


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ  
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО»**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Совета Училища  
Протокол №2 от 30.09.2015 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольское музыкальное  
Училище имени П.И. Чайковского»

  
А.В. Яцков  
«30» сентября 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ  
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО»**

г. Симферополь

2015 г.

Положение о совете родителей (законных представителей) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее - Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее - Училище), утвержденного Приказом Министерства Культуры Республики Крым от 24 ноября 2014 года №61.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Училища по инициативе законных представителей обучающихся.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Училищем.

2.2. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.4. Содействие руководству Училища:

- в совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Училище.

2.5. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

## **3. Задачи Совета**

3.1. Совет участвует:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Училища к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы и общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

### 3.2. Совет содействует:

- администрации Училища в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Совет оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Училища в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Совет контролирует совместно с администрацией Училища организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации Училища по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Совет не допускает вмешательство законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов.

3.7. Совет вносит предложения в локальные акты, затрагивающие законные права и интересы обучающихся и их законных представителей, и в порядок организации образовательного процесса.

3.8. Совет координирует деятельность классных советов родителей.

3.9. Совет взаимодействует:

- с педагогическим коллективом Училища по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления Училища в пределах своей компетенции.

#### 4. Права Совета

##### 4.1. Совет вправе обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Училища и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в соответствующие учреждения и организации.

##### 4.2. Совет приглашает:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлением (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

##### 4.3. Совет вправе давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Училища.

##### 4.4. Совет вправе выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

##### 4.5. Совет имеет право разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

##### 4.6. Совет имеет право принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;



- участие (в лице председателя) в заседаниях Совета Училища, других органов коллегиального управления Училища при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.7. Совет вправе предоставлять мотивированное заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.8. Совет вправе

- выбирать из своего состава председателя и заместителя;
- проводить опросы среди обучающихся и их законных представителей;
- встречаться с администрацией Училища по мере необходимости;
- собирать предложения законных представителей обучающихся к администрации Училища и коллегиальным органам управления Училища;
- вносить изменения и дополнения в настоящее Положение;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контролировать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контролировать создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлекать добровольные имущественные взносы, пожертвования и других не запрещенных законом поступления;
- иметь иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Училища;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Училища и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого курса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Училища.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Училища мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы других лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Училища.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Училища.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.