

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

«Симферопольское музыкальное
училище имени П.И. Чайковского»

И.В. Тимошенко

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе безопасности ГБПОУ РК

«Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»

Симферополь,
2020 год

1. Общие положения

Службу безопасности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» (далее – Училище) возглавляет начальник службы охраны и безопасности, который подчиняется непосредственно директору Училища.

Начальник службы охраны и безопасности назначается и освобождается от должности приказом директора Училища на основе трудового договора, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник службы охраны и безопасности в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законодательными актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Училища, Положениями по Училищу, настоящим Положением о службе безопасности Училища.

Создание, реорганизация и ликвидация службы безопасности осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Училища.

Деятельность службы безопасности Училища осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника службы охраны и безопасности и других работников службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Училища.

2. Основные задачи

Выполнение комплекса мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемый объект, совершения террористических актов и других противоправных посягательств, в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Училища по вопросам безопасности, сохранности собственности и материальных ценностей Училища.

Подготовка и представление руководству Училища информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития всех направлений службы безопасности (антитеррористическая безопасность, порядок организации физической охраны, пожарная безопасность, электробезопасность, охрана труда, ведение соответствующей документации), разработка предложений по совершенствованию службы безопасности.

Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий в области безопасности.

Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Училища по вопросам безопасности.

Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности службы.

Организационное обеспечение работы противопожарного режима в зданиях Училища.

Организация работы по обеспечению безопасных условий труда сотрудников и обучающихся Училища.

Решение иных задач в соответствии с целями Училища.

3. Функции

Планирование, организация и контроль обеспечения безопасных условий в деятельности Училища.

Контроль за ходом реконструкции и эксплуатации зданий и сооружений, проведения текущих и капитальных ремонтов, технического обслуживания и обеспечения надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены структурные подразделения и обучающиеся Училища, контроль за исправностью оборудования (технических систем охраны, противопожарного, освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

Проведение систематических осмотров объектов Училища, материально-технической базы на состояние систем жизнеобеспечения зданий и оборудования помещений, безопасные условия проведения образовательного процесса.

Выявление потребностей в постах физической охраны, противопожарном оборудовании, технических системах охраны, видеонаблюдении в зданиях и помещениях Училища.

Участие в приёмке зданий и помещений в эксплуатацию по их безопасному состоянию.

Обеспечение подразделений Училища противопожарным оборудованием, системами контроля доступом и охранной сигнализации, средствами индивидуальной защиты, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта.

Контроль обеспечения работающих в Училище средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и защитными приспособлениями.

Подготовка и оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями в части безопасности Училища.

Контроль за качеством услуг предоставляемых сторонними организациями (поставщиками) на основании государственных контрактов, договоров.

Обеспечение безопасных условий проведения совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий в Училище.

Организация работ по обеспечению антитеррористических мер, направленных на обеспечение защищённости обучающихся, сотрудников, имущества Училища от внешних посягательств (правонарушителей).

Обеспечение комплексных охранных мероприятий в ночное время суток, выходные и праздничные дни.

Обеспечение работ, направленных на модернизацию технических охранных систем (видео наблюдения, автоматических турникетов, кнопки экстренного вызова).

Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

Контроль за техническим состоянием пожарного оборудования (гидранты, огнетушители, лестницы-стремянки, канаты, снаряды-комплекты).

Создание безопасных условий труда и системы противопожарной безопасности для сотрудников и обучающихся Училища.

Осуществление в пределах компетенции службы безопасности иных функций в соответствии с целями и задачами Училища.

4. Управление

Руководство службой безопасности осуществляет начальник службы охраны и безопасности, подчиняющийся директору Училища.

На должность руководителя службы безопасности Училища назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Назначение на должность начальника службы охраны и безопасности и освобождение от нее производится приказом директора Училища.

5. Ответственность

Выполнение устава Училища;

Выполнение возложенных на службу безопасности функций и задач;

Организацию работы службы, своевременное и квалифицированное

выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в службе, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

Соблюдение работниками службы правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной, антитеррористической безопасности, техники безопасности и охраны труда, электробезопасности;

Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

Готовность службы безопасности к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;

Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетной информации о деятельности службы.

6. Начальник службы охраны и безопасности должен знать

Законы и иные нормативно-правовые документы и акты РФ, регламентирующие охранную деятельность, Конституцию РФ, Указы и распоряжения Президента и Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Минтруда РФ, другие нормативно-правовые акты, нормы и требования по ОТ и ТБ в образовательных учреждениях.

Требования, предъявляемые применительно к Училищу в части его общей и пожарной безопасности, нормы техники безопасности и охраны труда, а также методы проведения в учебном заведении мобилизационных мероприятий ГО и ЧС в случае возникновения нештатных ситуаций или плановых учений.

Структуру Училища и специфику работы с его сотрудниками и обучающимися.

Конфигурацию Училища и его помещений, принципы организации охраны объекта, как техническими средствами, так и круглосуточной охраной.

Общие характеристики применяемых в Училище технических средств охранной и охранно-пожарной сигнализации, средств оповещения и автоматической связи с аварийными службами города, их достоинства и недостатки, а в случае возникновения неисправностей, как их своевременно устранить.

Общие принципы оказания первой медицинской помощи.

Правила ведения договорных отношений с частными охранными структурами и подрядными организациями, осуществляющими установку, ремонт и обслуживание технических средств охраны, пожаротушения, электроснабжения и других технических систем жизнеобеспечения Училища.

7. Обязанности

Организует и руководит в Училище мероприятиями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, по противодействию экстремизму, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины.

Разрабатывает документы для проведения мероприятий, по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проекты приказов, распоряжений, отчетов и инструкций, а также памятки с наглядной агитацией и другие документы.

Взаимодействует с органами МВД, ФСБ, ГО и ЧС по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласовывает плановые мероприятия и другие документы, касающиеся безопасности Училища и находящиеся под соответствующим контролем правоохранительных органов.

Совместно с преподавателем-организатором БЖД разрабатывает краткосрочные и годовые планы методической работы по проведению мероприятий ГО, проведению военных сборов и организации других мероприятий, направленных на воспитание у студентов гражданских и патриотических качеств.

Взаимодействует с заместителем директора Училища по воспитательной работе в вопросах разработки и проведения мероприятий, направленных на профилактику случаев употребления наркотиков, спиртных и энергетических напитков, пресечения курения, проведения воспитательных занятий по безопасному поведению на дорогах и в транспорте, а также организации других мероприятий, направленных на обеспечение безопасности студентов и сотрудников Училища.

Ежеквартально организует проведение специальных объектовых тренировок по плану ГО с эвакуацией студентов и сотрудников Училища.

Осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств частным охранным предприятием и другими подрядными организациями, обслуживающими автоматические системы охранной и пожарной сигнализации, оповещения и средств пожаротушения.

Осуществляет соблюдение строгого контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ, выполняемых подрядными организациями, следит за качеством этих работ.

Контролирует соблюдение студентами требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка и проводит работу по предупреждению антиобщественного поведения.

Оказывает помощь сотрудникам Училища в обеспечении безопасности общественного порядка при проведении культурно-массовых и внутри-объектовых мероприятий.

Регулярно совершает обход территории и помещений объекта, обращая внимание на его безопасность, противопожарное состояние,

целостность дверей, оконных проемов, пожарных шкафов и кранов.

Контролирует состояние противопожарной безопасности и электробезопасности в кабинетах Училища, проверяет захламленность подвалов, чердаков и подсобных помещений, выявляет места возможного производственного травматизма, вместе с руководством и хозяйственным отделом работает над устранением выявленных недостатков.

По фактам внештатных ситуаций, произошедших в Училище, организует проведение служебного расследования, результаты которого докладывает директору Училища, для выработки мероприятий по устранению их последствий и выявлению первопричин.

8. Права

Знакомиться с действующими приказами, готовящимися проектами договоров с подрядными организациями и другими решениями, касающихся вопросов безопасности Училища и вносить свои обоснованные предложения.

В интересах решения вопросов безопасности осуществлять непосредственное взаимодействие с администрацией и сотрудниками Училища.

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Вносить на рассмотрение руководства Училища представления о назначении, перемещении, поощрении, наложении взыскания или увольнении подчиненных сотрудников.

Взаимодействовать с руководством Училища при исполнении своих должностных обязанностей и осуществления прав.