Тимошенко Наталия Валериевна

Подписано цифровой подписью: Тимошенко Наталия Валериевна
Дата: 2021.02.10 16:25:01 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета училища
ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
от «19» июня 2020 г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
_____ Н.В. Тимошенко
«19» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на профилактический учет и снятие с учета обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»

г. Симферополь,
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на профилактический учет и снятие с учета обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее – Положение, Училище) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2012 К. № 436;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Закона Республики Крым от 01.09.2014 г. № 63 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым»;
- Закона Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний профилактический учет и снятия с учета обучающихся Училища.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель проведения внутреннего профилактического учета - ранняя профилактика дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся Училища;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социальной и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. Основания для постановки обучающихся на профилактический учет

3.1. Основанием для постановки на внутренний профилактический учет несовершеннолетних обучающихся Училища являются следующие нарушения:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- социально-опасное положение:
  а) безнадзорность или беспризорность;
  б) бродяжничество или попрошайничество;
- потребление токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение (на территории Училища);
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- систематическое нарушение дисциплины (драки, грубость, сквернословие и др.).
- постановка на учет в Подразделения по делам несовершеннолетних (ПДН), в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН ЗП)

3.2. Постановка обучающихся на внутренний профилактический учет осуществляется решением Совета профилактики Училища по совместному представлению (Приложение № 1) заместителя директора по организационной и воспитательной работе и куратора учебной группы.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутренний профилактический учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутренний профилактический учет куратором учебной группы заводится карточка учета (Приложение №2), копия которой находится у заместителя директора по организационной и воспитательной работе.

4. Основания для снятия с внутреннего профилактического учета

4.1. Основанием для снятия обучающегося с внутреннего учета является долгосрочный (минимум 3 месяца) положительный результат коррекционной работы.

4.2. С внутреннего профилактического учета снимаются также обучающиеся:

- окончившие Училище;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- снятые с учета в ПДН;
- по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности по постановке на внутренний профилактический учет или снятие с учета

5.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

5.2. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с внутреннего профилактического учета представляется информация куратора о выполнении плана индивидуальной профилактической работы, результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.4. Лица, поставленные на внутренний профилактический учет, фиксируются в журнале регистрации обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете.

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность, курс_____дата рождения _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
За_____
_____
_____
_____

а также по представлению (ПДН ОВД, КДН ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

_____
_____
_____
_____
_____ считаем необходимым обучающегося (ФИО) _____
поставить на внутренний профилактический учет Училища.

«_____» _____ 20_____ г

Заместитель директора
по организационной и воспитательной работе _____ / _____/

Куратор учебной группы _____ /_____/

Приложение 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. ГБПОУ РК Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского
2. Курс, специальность_____
3. Фамилия _____имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания (адрес)

_____

6.Место регистрации_____
7. Социальный статус семьи:_____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
8. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____имя _____отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____имя _____отчество _____
Место работы_____
9. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
10. Состоит на учете_____

_____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
11. Основания и дата постановки на внутренний профилактический учет в Училище

_____

_____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
12. Снят с внутреннего учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

_____

_____

Краткая характеристика обучающегося (сведения об успеваемость, о дисциплине, причинах постановки на внутренний учет Училища, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____» _____ 20_____ г

Заместитель директора
по организационной и воспитательной работе _____ / _____/

Куратор учебной группы _____ /_____/

Приложение 3

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГБПОУ РК «СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ им. П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

С обучающимся _____
специальность, курс_____

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Учебно-воспитательная деятельность		преподаватели-предметники, педагог по специальности, куратор
	Работа с семьей		куратор

Куратор учебной группы _____/_____/

«_____» _____ 20_____