МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

ОТЯНИЯП

Решением Совета училища ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского» от « Ут » абуста 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ РК
Симферопольское музыкальное
уничине им. П.И. Чайковского»
Н.В. Тимошенко
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о воинском учете в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»

г.Симферополь, 2020 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о воинском учете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее Положение, Училище) разработано в целях определения порядка взаимодействия и обеспечения оперативного и полного обмена информацией между мобилизационным управлением и Училищем, по всем вопросам воинского учета в Училище, а также определения прав и обязанностей сотрудников и обучающихся Училища.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральным законом от $26.02.1997 \, \text{г.}$ № 31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации»;
- Федеральным законом от 23.08.1998 г. (ред. от 29.05.2019) № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановлением правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» (от 27.11.2006 г. № 719);
- Постановлением правительства РФ «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» (от $11.11.2006 \, \text{г.} \, \text{N} \, \text{e} \, \text{f} \, \text{3}$);
- Приказом Министра обороны РФ «О мерах по реализации Постановления Правительства РФ» (от 11.11.2006 г. № 633 от 02.10.2007г. № 400):
- «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях» (утвержденных Начальником Генерального штаба ВС РФ от 11.07.2017 г.)
 - Уставом Училиша.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количестве и качественном состоянии.

- 1.3. Воинский учет входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации, организуется и ведется в отделе кадров Училища.
 - 1.4. Основными задачами воинского учета являются:
- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательствам Российской Федерации;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.
- 1.5. При исполнении государственной отчетности по вопросам воинского учета, должностные лица Училища несут установленную

законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскоправовую, административную и уголовную ответственность.

1.6. Граждане виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учеты, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Понятие и состав информации о воинском учете

- 2.1. Воинская обязанность граждан Российской Федерации (далее граждан) предусматривает:
 - воинский учет;
 - обязательную подготовку к военной службе;
 - призыв на военную службу;
 - прохождение военной службы по призыву;
 - пребывание в запасе.
- 2.2. Воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами по месту их жительства, а граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев по месту их пребывания.
- отсутствие у граждан регистрации по месту жительства и месту пребывания не освобождает их от обязанности состоять на воинском учете и не может служить основанием для отказа в постановке их на воинский учет.
- воинский учет граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания, а также граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания, осуществляется военными комиссариатами по месту, указываемому гражданам в заявлении в качестве места их пребывания (учебы).
 - 2.3. В целях обеспечения воинского учета граждане обязаны:
- состоять на воинском учете в военном комиссариате по месту жительства, а граждане, прибывшие на место пребывания (учебы) на срок более трех месяцев или проходящие альтернативную гражданскую службу, по месту их пребывания;
- являться в указанные в повестке военного комиссариата время и место, либо по вызову мобилизационного управления;
- сообщать в двухнедельный срок в военный комиссариат либо в мобилизационное управление, об изменении семейного положения, образования, места работы, или должности, о переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, или место пребывания;
- являться в двухнедельный срок в военный комиссариат для постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания на срок более

трех месяцев, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- бережно хранить удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также справку взамен военного билета. В случае утраты указанных документов в двухнедельный срок обратиться в военный комиссариат либо в соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий воинский учет, для решения вопроса о получении документов взамен утраченных;
- службу, граждане, подлежащие призыву военную на выезжающие в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства или места пребывания, должны лично сообщить об этом либо комиссариат соответствующий орган местного военный самоуправления поселения ИЛИ соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет;
- граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.
- 2.4. Ответственность граждан за нарушение федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», наступает в случае неявки граждан в указанные в повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, место и срок без уважительных причин.

Уважительными причинами неявки гражданина по повестке военного комиссариата при условии документального подтверждения причины неявки являются:

- заболевание или увечье гражданина, связанные с утратой трудоспособности;
- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочерни, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;
- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет или судом.

3. Порядок действий граждан по воинскому учету по категориям.

- 3.1. Допризывники граждане, достигшие 17 лет и обязанные пройти мероприятия по первоначальной постановке на воинский учет.
- 3.1.1 Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется в период с 1 января по 31 марта в год

достижениями ими возраста 17 лет в военных комиссариатах по месту регистрации граждан комиссиями по постановке граждан на воинский учет.

- 3.1.2 В Училище постановка юношей на первичный воинский учет осуществляется в Учебной части.
- 3.1.3 Если граждане, прибывшие в Училище, по каким-либо причинам не прошли первоначальную постановку на воинский учет по месту жительства, то они обязаны в течение 3-х дней с момента поступления на учебу явиться в отдел кадров (сотруднику) или учебную часть (обучающемуся) Училища, имея при себе паспорт и свидетельство о временной регистрации (если есть). Подготовить пакет документов в соответствии с «Перечнем документов для первоначальной постановки на воинский учет (Форма № 6)» и получить направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет.
- 3.1.4 После постановки на воинский учет и получения «Удостоверения гражданина, подлежащего призыву в ряды Вооруженных Сил РФ», обучающийся обязан лично явиться в Учебную часть для предъявления данного документа.
- 3.2. <u>Призывники</u> это граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, подлежащие призыву на военную службу в ряды Вооруженных Сил $P\Phi$:
- 3.2.1 Восстановившиеся после отчисления и переведенные из других учебных заведений в течении 5-ти дней с момента выхода приказа о зачислении обязаны встать на воинский учет;
- 3.2.2. Призывники обязаны лично прибыть в назначенное время в территориальный отдел военного комиссариата для прохождения медицинской и призывной комиссии для оформления права на отсрочку от призыва на военную службу.
- 3.2.3 Иногородние обучающиеся, на время учебы, проживающие в Симферополе, снимаются с воинского учета по месту постоянного жительства, становятся на воинский учет в военном комиссариате по месту проживания. Право на отсрочку им будет оформлено в военном комиссариате в Республике Крым.
 - 3.3. Граждане, пребывающие в запасе:
- 3.3.1 Граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил РФ и имеющие на руках военный билет, из числа сотрудников и обучающихся, обязаны в срок до 10 сентября, а в случае приема на работу немедленно, встать на воинский учет в Училище.
- 3.3.2 Порядок постановки на воинский учет вновь принятых сотрудников: сдать в отдел кадров копии паспорта (1-й разворот и прописка), «Удостоверения, гражданина, подлежащего призыву на военную службу (все страницы), военного билета (все заполненные страницы), диплома об образовании, свидетельства о браке (разводе), свидетельства о рождении детей.

3.3.3 Восстановившееся после отчисления, переведенные из других ВУЗов в течении 5-ти дней с момента выхода приказа о зачислении обязаны сдать копии паспорта (1-й разворот и прописка), «Удостоверения, гражданина, подлежащего призыву на военную службу (все страницы), военного билета (все заполненные страницы), диплома об образовании, свидетельства о браке (разводе), свидетельства о рождении детей.

4. Отсрочка от призыва граждан на военную службу

Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане: Обучающиеся по очной форме обучения в:

- образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования,
- в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Право на предусмотренную настоящим подпунктом отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином, получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск или перешедшим в той же образовательной организации с одной образовательной программы на другую, имеющую государственную аккредитацию образовательной программы того же уровня образования, либо переведенным в другую образовательную организацию для освоения имеющей государственную аккредитацию образовательной программы того же уровня образования.

Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, только при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в данной образовательной организации или в образовательной организации, из которой осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год;

Восстановившимся на обучение В той же образовательной исключением граждан, восстановившихся организации (за образовательных организациях после отчисления ПО инициативе образовательной организации), если срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в данной образовательной организации, не увеличивается.

5. Права и обязанности сотрудников и обучающихся.

5.1. Все сотрудники и обучающиеся, являющиеся призывниками или гражданами, пребывающими в запасе, обязаны:

- при поступлении на работу (учебу) в училище предъявить в отдел кадров и (или) учебную часть училища в течении 3-х рабочих дней паспорт и военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также другие документы, необходимые для воинского учета;
- сообщать своим непосредственным руководителям о получении мобилизационных предписаний и (или) повесток по вызовам в военный комиссариат;
- сообщать в 5-тидневный срок об изменениях фамилии, имени, отчества, семейного положения, образования, ученой степени, адреса регистрации, места жительства, должности и предъявить соответствующие документы в отдел кадров и (или) учебную часть училища;
- явиться в военный комиссариат в сроки, установленные отделом кадров или учебной частью Училища на основании вызовов военного комиссариата, имея при себе паспорт и военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в двухнедельный срок сообщить об этом в Училище и обратиться в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.