

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

«Симферопольское музыкальное училище  
имени П.И. Чайковского»

\_\_\_\_\_ Е.В. Чайка

\_\_\_\_\_ 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете Училища

### ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»

г. Симферополь,  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете Училища ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее по тексту соответственно – Положение, Училище) определяет порядок управления Училищем Советом Училища, функции и полномочия данного коллегиального органа управления.

1.2. Общее руководство Училищем осуществляет выборный представительный орган - Совет Училища.

1.3. Совет Училища – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Училища.

1.4. В своей деятельности Совет Училища руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Училища, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Училища.

1.5. В состав Совета Училища входят: директор, который является председателем Совета Училища, представители работников – заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, главный бухгалтер, юрисконсульт, председатель профсоюзного комитета, представитель студентов.

1.6. Совет Училища избирает из состава своих членов секретаря Совета Училища. Председатель и секретарь Совета Училища работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

1.7. Нормы представительства в Совете Училища от его структурных подразделений и студентов определяются Советом Училища.

1.8. В случае увольнения (отчисления) из Училища члена Совета Училища он автоматически выбывает из его состава.

## **2. Права и обязанности Совета Училища**

2.1. В полномочия Совета Училища входят:

- принятие решения о созыве и проведении Общего собрания, определение порядка Общего собрания, подготовка документации и ведения Общего собрания;

- рассмотрение проекта Устава Училища, а также вносимых в Устав изменений;

- осуществление общего контроля соблюдения в деятельности Училища законодательства Российской Федерации, Республики Крым, Устава и локальных нормативных актов Училища;

- разработка и реализация мер по выполнению государственных решений по подготовке и повышению квалификации специалистов среднего звена;

- направление рекомендаций при принятии решений об изменении организационной и управленческой структуры Училища, создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;

- направление рекомендаций при принятии локальных актов по различным видам деятельности Училища;
- решение основных вопросов экономического и социального развития Училища, совершенствования материально-технической базы Училища;
- рассмотрение и представление работников Училища к почетным званиям, наградам и прочим видам поощрения;
- анализ содержания и организации образовательного процесса, совершенствование учебно-методической работы, инициирование открытия новых специальностей;
- обсуждение и принятие перспективного плана развития Училища;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Училищем дополнительных платных услуг;
- определение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Училища;
- совершенствование управления и организационной структуры Училища, разработка и принятие мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;
- обеспечение социальной защиты малообеспеченных обучающихся, работников Училища;
- создание оптимальных условий для обеспечения здорового образа жизни, творческой и экспериментальной деятельности педагогических работников, обучающихся, работников Училища, создание творческого микроклимата в коллективе;
- поддержка и развитие связей с государственно-общественными органами управления образованием, взаимодействия Училища с научно-исследовательскими, производственными, творческими, общественными институтами, международными организациями;
- контроль исполнения решений Общего собрания трудового коллектива Училища, анализ критических замечаний и предложений работников, информирование трудового коллектива об их выполнении;
- заслушивание отчетов о работе отдельных работников трудового коллектива, структурных подразделений, руководства о ходе выполнения планов развития Училища, результатах финансовой деятельности;
- рассмотрение рабочих учебных планов и программ, принятие решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Училища;
- рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении;
- решение других вопросов учебного, производственного и социального развития Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они не отнесены к компетенции Общего собрания Училища.

2.2. Совет Училища несет ответственность за:

- выполнение плана работы Училища;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **3. Порядок избрания и организация работы Совета Училища**

3.1. Срок полномочий Совета Училища - 5 лет.

3.2. Досрочные выборы членов Совета Училища проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.3. Положение о Совете Училища утверждается директором Училища по согласованию с Советом Училища.

3.4. Работа Совета Училища осуществляется в соответствии с планом работы Училища на текущий учебный год.

3.5. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

3.6. Решения по вопросам компетенции Совета Училища принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Училища, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.7. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.8. Решения Совета Училища оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания директором Училища - Председателем Совета Училища.

### **4. Документация Совета Училища**

4.1. Заседания Совета Училища оформляются протоколом, подписываемым его председателем и секретарем.

4.2. В книге протоколов фиксируются: ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Совета Училища, принятые решения.

4.3. Нумерация протоколов Совета Училища ведется от начала учебного года.