностного подхода;
- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- внедрение в учебный процесс последних достижений в области науки, инновационных образовательных технологий, педагогики;
- стандартизация методического обеспечения учебного процесса.

2. Структура и содержание УМК

2.1. УМК должен содержать: титульный лист, содержание УМК, пояснительную записку, глоссарий (при необходимости), примерную программу дисциплины (необязательно), рабочую программу дисциплины, календарно-тематический план (необязательно), краткий курс лекций (для групповых занятий, за исключением учебной дисциплины «Сольфеджио», в связи со спецификой содержание данной дисциплины), материалы практических занятий (при наличии), материалы самостоятельных работ, методические указания для преподавателей и обучающихся, оценочные средства.

2.2. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 (для УМК УД) и Приложением 1а (для УМК ПМ).

2.3. Содержание УМК. Приводится список документов и материалов, входящих в УМК. Содержание УМК оформляется в соответствии с Приложением 2 (для УМК УД) и Приложением 2а (для УМК ПМ).

2.4. Пояснительная записка. Представляет собой краткую характеристику комплекса и должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми он составлен; указывается принадлежность дисциплины (ПМ) к циклу в структуре ОПОП, отмечается, является ли дисциплина обязательной для изучения или изучается по выбору.

2.4. Глоссарий (необязательно). В данном разделе приводятся понятия мало известные обучающимся и часто встречающиеся в УМК. Термины в глоссарий добавляются по усмотрению разработчика УМК.

2.5. Примерная образовательная программа (необязательно).

Примерная образовательная программа для общеобразовательных дисциплин является документом, на основе которого разрабатывается рабочая программа дисциплины. Примерные программы размещены на сайтах разработчиков ФГОС СПО (см. ссылки на сайте Федерального института развития образования: http://www.firo.ru).

Примерная профессиональная программа учебных дисциплин и ПМ, рекомендованная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО). Входит в состав УМК при наличии.

2.6. Проектирование рабочей программы учебной дисциплины и ПМ осуществляется с учетом общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и специальных компетенций, определенных разработчиками ОПОП по конкретному профилю.

2.7. Рабочая программа дисциплины и ПМ составляется согласно Положения о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик. Рабочая программа УМК оформляется в соответствии с Приложением 3 (для УМК УД) и Приложением 3а (для УМК ПМ).

2.8. Методические материалы по учебной дисциплине:

- краткий курс лекций включает набор знаний, передаваемый обучающемуся во время теоретических (групповых) занятий (оформляется в соответствии с Приложением 4 (для УМК УД) и Приложением 4а (для УМК ПМ).

- методические указания по планированию самостоятельной работы раскрывают содержание работ, которые обучающийся выполняет самостоятельно. Приводится список литературы, необходимый для выполнения задания, освоения материала по конкретной теме (оформляется в соответствии с Приложением 5 (для УМК УД) и Приложением 5а для (УМК ПМ).

2.9. Фонд оценочных средств содержит комплекты контролирующих материалов (текущего контроля и промежуточной аттестации). Составляется согласно Положения о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств УМК оформляется в соответствии с Приложением 6 (для УМК УД) и Приложением 6а (для УМК ПМ).

3. Порядок разработки и рецензирования УМК

3.1. Работы по созданию УМК выполняются преподавателем (группой преподавателей), ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по данной дисциплине.

Каждый преподаватель планирует в разделе «Учебно-методическая работа» индивидуального плана работу по постоянному совершенствованию,

пополнению и поддержанию в актуальном состоянии УМК учебной дисциплины (ПМ).

Преподаватель обязан разрабатывать и создавать электронные учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия и указания для обучающихся, совершенствовать тематику и структуру практических занятий и самостоятельных работ, использовать интерактивные формы и методы обучения, внедрять в учебный процесс научные разработки в области педагогики и других отраслей науки по профилю дисциплины.

3.2. Председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии – ответственный редактор, отвечает за качество подготовки УМК, его соответствие ФГОС СПО и локальным актам Училища.

3.3. Допускается разработка одного УМК по учебной дисциплине для нескольких направлений подготовки, специальностей при условии совпадения названия дисциплины в учебных планах, содержания общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций и содержания курса.

3.4. Председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии в обязательном порядке направляет УМК на рецензирование. При рецензировании оформляется внешняя рецензия – рецензия специалиста в данной области знаний, работающего в другом вузе, организации культуры.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем предметно-цикловой комиссии и заместителем директора по учебной работе.

4.2. При апробации УМК в учебном процессе председатель предметно-цикловой комиссии или уполномоченные им лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем предметно-цикловой комиссии до всех преподавателей.

4.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель предметно-цикловой комиссии осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

4.4. Периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по учебным дисциплинам и ПМ, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки (специальности) осуществляют заместитель директора по учебной работе и методист. С этой целью:

- в повестку дня заседаний Педагогического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК, прошедшим апробацию в учебном процессе;

- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам и ПМ, входящим в рабочие учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

- утверждает УМК заместитель директора по учебной работе.

4.5. Методист Училища осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины и ПМ;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

5. Изменение УМК

5.1. Изменение входящих в состав УМК учебно-методических материалов осуществляется по мере необходимости.

5.2. Обновление списков источников и литературы осуществляется ежегодно.

5.3. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС по данному направлению подготовки (специальности) и иных документов нормативного характера;
- обновление ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в т.ч. корректировка учебного плана;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

5.4. Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке УМК.

6. Требования к оформлению, хранению и использованию УМК

6.1. УМК представляется в методический кабинет для экспертизы в электронном (в формате doc) и распечатанном виде.

6.2. Оформление УМК осуществляется в соответствии со следующими параметрами: страница 210х297 (формат А4), ориентация книжная. Основной текст при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал одинарный, параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, и нижнее - 20 мм; абзацный отступ задается клавишей «Enter»; выравнивание текста – по ширине страницы. Текст размещается на одной стороне листа.

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный.

Все страницы элементов УМК нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2».

6.3. Оригинал УМК и электронная версия после утверждения на предметно-цикловой комиссии и Педагогическом совете хранится в методическом кабинете. Копии УМК хранятся на соответсвующих предметно-цикловых комиссиях.

Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, сотрудники и обучающиеся Училища.

Приложение 1
Форма титульного листа для УМК УД

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
от «____» _____ 2018 г.
№ ____

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
_____Н.В.Тимошенко
от «___» _____ 2018 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
учебной дисциплины

_____
наименование дисциплины

_____
место дисциплины в учебном плане

_____
направление подготовки (специальность)

Симферополь
20___

Приложение 1
Оборот титульного листа для УМК УД

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины *(название дисциплины)* **разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО для обучающихся по специальности (-ям)** *(код и наименование специальности).*

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского».

Разработчик: _____ _____
(подпись) *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

Учебно-методический комплекс рассмотрен и утвержден на заседании предметно-цикловой комиссии «_____»
(название ПЦК)

Протокол № ____ от «____»_____2018 г.

Председатель ПЦК:_____ _____
_____ *(подпись)* *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

Приложение 1а
Форма титульного листа для УМК ПМ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета Училища ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
от «____» _____ 2018 г.
№ ____

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
_____Н.В.Тимошенко
от «___» _____ 2018 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
профессионального модуля

_____
наименование ПМ

_____
направление подготовки (специальность)

Симферополь
20___

Приложение 1а
Оборот титульного листа для УМК ПМ

Учебно-методический комплекс профессионального модуля *(название ПМ)* **разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО для обучающихся по специальности (-ям)** *(код и наименование специальности).*

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского».

Разработчик: _____ _____
(подпись) *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

Учебно-методический комплекс рассмотрен и утвержден на заседании предметно-цикловой комиссии «_____»
(название ПЦК)

Протокол № ____ от «____»_____2018 г.

Председатель ПЦК:_____ _____
_____ *(подпись)* *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

Приложение 2
Образец содержания для УМК УД

Содержание

Пояснительная записка
Глоссарий (необязательно)
I. Примерная образовательная программа (необязательно)
II. Рабочая программа учебной дисциплины
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Область применения учебной дисциплины
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
III. Методические материалы по учебной дисциплине
1. Краткий курс лекций
2. Методические указания по планированию самостоятельной работы
IV. Комплект оценочных средств

Приложение 2а
Образец содержания для УМК ПМ

Содержание

Пояснительная записка
Глоссарий (необязательно)
I. Примерная образовательная программа (необязательно)
II. Рабочая программа ПМ
1. Паспорт рабочей программы ПМ
1.1. Область применения рабочей программы ПМ
1.2. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы ПМ
2. Результат освоения ПМ
3. Структура и содержание ПМ
3.1. Тематический план ПМ
3.2. Содержание обучения по ПМ
4. Условия реализации ПМ
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
4.2. Информационное обеспечение обучения
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ
III. Методические материалы по ПМ
3. Краткий курс лекций
4. Методические указания по планированию самостоятельной работы
IV. Фонд оценочных средств

Приложение 3
Образец рабочей программы УД

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

ПРИНЯТО
Решением Советом училища
ГБПОУ РК «Симферопольское
музыкальное училище
им. П.И. Чайковского»
от «____» _____ 2018 г.
№ ____

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище им. П.И. Чайковского»
_____Н.В.Тимошенко
от «___» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____
наименование дисциплины

_____
место дисциплины в учебном плане

_____
направление подготовки (специальность)

Симферополь
20___

Рабочая программа учебной дисциплины *(название дисциплины)* **разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО для обучающихся по специальности (-ям)** *(код и наименование специальности).*

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского».

Разработчик: _____ _____
(подпись) *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии «_____»
(название ПЦК)

Протокол № ____ от «____»_____2018 г.

Председатель ПЦК:_____ _____
_____ *(подпись)* *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____ .

Указать специальность (специальности) / укрупненную группу (группы) специальностей / направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОСов по специальностям.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (*если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой *(если предусмотрено)*	*
…… …… *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).*	* *
Итоговая аттестация в форме (указать) *в этой строке часы не указываются*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий_____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____
Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Приложение 3а
Образец рабочей программы ПМ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

ПРИНЯТО
Решением Советом училища
ГБПОУ РК «Симферопольское
музыкальное училище
им. П.И. Чайковского»
от «____» _____ 2018 г.
№ ____

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище им. П.И. Чайковского»
_____Н.В.Тимошенко
от «___» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____
наименование ПМ

_____
направление подготовки (специальность)

Симферополь
20___

Рабочая программа профессионального модуля *(название профессионального модуля)* **разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО для обучающихся по специальности (-ям)** *(код и наименование специальности).*

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского».

Разработчик: _____ _____
(подпись) *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии «_____»
(название ПЦК)

Протокол № ____ от «____»_____2018 г.

Председатель ПЦК:_____ _____
_____ *(подпись)* *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

_____ _____

код *название*

Указать специальность (специальности)), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

---

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел ПМ 1. …….. *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**			
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*	
Раздел ПМ 2. …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК … *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*	
……..			

Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*	
……			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**			
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*	
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*		*	
……			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* ……. …….		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности) итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*	
Всего		* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:
_____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

_____

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Приложение 4
Образец оформления методических материалов для УМК УД

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище им. П.И. Чайковского»
_____Н.В.Тимошенко
от «___» _____ 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
учебной дисциплины

_____
наименование дисциплины

_____
место дисциплины в учебном плане

_____
направление подготовки (специальность)

Симферополь
20___

Приложение 4а
Образец оформления методических материалов для УМК ПМ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище им. П.И. Чайковского»
_____Н.В.Тимошенко
от «___» _____ 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
профессионального модуля

_____
наименование ПМ

_____
направление подготовки (специальность)

Симферополь
20___

I. КРАТКИЙ КУРС ЛЕКЦИЙ

_____ семестр

(номер семестра)

Тема 1. _____

(название темы)

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Тема 2. _____

(название темы)

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Тема 3. _____

(название темы)

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Приложение 5
Структура методических указаний по планированию самостоятельной работы УД

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Рекомендуемый график выполнения отдельных этапов самостоятельной работы.
2. Организация и формы самостоятельной работы, задания для самостоятельной работы.

Виды и содержание работы	**Объем в часах**	**Формы контроля**	**Рекомендуемая литература**
Изучение материала по вопросам: 1. 2. 3.			
Решение задач (упражнений) по темам: 1. 2. 3.			
Подготовка к практическим занятиям: 1. 2.			
Подготовка к зачету			
Итого			

3. Рекомендации по выполнению задания.
4. Вопросы (задания) для самоконтроля по дисциплине
5. Задания для текущего индивидуального контроля, требования к форме и содержанию отчетных материалов.
6. Критерии оценки качества выполнения работ.
7. Условия для организации самостоятельной работы.
8. Рекомендуемая литература.

Приложение 5а
Структура методических указаний по планированию самостоятельной работы ПМ

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПМ

1. Рекомендуемый график выполнения отдельных этапов самостоятельной работы.
2. Организация и формы самостоятельной работы, задания для самостоятельной работы.

Виды и содержание работы	**Объем в часах**	**Формы контроля**	**Рекомендуемая литература**
Изучение материала по вопросам: 1. 2. 3.			
Решение задач (упражнений) по темам: 1. 2. 3.			
Подготовка к практическим занятиям: 1. 2.			
Подготовка к зачету			
Итого			

3. Рекомендации по выполнению задания.
4. Задания для текущего индивидуального контроля, требования к форме и содержанию отчетных материалов.
5. Критерии оценки качества выполнения работ.
6. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся.
7. Условия для организации самостоятельной работы.
8. Рекомендуемая литература.

Приложение 6
Образец оформления и структура комплекта контрольно-оценочных средств УД

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище им. П.И. Чайковского»
_____Н.В.Тимошенко
от «___» _____ 2018 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

_____
наименование дисциплины

_____
место дисциплины в учебном плане

_____
направление подготовки (специальность)

Симферополь
20___

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине *(название дисциплины)* **разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО для обучающихся по специальности (-ям)** *(код и наименование специальности).*

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского».

Разработчик: _____ _____
(подпись) *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании предметно-цикловой комиссии «_____»
(название ПЦК)

Протокол № ____ от «____»_____2018 г.

Председатель ПЦК:_____ _____
_____ *(подпись)* *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
1.1. Область применения
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
1.3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)
1.4. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
1.4.1. Организация контроля освоения программы учебной дисциплины
1.4.2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний
2.1. Материалы для текущего контроля
2.2. Материалы для промежуточного контроля
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения.

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *(название дисциплины)* основной профессиональной образовательной программы по специальности *(код и название специальности)*.

В результате освоения учебной дисциплины *(название дисциплины)* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО *(код и название специальности) (уровень подготовки для специальности СПО)* следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1……
У n……
З 1……....
З n ……
ОК 1…….
ОК n ……

(укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____ *(указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения).*

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции *(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции*)	**Показатели оценки результата** *Следует сформулировать показатели* *Раскрывается содержание работы*	**Форма контроля и оценивания** *Заполняется в соответствии с разделом 4 УД*
Уметь:		
У 1. ОК ….		
У 2. ОК….		
У 3. ОК….		
У 4. ОК….		
У 5. ОК….		

Знать:		
З1.		
З2.		
З3		
З4		
З5		

Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 программы дисциплин

1.3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**			
	Текущий контроль		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**
Раздел 1			*Диф. зачет* *Экзамен*	*У1, У2, У3, У4* *З 1, З2, З3, З4, З5* *ОК 3, ОК 7*
Тема 1.1	*Устный опрос* *Практ. работа №1* *Тестирование* *Самостоятельная работа*	*У1, У2,* *З 1, З2, З3,* *ОК 3, ОК 7*		
Тема 1.2	*Устный опрос* *Практ. работа №2* *Тестирование* *Самостоятельная работа*	*У1, У2,* *З 1, З2, З3,* *ОК 3, ОК 7*		
Раздел 2			*Диф. зачет* *Экзамен*	*У1, У2, У3, У4* *З 1, З2, З3, З4, З5* *ОК 3, ОК 7*
Тема 2.1	*Устный опрос* *Практ. работа №3* *Тестирование* *Самостоятельная работа*	*У1, У2,* *З 1, З2, З3,* *ОК 3, ОК 7*		
Раздел 3			*Диф. зачет* *Экзамен*	*У1, У2, У3, У4* *З 1, З2, З3, З4, З5* *ОК 3, ОК 7*
Тема 3.1	*Устный опрос* *Практ. работа №4* *Тестирование* *Самостоятельная работа*	*У1, У2,* *З 1, З2, З3,* *ОК 3, ОК 7*		

1.4. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля оценки освоения учебной дисциплины *(название дисциплины)* соответствует Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и учебным планам Училища.

1.3.1. Организация контроля освоения программы учебной дисциплины

Текущий, межсеместровый контроль успеваемости, промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованием работодателей, предъявляемых к специалисту (указать наименование квалификации).

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *(указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности),* которая преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к экзамену (зачету, дифференцированному зачету) являются положительные результаты текущего контроля.

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде экзаменационной работы (заданий для зачета, заданий для дифференцированного зачета). Работа состоит из двух частей.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Часть А экзаменационной работы позволяет оценить усвоенные знания. Часть В экзаменационной работы позволяет оценить усвоенные умения.

Оценка освоенных знаний осуществляется с помощью устного (письменного) ответа на теоретический вопрос экзамена (заданий…) (часть А).

Оценка освоенных умений осуществляется с помощью практического задания (часть В).

Условием положительной аттестации дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по контролируемым показателям.

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний

В состав комплекта входят:

2.1. Материалы для текущего контроля

2.2. Материалы для промежуточного контроля

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Приложение 6а
Образец оформления и структура комплекта контрольно-оценочных средств ПМ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище им. П.И. Чайковского»
_____Н.В.Тимошенко
от «___» _____ 2018 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

_____
наименование ПМ

_____
направление подготовки (специальность)

Симферополь
20___

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю *(название ПМ)* **разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО для обучающихся по специальности (-ям)** *(код и наименование специальности).*

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского».

Разработчик: _____ _____
(подпись) *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании предметно-цикловой комиссии «_____»
(название ПЦК)

Протокол № ____ от «____»_____2018 г.

Председатель ПЦК:_____ _____
_____ *(подпись)* *(ФИО, квалификация/звание)*
(название ПЦК)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
1.1. Область применения
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
2.1. Профессиональные и общие компетенции
2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно
2.3. Требования к портфолио (при наличии)
3. Оценка по учебной и производственной практике
3.1. Общие положения
3.2. Проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю, формы контроля и оценки
3.2.1. Учебная практика
3.2.2. Производственная практика (по профилю специальности)
3.3. Форма аттестационного листа
4.Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) (при наличии)
4.1. Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля
5. Форма отчета обучающегося о прохождении производственной практики
- Примерный перечень вопросов для составления отчета
- План открытого урока
Приложение

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения.

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) СПО *(название специальности)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности *(название профессионального модуля)*.

Формой аттестации по профессиональному модулю является _____ *(указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения)*.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	**Форма контроля и оценивания**		
	Промежуточная аттестация		**Текущий контроль**
МДК. _____	*(указать форму контроля и семестр)*	*(указать вид контроля: устный ответ, практическая работа и прочее)*	*(указать вид контроля: практические работы, устные ответы, тесты, контрольные работы)*
МДК. _____			
УП. _____			
УП. _____			
ПМ. _____			

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК _____	*(выписка из ФГОС)*
ПК _____	
ПК _____	

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК _____	*(выписка из ФГОС)*
ОК _____	
ОК _____	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:

Профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно	Показатели оценки результата
ПК _____	*(выписка из ФГОС)*
ПК _____	
ПК _____	

Общие компетенции, проверяемые дополнительно	Показатели оценки результата
ОК _____	*(выписка из ФГОС)*
ОК _____	
ОК _____	

2.3. Требования к портфолио (при наличии)

Портфолио обучающегося представляет собой портфолио смешанного типа. Структура портфолио:

- титульный лист;
- паспортная часть;
- портфолио документов;
- портфолио достижений;
- портфолио отзывов;
- портфолио работ;
- портфолио-коллектор.

3. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике (по профилю специальности) является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;
2) практического опыта и умений.

Итоговая оценка по каждой дисциплине учебной практики выставляется на основании оценки, полученной обучающимся на дифференцированном зачете за выполнение практического задания.

Зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа, включающего характеристику обучающегося, с указанием видов работ, выполненных

обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю, формы контроля и оценки

3.2.1. Учебная практика:

Результаты обучения (приобретенные умения, практический опыт для последующего освоения профессиональных и общих компетенций)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У ____		
ПО ___		
ПК ___		
ОК____		

3.2.2. Производственная практика (по профилю специальности)

Результаты обучения (приобретенные умения, практический опыт для последующего освоения профессиональных и общих компетенций)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У ____		
ПО ___		
ПК ___		
ОК____		

3.3. Форма аттестационного листа

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище им. П.И. Чайковского»
_____Н.В.Тимошенко
от «___» _____ 2018 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____
индекс и наименование практики

1. ФИО студента: _____.

2. Специальность: _____.
код и наименование специальности

3. Место прохождения практики: _____.
наименование и юридический адрес организации

4. Сроки прохождения практики: с __ по __ семестр в объеме __ недель (__ часов).

5. Перечень работ, выполненных студентом во время практики, качество выполнения работ:

№ п/п	Виды работ	Качество выполнения работ (оценка)
1		
2		
…		

6. Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения практики:

7. **Сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций:** (0 – недостаточный уровень, 1 – базовый уровень, 2 – повышенный уровень):

Код	Уровень освоения общих компетенций				Код	Уровень освоения профессиональных компетенций ПМ.01				Код	Уровень освоения профессиональных компетенций ПМ…		
	0	**1**	**2**			**0**	**1**	**2**			**0**	**1**	**2**
ОК 1					ПК 1.1					ПК …			
ОК 2					ПК 1.2					ПК …			
ОК 3					ПК 1.3					ПК …			
…					…					…			

8. **Вывод:** в процессе прохождения практики аттестуемый владение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО и программой практики,
продемонстрировал ☐ не продемонстрировал ☐

Качество выполнения практических заданий предъявляемым требованиям соответствует ☐ не соответствует ☐

«___» _____ 20___ г.

Руководитель практики:
_____
_____
/_____/_____/
должность и место работы руководителя практики ФИО и подпись руководителя практики

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) (при наличии)

- Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля *(название модуля и специальность)*.

- Задание для экзаменующегося

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция: внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться планом открытого урока.
Время выполнения задания – ____ минут.

Текст задания:
Проведение открытых уроков по дисциплинам
_____

Задание 2
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:
_____

Презентация портфолио

Устное обоснование результатов работы (собеседование по представленному портфолио)

Презентация обучающимся портфолио осуществляется при проведении квалификационного экзамена в форме собеседования, которое предполагает краткое выступление обучающегося (5-7 минут), отражающее его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ.

Предметом оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающегося при представлении портфолио являются:
- результат применения освоенных компетенций;
- динамика развития личности обучающегося;
- умение представить материалы портфолио.

- Пакет экзаменатора

а) Условия

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося: по количеству экзаменующихся.

Время выполнения каждого задания: задание № ____– ____ минут, задание №___ – ____ минут.

Оборудование: _____

Задание 1
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:
_____
Инструкция: внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться планом открытого урока.
Время выполнения задания – _____ минут.

Текст задания:
Проведение открытых уроков по дисциплинам
_____

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Презентация портфолио

Устное обоснование результатов работы (собеседование по представленному портфолио)

Презентация обучающимся портфолио осуществляется при проведении квалификационного экзамена в форме собеседования, которое предполагает краткое выступление обучающегося (5-7 минут), отражающее его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ.

Предметом оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающегося при представлении портфолио являются:

- результат применения освоенных компетенций;
- динамика развития личности обучающегося;
- умение представить материалы портфолио.

б) Критерии оценки

Предметом оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающегося являются:

- Наличие грамотно сформулированной цели урока, задач урока.
- Соответствие структуры урока предоставленному плану.
- Осознанный выбор методов работы с обучающимися в соответствии с их возрастными, психологическими и физиологическими особенностями.
- Достижение поставленной цели урока.
- Соответствие материалов портфолио результатам применения общих и профессиональных компетенций.
- Качество предоставления информации по всей совокупности документов портфолио.

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

_____

код и название модуля

Специальность _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации								Профессиональные компетенции									Общие компетенции освоен – не освоен	Экзамен квалификационный (оценка)
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

5. Форма отчета обучающегося о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище им. П.И. Чайковского»
_____Н.В.Тимошенко
от «____» _____ 2018 г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____
наименование практики

студента ____ курса

специальности _____
наименование специальности

_____
ФИО студента

Заполняется в свободной форме в соответствии со структурой и содержанием практики.

« __ » _____ 20 __ г.
/_____/_____/
ФИО и подпись студента

Примерный перечень вопросов
для составления отчета студента о прохождении педагогической практики

- ✓ Укажите основные цели и задачи практики, сроки ее прохождения.
- ✓ Перечислите наиболее значимые методические мероприятия, которые Вы смогли посетить в период практики.
- ✓ Проанализируйте, чему Вы смогли научиться, знакомясь с профессиональной деятельностью преподавателя? Как повлиял полученный опыт на качество проведения Вами уроков с обучающимися?
- ✓ Считаете ли Вы успешным прохождение практики? Какие профессиональные качества Вам необходимо развивать в дальнейшем?

План открытого урока

ФИО обучающегося, курс _____

Код и наименование специальности_____

Тема урока _____

Цель урока _____

Задачи урока 1. _____

2. _____

3. _____

Ход урока 1. _____ (___ мин.)

2. _____ (___ мин.)

3. _____ (___ мин.)

Дата «___»_____20_____г.

/Подпись обучающегося/