МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

Тимошенко Наталия Валериевна
Подписано цифровой подписью: Тимошенко Наталия Валериевна
Дата: 2021.02.10 16:16:24 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета училища
ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
от «27» августа 2020 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
_____ Н.В. Тимошенко
от «27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»

Симферополь,
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее – Училище) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»;

1.3. Требования Положения должны соблюдаться всеми предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК).

2. Требования к содержанию и оформлению календарно-тематических планов

2.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) преподавателя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, МДК и его раздела. Календарно-тематическое планирование осуществляется на основе графика учебного процесса и рабочей учебной программы преподавателя по дисциплине и профессионального модуля.

2.2. Календарно-тематическое планирование дисциплин общеобразовательного и общего гуманитарного и социально-экономического циклов дисциплин всех специальностей распределяется в точном соответствии с формой, определенной на бланке календарно-тематического плана по неделям в соответствии с количеством часов определенных учебной программой.

2.3. По этой же структуре оформляется календарно-тематическое планирование по циклу общепрофессиональных дисциплин и соответствующих разделов профессиональных модулей, а также дисциплин вариативной части учебных циклов ППССЗ, за исключением дисциплин, предполагающих индивидуальное обучение.

2.4. По творческим дисциплинам цикла профессиональных модулей и вариативной части учебных циклов ППССЗ, проводимых в форме индивидуальных занятий тематическое планирование и выполнение учебной программы производится в журнале преподавателя.

2.5. Преподаватель проводит занятия строго в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом.

2.6. Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

2.7. Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации учебного заведения, учебной части и председателя ПЦК за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузке обучающихся.

2.8. Календарно-тематический план составляется преподавателями групповых дисциплин на специальном бланке (Приложение 1) в соответствии с рабочей программой дисциплины, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе до начала занятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист

ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
«___»_____20____г.

Подпись _____

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии, протокол №_____
от _____

Председатель ПЦК_____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель: _____
Учебная дисциплина:_____
Курс ___ Семестр ____
Специальность: _____
_____

2020/2021 учебный год

Шаблон страницы календарного плана

№ недели	Название темы	Формы контроля	Кол-во часов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
-			
-			

Формы контроля *- выбрать из таблицы ниже.*
Кол-во часов *- в соответствии с рабочей программой по дисциплине.*

Формы контроля пройденного материала

ФО *— Фронтальный опрос*
УО *— Устный ответ*
П *— Прослушивание*
В *— Викторина*
Т *— Тестирование*
Б *— Биография*
КЛ *— Конспект литературы*
КР *— Контрольная работа*
ПР *— Письменная работа*
З *— Зачет*
МД *— Мелодический диктант*
ГД *— Гармонический диктант*
ИД *— Интервальный диктант*
Ц *— Цифровка*
М *— Модуляция*
С *— Секвенция*
ЗД *— Задача*
А *— Анализ*
ГА *— Гармонический анализ*