**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»**

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета училища
ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище
им. П.И. Чайковского»
от «31» марта 2023 г.
№ 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
_____ Н.В.Тимошенко
от «31» марта 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о зачетной книжке и студенческом билете обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»

**г. Симферополь,**
**2023 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачетной книжке и студенческом билете обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (вступил в силу с 01 марта 2023 года);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2013г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к заполнению, содержанию, хранению зачетных книжек и студенческих билетов в Училище.

1.3. Настоящее Положение предназначено для преподавателей, обучающихся, участвующих в учебном процессе и обязательно к применению всеми педагогическими работниками и обучающимися Училища.

1.4. Основными документами обучающегося является студенческий билет и зачетная книжка.

Студенческий билет - это документ, удостоверяющий, что данное лицо является обучающимся Училища.

Зачетная книжка - это учебный документ обучающегося, в котором фиксируются результаты освоения основной профессиональной образовательной программы специальности, на которую обучающийся зачислен приказом директора Училища.

1.5. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка бесплатно и под подпись.

1.6. Студенческий билет выдается обучающемуся при зачислении его в Училище на весь период обучения и является документом, удостоверяющим личность обучающегося, и не может быть передан другому лицу.

1.7. Регистрационный номер присваивается студенческому билету и зачетной книжке, в соответствии с номером личного дела обучающегося, о чем делается запись в «Журнале выдачи зачетных книжек и студенческих билетов» и не меняется на протяжении всего периода обучения в Училище.

1.8. Обучающийся обязан информировать учебную часть об изменении паспортных данных (фамилии, имени или отчества) с предоставлением ксерокопий документов, подтверждающих изменение паспортных данных.

## 2. Студенческий билет

2.1. Порядок заполнения студенческого билета:

- студенческий билет заполняется ручкой синего или черного цвета, при этом на левой стороне заполняются поля: «Учредитель», «Полное наименование образовательной организации», «Студенческий билет № ___», «Фамилия», «Имя, отчество», «Форма обучения», «Зачислен приказом от ____ № ___», «Дата выдачи», «Подпись студента», «Руководитель образовательной организации или иное уполномоченное им должностное лицо (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)»;

- на фотографии обучающегося ставится печать ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»;

- в поле «Руководитель образовательной организации или иное уполномоченное им должностное лицо» директор ставит свою подпись;

- на правой стороне студенческого билета заполняется до какой даты действителен студенческий билет, ставится подпись руководителя образовательной организации и печать ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского».

2.2. Выдача студенческого билета:

- каждому обучающемуся, зачисленному в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» на основании приказа директора о зачислении в течение двух недель нового учебного года выдается студенческий билет;

- студенческий билет выдается на весь период обучения обучающегося;

- обучающийся расписывается в получении студенческого билета в книге выдачи студенческих билетов.

2.3. Ведение студенческого билета:

- в начале каждого учебного года в течение трех недель обучающийся обязан сдать студенческий билет для продления срока действия;

- в течение двух недель со дня сдачи студенческого билета работником учебной части заполняется срок действия студенческого билета.

2.4. Утеря студенческого билета и выдача дубликата студенческого билета:

- в случае утери, порчи и т.п. студенческого билета для получения дубликата обучающийся должен подать на имя директора заявление установленного образца;

- на основании заявления обучающегося о выдаче дубликата студенческого билета, а также на основании объявления об утере студенческого билета в СМИ, выдается бесплатно дубликат студенческого билета;

- дубликат студенческого билета заполняется, как и студенческий билет, в соответствии с разделом 2.1., дополненным следующими пунктами:

- на правой стороне студенческого билета фиксируется курс, на котором обучающийся обучается в настоящий момент (предыдущие курсы обучения обучающегося в дубликате студенческого билета не указываются);

- над названием ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» заглавными буквами пишется «ДУБЛИКАТ».

## 3. Зачетная книжка

3.1. Порядок заполнения зачетной книжки:

- зачетные книжки выдаются бесплатно обучающимся, зачисленным в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» по результатам правил приема граждан на обучение или в порядке перевода (восстановления) из других учебных заведений на бюджетную основу обучения;
- зачетная книжка обучающегося выдается вновь принятым обучающимся в начале первого семестра обучения;
- зачетная книжка выдается на все время пребывания обучающегося в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского»;
- зачетная книжка является студенческим документом, в котором отражается успеваемость обучающегося в течение всего периода обучения;
- контроль за ведением зачетных книжек осуществляет куратор группы.

3.2. Заполнение зачетной книжки:

- первый лист зачетной книжки заполняется ручкой синего или черного цвета, при этом заполняются поля: «Учредитель», «Полное наименование образовательной организации», «Зачетная книжка №__», «Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента», «Специальность», «Форма обучения», «Зачислен (а) приказом от _____ № ___», «Руководитель образовательной организации или иное уполномоченное им должностное лицо», «Дата выдачи зачетной книжки». Поле «Фамилия, имя, отчество» заполняется как на титульном листе, так и на всех последующих листах зачетной книжки;
- в поле «руководитель образовательного учреждения или иное уполномоченное им лицо» директор ставит свою подпись;
- под своей фотографией обучающийся ставит подпись, на фотографии обучающегося проставляется печать ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»;
- порядок внесения исправлений на первом листе зачетной книжки: неправильная запись зачеркивается, сверху заносится верная запись, исправление заверяется подписью работника учебной части;
- записи в зачетной книжке производятся аккуратно, подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются;
- в зачетную книжку обязательно заносятся результаты промежуточной аттестации, практики за все годы обучения согласно учебному плану, а также результаты сдачи государственных экзаменов за подписью лиц, производящих испытания;
- по дисциплинам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах, зачетах, контрольных уроках;

- оценки, полученные при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины / профессионального модуля путем повторной записи наименования дисциплины / профессионального модуля на свободной строчке;

- успеваемость обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В зачетную книжку заносятся положительные оценки. Неудовлетворительная оценка («не зачтено», «неудовлетворительно») проставляется только в аттестационной ведомости, неявка на экзамен также отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился»;

- названия дисциплин заполняются куратором группы строго в соответствии с «Сокращениями в наименованиях дисциплин по специальности» (Приложение);

- в конце каждого семестра зачетные книжки сдаются кураторам групп на проверку, а после проверки - в учебную часть;

- по окончании обучения в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» зачетная книжка сдается в учебную часть и, наряду с другими необходимыми документами, подшивается в личное дело, которое сдается в архив.

3.3. Выдача дубликата:

- обучающийся несет ответственность за сохранность зачетной книжки. В случае её порчи или утраты обучающийся немедленно обращается в учебную часть с заявлением, где объясняет причины утери;

- на основании заявления обучающегося о выдаче дубликата зачетной книжки, а также на основании объявления об утере зачетной книжки в СМИ, выдается бесплатно дубликат в течение 10 дней с момента обращения;

- дубликат зачетной книжки сохраняет номер утерянной зачетной книжки;

- первая страница дубликата зачетной книжки заполняется в соответствии с п. 3.2. на верхнем поле заглавными буквами пишется «ДУБЛИКАТ».

3.4. Отчисление и перевод из других учебных заведений:

- в случае отчисления обучающегося студенческий билет и зачетная книжка сдаются обучающимся в учебную часть;

- в случае выбытия обучающегося до окончания курса обучения студенческий билет и зачетная книжка сдаются в учебную часть. Обучающемуся выдается академическая справка о сданных им за время обучения экзаменах и зачетах с указанием объема каждой дисциплины в часах и полученных оценок;

- зачетная книжка, сдаваемая обучающимся в связи с выбытием из ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского», хранится в личном деле обучающегося;

- срок хранения зачетной книжки и студенческого билета в учебной части - 5 лет. Затем документы передаются в сшитом состоянии в архив.

## 4. Ответственность

4.1. Ответственность за заполнение, оформление, ведение зачетных книжек и студенческих билетов несет куратор группы.

4.2. Ответственность за проверку зачетных книжек несут куратор группы и учебная часть.