

Положение о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского», которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями части 2 статьи 11 Федерального закона 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения работника ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее по тексту - Училище) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Работник Училища обязан в письменной форме уведомить директора Училища о личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2. Уведомление работника Училища о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Первый экземпляр уведомления работник передает непосредственно директору Училища, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности. Второй экземпляр уведомления, заверенный директором Училища, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) структурное подразделение, фамилию, имя, отчество работника, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность. Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Директор Училища обязан незамедлительно передать полученное уведомление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете.

2.5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Училище, осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся под роспись.

2.6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Училище, в день регистрации уведомления передает его директору Училища для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.7. Директор Училища по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Директору ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное училище
имени П.И.Чайковского»

Н.В.Тимошенко

(Ф.И.О. должность с указанием структурного подразделения)

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и целях противодействия коррупции я,

(фамилия, имя, отчество работника) настоящим уведомляю о возможном
возникновении конфликта интересов, а именно:

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Лицо, направившее сообщение дата (подпись)

Регистрационный _____ номер в
журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

**Журнал учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное
училище имени П.И. Чайковского»**

№	Дата регистрации	ФИО работника	Должность, подразделение	ФИО регистрирующего работника	Подпись регистрирующего работника	Подпись работника	Отметка о получении копии