

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РК

**«Симферопольское музыкальное
училище имени П.И.Чайковского»**

А.Н. Терещенко

«31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О службе безопасности ГБПОУ РК «Симферопольское
музыкальное училище имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

Службу безопасности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» (далее – Училище) возглавляет начальник службы охраны и безопасности, который подчиняется непосредственно директору Училища.

Начальник службы охраны и безопасности назначается и освобождается от должности приказом директора Училища на основе трудового договора, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник службы охраны и безопасности в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законодательными актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Училища, Положениями по Училищу, настоящим Положением о службе безопасности Училища.

Создание, реорганизация и ликвидация службы безопасности осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Училища.

Деятельность службы безопасности Училища осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника службы охраны и безопасности и других работников службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Училища.

2. Основные задачи

Выполнение комплекса мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемый объект, совершения террористических актов и других противоправных посягательств, в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Училища по вопросам безопасности, сохранности собственности и материальных ценностей Училища.

Подготовка и представление руководству Училища информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития всех направлений службы безопасности (антитеррористическая безопасность, порядок организации физической охраны, пожарная безопасность, электробезопасность, охрана труда, ведение соответствующей документации), разработка предложений по совершенствованию службы безопасности.

Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий в области безопасности.

Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Училища по вопросам безопасности.

Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности службы.

Организационное обеспечение работы противопожарного режима в зданиях Училища.

Организация работы по обеспечению безопасных условий труда сотрудников и обучающихся Училища.

Решение иных задач в соответствии с целями Училища.

3. Функции

Планирование, организация и контроль обеспечения безопасных условий в деятельности Училища.

Контроль за ходом реконструкции и эксплуатации зданий и сооружений, проведения текущих и капитальных ремонтов, технического обслуживания и обеспечения надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены структурные подразделения и обучающиеся Училища, контроль за исправностью оборудования (технических систем охраны, противопожарного, освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

Проведение систематических осмотров объектов Училища, материально-технической базы на состояние систем жизнеобеспечения зданий и оборудования помещений, безопасные условия проведения образовательного процесса.

Выявление потребностей в постах физической охраны, противопожарном оборудовании, технических системах охраны, видеонаблюдении в зданиях и помещениях Училища.

Участие в приёмке зданий и помещений в эксплуатацию по их безопасному состоянию.

Обеспечение подразделений Училища противопожарным оборудованием, системами контроля доступом и охранной сигнализацией, средствами индивидуальной защиты, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта.

Контроль обеспечения работающих в Училище средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и защитными приспособлениями.

Подготовка и оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями в части безопасности Училища.

Контроль за качеством услуг предоставляемых сторонними организациями (поставщиками) на основании государственных контрактов, договоров.

Обеспечение безопасных условий проведения совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий в Училище.

Организация работ по обеспечению антитеррористических мер, направленных на обеспечение защищённости обучающихся, сотрудников, имущества Училища от внешних посягательств (правонарушителей).

Обеспечение комплексных охранных мероприятий в ночное время суток, выходные и праздничные дни.

Обеспечение работ, направленных на модернизацию технических охранных систем (видео наблюдения, автоматических турникетов, кнопки экстренного вызова).

Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

Контроль за техническим состоянием пожарного оборудования (гидранты, огнетушители, лестницы-стремянки, канаты, снаряды-комплекты).

Создание безопасных условий труда и системы противопожарной безопасности для сотрудников и обучающихся Училища.

Осуществление в пределах компетенции службы безопасности иных функций в соответствии с целями и задачами Училища.

4. Управление

Руководство службой безопасности осуществляет начальник службы охраны и безопасности, подчиняющийся директору Училища.

На должность руководителя службы безопасности Училища назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Назначение на должность начальника службы охраны и безопасности и освобождение от нее производится приказом директора Училища.

5. Ответственность

Выполнение устава Училища;

Выполнение возложенных на службу безопасности функций и задач;

Организацию работы службы, своевременное и квалифицированное

выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в службе, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

Соблюдение работниками службы правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной, антитеррористической безопасности, техники безопасности и охраны труда, электробезопасности;

Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

Готовность службы безопасности к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;

Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетной информации о деятельности службы.

6. Начальник службы охраны и безопасности должен знать

Законы и иные нормативно-правовые документы и акты РФ, регламентирующие охранную деятельность, Конституцию РФ, Указы и распоряжения Президента и Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Минтруда РФ, другие нормативно-правовые акты, нормы и требования по ОТ и ТБ в образовательных учреждениях.

Требования, предъявляемые применительно к Училищу в части его общей и пожарной безопасности, нормы техники безопасности и охраны труда, а также методы проведения в учебном заведении мобилизационных мероприятий ГО и ЧС в случае возникновения нештатных ситуаций или плановых учений.

Структуру Училища и специфику работы с его сотрудниками и обучающимися.

Конфигурацию Училища и его помещений, принципы организации охраны объекта, как техническими средствами, так и круглосуточной охраной.

Общие характеристики применяемых в Училище технических средств охранной и охранно-пожарной сигнализации, средств оповещения и автоматической связи с аварийными службами города, их достоинства и недостатки, а в случае возникновения неисправностей, как их своевременно устранить.

Общие принципы оказания первой медицинской помощи.

Правила ведения договорных отношений с частными охранными структурами и подрядными организациями, осуществляющими установку, ремонт и обслуживание технических средств охраны, пожаротушения, электроснабжения и других технических систем жизнеобеспечения Училища.

7. Обязанности

Организует и руководит в Училище мероприятиями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, по противодействию экстремизму, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины.

Разрабатывает документы для проведения мероприятий, по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проекты приказов, распоряжений, отчетов и инструкций, а также памятки с наглядной агитацией и другие документы.

Взаимодействует с органами МВД, ФСБ, ГО и ЧС по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласовывает плановые мероприятия и другие документы, касающиеся безопасности Училища и находящиеся под соответствующим контролем правоохранительных органов.

Совместно с преподавателем-организатором БЖД разрабатывает краткосрочные и годовые планы методической работы по проведению мероприятий ГО, проведению военных сборов и организации других мероприятий, направленных на воспитание у студентов гражданских и патриотических качеств.

Взаимодействует с заместителем директора Училища по воспитательной работе в вопросах разработки и проведения мероприятий, направленных на профилактику случаев употребления наркотиков, спиртных и энергетических напитков, пресечения курения, проведения воспитательных занятий по безопасному поведению на дорогах и в транспорте, а также организации других мероприятий, направленных на обеспечение безопасности студентов и сотрудников Училища.

Ежеквартально организует проведение специальных объектовых тренировок по плану ГО с эвакуацией студентов и сотрудников Училища.

Осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств частным охранным предприятием и другими подрядными организациями, обслуживающими автоматические системы охранной и пожарной сигнализации, оповещения и средств пожаротушения.

Осуществляет соблюдение строгого контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ, выполняемых подрядными организациями, следит за качеством этих работ.

Контролирует соблюдение студентами требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка и проводит работу по предупреждению антиобщественного поведения.

Оказывает помощь сотрудникам Училища в обеспечении безопасности общественного порядка при проведении культурно-массовых и внутри-объектовых мероприятий.

Регулярно совершает обход территории и помещений объекта, обращая внимание на его безопасность, противопожарное состояние,

целостность дверей, оконных проемов, пожарных шкафов и кранов.

Контролирует состояние противопожарной безопасности и электробезопасности в кабинетах Училища, проверяет захламленность подвалов, чердаков и подсобных помещений, выявляет места возможного производственного травматизма, вместе с руководством и хозяйственным отделом работает над устранением выявленных недостатков.

По фактам внештатных ситуаций, произошедших в Училище, организует проведение служебного расследования, результаты которого докладывает директору Училища, для выработки мероприятий по устранению их последствий и выявлению первопричин.

8. Права

Знакомиться с действующими приказами, готовящимися проектами договоров с подрядными организациями и другими решениями, касающихся вопросов безопасности Училища и вносить свои обоснованные предложения.

В интересах решения вопросов безопасности осуществлять непосредственное взаимодействие с администрацией и сотрудниками Училища.

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Вносить на рассмотрение руководства Училища представления о назначении, перемещении, поощрении, наложении взыскания или увольнении подчиненных сотрудников.

Взаимодействовать с руководством Училища при исполнении своих должностных обязанностей и осуществления прав.