

СОГЛАСОВАНО  
Решение Совета Училища  
ГБПОУ РК «Симферопольское  
музыкальное училище  
имени П.И.Чайковского»  
от «31» августа 2017 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольское музыкальное  
училище имени П.И.Чайковского»  
А.Н.Терещенко  
«31» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище**  
**имени П.И.Чайковского»**

г. Симферополь,  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012, Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

1.2. Официальный сайт ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее – Училище) в сети «Интернет» (далее – Сайт) служит для размещения информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности Училища.

1.3. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы Училища. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на Сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с Сайта, ссылка на него как на источник обязательна.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Училища.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целью Сайта Училища является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Училища, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа Училища;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Училище;
- презентация достижений обучающихся и педагогического

коллектива Училища, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационный ресурс сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется на основе законодательства и в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Училища, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.3. На Сайте Училища создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, указанную в пункте 3.5. настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.5. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.5.1. Подраздел «Основные сведения»:

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления).

3.5.3. Подраздел «Документы»:

- устав образовательной организации;

- сведения о юридическом лице (Государственная регистрация и налоговый учет, выписка из ЕГРЮЛ, Государственная регистрация права

(на здание), Государственная регистрация права на земельный участок);

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- отчет о результатах самообследования.

#### 3.5.4. Подраздел «Образование»:

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

#### 3.5.5. Подраздел «Образовательные стандарты»:

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 3.5.6. Подраздел «Администрация, сотрудники, педагогический состав»:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, стаж работы по специальности.

### 3.5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение»:

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания.

### 3.5.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий.

### 3.5.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»:

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии образца), документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

### 3.5.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

Главная страница подраздела содержит план финансово-хозяйственной деятельности, информацию об уровне среднемесячной заработной платы.

### 3.5.11. Подраздел «Вакантные места для приема»:

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.6. Сайт Училища может содержать иную информацию, которая размещается, публикуется по решению директора Училища и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. Училище обновляет сведения, указанные в разделе 3.5. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Программист Училища обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, связанных с обновлением информации на сайте: частичная корректировка дизайна и структуры сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых страниц/разделы.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде (документы в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (doc, docx, xls, xlsx), Open Document Files (odt, ods)) программисту Училища, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта, после согласования с директором.

4.4. Все файлы и ссылки, размещенные на страницах сайта, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа-читаемый.

4.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера, противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Училища и образованию, разжигающей межнациональную и межрелигиозную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ не допускается.

4.7. Информация на сайте размещается на русском языке, не содержит грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера и сохраняется на сайте до тех пор, пока остается актуальной.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставившее информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее

сопровождение может выражаться:

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Контроль за обеспечением функционирования Сайта возлагается на фирму, с которой заключен договор на обслуживание и программно-техническую поддержку сайта.