Тимошенко Наталия Валериевна

Подписано цифровой подписью: Тимошенко Наталия Валериевна
Дата: 2021.02.10 15:59:13 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РК «СМУ им. П.И. Чайковского»
_____Е.В. Ковашева
31 августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК
«СМУ им. П.И. Чайковского»
_____А.Н.Терещенко
31 августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

г. Симферополь
2018 г.

1.Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского » (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), «ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», утвержденного Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст, «ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», утвержденного Приказом Ростехрегулирования от 21.04.2009 № 138-ст, и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и структуру системы управления охраной труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности в Училище, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.3. Система управления охраной труда - часть общей системы управления Училищем, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Училища.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Политика в области охраны труда.

2.1. Политика Училища в области охраны труда направлена: на снижение риска производственного травматизма и профессиональных заболеваний; на предотвращение несчастных случаев и других нежелательных происшествий; на постоянное улучшение системы управления охраной труда.

2.2. Принципы политики в области охраны труда:

2.2.1. Принцип организации труда - разработка инструкций по охране труда и других локальных нормативных актов, которые устанавливают требования к работникам Училища по охране труда; контроль над соблюдением законодательства об охране труда; обязательное расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и др.;

2.2.2. Принципы экономической политики по охране труда - внедрение безопасного оборудования и технологий, средств индивидуальной защиты;

финансирование мероприятий по охране труда; защита интересов работников, пострадавших от трудового увечья, членов их семей;

2.2.3. Организационные принципы охраны труда - подготовка работников по вопросам, связанным с охраной труда, информирование работников о состоянии условий и охраны труда.

2.3. Согласно ст. 21 ТК РФ закрепляется право каждого работника на охрану труда, которое включает в себя право на:

2.3.1. Безопасное рабочее место;

2.3.2. Возмещение вреда здоровью в связи с трудовой деятельностью;

2.3.3. Бесплатное обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты;

2.3.4. Обучение безопасным методам и приемам труда за счет работодателя;

2.3.5. Бесплатную переподготовку за счет работодателя;

2.3.6. Обращение с жалобой в компетентные органы государственной власти и профсоюзные организации о неудовлетворительных условиях охраны труда и др.

2.4. Согласно ст. 220 ТК РФ закрепляются гарантии права работника на охрану труда, условия труда, которые должны соответствовать требованиям охраны труда.

2.5. Согласно ст. 212 ТК РФ устанавливаются обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.6. Цели политики в области охраны, принимаемые на себя работодателем:

2.6.1. обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний на производстве;

2.6.2. соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда;

2.6.3. обязательства по проведению консультаций с работниками и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

2.6.4. непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

3. Организация системы управления охраной труда.

3.1. Структура системы управления охраной труда является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Училища.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по охране труда.

3.2. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Училища, профсоюзный комитет в лице его председателя участвует в управлении охраной труда и осуществляет контроль за соблюдением руководством Училища трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.3. Для эффективной организации работы по охране труда устанавливаются обязанности для каждого структурного подразделения Училища и конкретного исполнителя, предусматривается необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры системы управления охраной труда.

Организация работ по охране труда предусматривает:

распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством Училища, специалистом по охране труда, структурными подразделениями и работниками Училища;

участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

обучение и подготовку работников;

разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.4. Руководящая роль в управлении охраной труда осуществляется директором Училища и направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Директор Училища в рамках системы управления охраной труда:

3.4.1. Выделяет необходимые денежные средства для проведения мероприятий по охране труда;

3.4.2. Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом план мероприятий по охране труда и смету расходов на них, предусмотрев мероприятия по: улучшению условий и охраны труда женщин; санитарно-бытовому обеспечению; строительству и реконструкции санитарно-бытовых помещений;

3.4.3. Обеспечивает, совместно с профсоюзным комитетом, проведение всех форм, в том числе общественного, контроля над состоянием условий охраны труда и безопасности работ;

3.4.4. Создает, совместно с профсоюзным комитетом, на паритетной основе комиссию по охране труда из представителей работодателя и профсоюзного комитета, обеспечив ее необходимой нормативно-технической документацией, необходимым оборудованием и инвентарем, а также проводит обучение членов комиссии по охране труда за счет средств работодателя;

3.4.5. По согласованию с профсоюзным комитетом разрабатывает и

утверждает правовые акты (правила и инструкции) по охране труда;

3.4.6. Обеспечивает проведение инструктажа по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда на начало учебного года;

3.4.7. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.4.8. Организовывает в соответствии с установленным порядком, за счет собственных средств проведение обязательных, при приеме на работу, и периодических повторных медицинских осмотров;

3.4.9. Проводит поэтапную специальную оценку условий труда с участием представителей профсоюзного комитета;

3.4.10. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также безопасность применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

3.4.11. Обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

3.4.12. Обеспечивает работников, за счет средств Училища, специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты, согласно утверждаемому перечню и в соответствии с выполняемой ими трудовыми функциями, обеспечивает приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви, а также обеспечивает работников моющими и обезвреживающими средствами;

3.4.13. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;

3.4.14. Обеспечивает медицинский пункт для медицинского обслуживания работников и обучающихся всем необходимым инвентарем и медикаментами;

3.4.15. Обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет средств Училища;

3.4.16. Сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника; на это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

3.4.17. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем

нормативных требований по охране труда предоставляет работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплачивает возникший по этой причине простой в размере среднего заработка;

3.4.18. Проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и ведет их учет.

3.5. Специалист по охране труда действует в рамках второго уровня системы управления охраной труда. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору Училища. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по охране труда.

Специалист по охране труда в рамках системы охраны труда несет ответственность за:

3.5.1. Организацию всей работы и контроль над осуществлением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий в структурных подразделениях Училища в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Училища;

3.5.2. Обеспечение своевременного рассмотрения и принятия мер по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и проведения учебных занятий;

3.5.3. Контроль над:

- своевременным составлением и утверждением по согласованию с профсоюзным комитетом, техническим инспектором труда комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, заключением с профсоюзным комитетом коллективного договора и соглашения по охране труда;

- обеспечением мероприятий по улучшению условий труда и проведения учебных занятий денежными и материальными средствами и выполнением этих мероприятий в сроки, установленные комплексным планом, соглашением по охране труда и коллективным договором;

- своевременным проведением паспортизации санитарно-технического состояния условий труда Училища и принятием мер по приведению их в соответствие с действующими ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда;

- наличием инструкций на рабочих местах, проведением инструктажей на рабочем месте и ведением журналов регистрации инструктажа на рабочем месте;

- своевременным составлением заявок на приобретение специальной одежды, обуви и средств защиты и их приобретением;

- своевременным приобретением и пополнением медицинских препаратов и оборудования для оказания первой доврачебной помощи;

3.5.4. Издание приказов:

- о создании постоянно действующих комиссий: по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных помещений Училища, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование;

- о назначении комиссии для предварительной проверки готовности Училища к отопительному сезону и учебному году и периодических проверок состояния безопасности образовательного процесса;

- о назначении комиссии по проверке знаний охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности и первой помощи пострадавшим при травме;

- о создании комиссии административно-общественного контроля;

- о создании комиссии по контролю над организацией и качеством питания;

- о проведении обязательных периодических медицинских осмотров обучающихся и работников Училища;

- по вопросам создания и обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий.

3.5.5. Определение порядка и общее руководство по организации обучения обучающихся и работников безопасным приемам и методам работы, соблюдению правил и норм по охране труда;

3.5.6. Утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом программы вводного инструктажа по безопасности труда, разработанной с учетом требований ГОСТов ССБТ, а также особенностей работы;

3.5.7. Согласование инструкций по охране труда для проведения инструктажей на рабочих местах, контроль над их пересмотром не реже 1 раза в 5 лет на основе ГОСТов ССБТ, межотраслевых и отраслевых правил и норм, ведомственных нормативных правовых актов, анализа травматизма в Училище;

3.5.8. Проведение вводного инструктажа при поступлении на работу;

3.5.9. Утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом списка профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте по безопасности труда;

3.5.10. Участие в работе медпункта по определению контингента лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

3.5.11. Участие в организации и проведении, совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной части и профсоюзным комитетом, административно-общественного контроля над состоянием охраны труда;

3.5.12. Организацию совместно с профсоюзным комитетом выборов уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза;

3.5.13. Заслушивание на совещаниях у директора Училища отчетов

руководителей структурных подразделений по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, состояния травматизма, выполнения мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда, предписаний контролирующих органов и приказов директора, хода подготовки студентов по вопросам охраны труда;

3.5.14. Составление и направление в министерство культуры установленной статистической отчетности по вопросам охраны труда;

3.5.15. Обеспечение выполнения предписаний по охране труда органов государственного надзора и контроля, инспекции труда профессионального союза, предложений комиссии по охране труда;

3.5.16. Поощрение работников Училища за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, правил и норм по охране труда;

3.5.17. Немедленное сообщение о каждом групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым или смертельным исходом, происшедшем со студентами и работниками Училища, в Министерство культуры Свердловской области, техническому инспектору труда, профсоюзные органы, органы прокуратуры, иным компетентным органам государственного контроля и надзора, если указанные несчастные случаи произошли на объектах, подконтрольных (поднадзорных) этим органам;

3.5.18. Создание комиссии по расследованию несчастного случая, несчастного случая с тяжелым или смертельным исходом, группового;

3.5.19. Анализ причин несчастных случаев, обсуждение их в трудовом коллективе, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению производственного травматизма;

3.5.20. Своевременное оформление документов по несчастным случаям и их представление их в соответствующие компетентные органы государственной власти, профсоюзные организации и проч.;

3.5.21. Участие в решении кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иные вопросов в соответствии с Уставом Училища в пределах своей компетенции;

3.5.22. Принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.5.23. Принятие локальных нормативных актов Училища, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета;

3.5.24. Обеспечение представления учредителю отчетов о деятельности Училища в области охраны труда;

3.5.25. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.6. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

3.6.1. Формирование контингента обучающихся, соблюдение их прав и свобод в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.6.2. Осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий в Училище в соответствии с действующим законодательством об образовании, ведомственными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Училища;

3.6.3. Обеспечение контроля над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения и своевременное принятие мер по изъятию оборудования, инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения не предусмотренных программой обучения или не отвечающих требованиям безопасности;

3.6.4. Разрешение проведения образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятых в эксплуатацию;

3.6.5. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

3.6.6. Определение стратегии, целей и задач развития Училища, представление предложений директору Училища о программном планировании работы Училища, участии Училища в различных программах и проектах;

3.6.7. Обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Училища и к качеству образования;

3.6.8. Обеспечение непрерывного повышения качества образования в Училище, объективности оценки качества образования обучающихся;

3.6.9. Осуществление разработки, утверждения и реализации образовательной программы, учебных планов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков с включением в программу инструктажа обучающихся по безопасности жизнедеятельности;

3.6.10. Участие в разработке и реализации программ развития, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Училища;

3.6.11. Создание условий для формирования и реализации инициатив работников, направленных на улучшение работы Училища и повышения качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

3.6.12. Участие в пределах своих полномочий в распределении бюджетных средств, и обеспечение результативности и эффективности их использования;

3.6.13. Участие в пределах своих полномочий в формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

3.6.14. Решение в пределах своих полномочий кадровых, административных и иных вопросов, осуществление подбора и расстановки кадров;

3.6.15. Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

3.6.16. Своевременное принятие мер по обеспечению Училища квалифицированными педагогическими кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний;

3.6.17. Организацию и координацию в пределах своих полномочий реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Училище, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

3.6.18. Создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Училищем;

3.6.19. Принятие локальных нормативных актов Училища, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда и обеспечения безопасных условий труда с учетом мнения профсоюзного комитета;

3.6.20. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с организациями, родителями (законными представителями), гражданами по вопросам, входящим в свою компетенцию;

3.6.21. Планирование, координацию и контроль над работой педагогических работников Училища;

3.6.22. Обеспечение своевременного рассмотрения и принятия мер по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение проведения учебных занятий;

3.6.23. Участие в составлении комплексного плана улучшения условий, охраны труда, пожарной и электробезопасности и санитарно-оздоровительных мероприятий;

3.6.24. Участие в работе по аттестации рабочих мест и принятие мер по приведению их в соответствие с требованиями и нормами по охране труда;

3.6.25. Участие в работе по выполнению планов организационно-технических мероприятий;

3.6.26. Утверждение календарного плана мероприятий, исходя из имеющихся в Училище учебных площадей и концертных залов, а также условий безопасности при организации и выполнении этих работ;

3.6.27. Участие в работе постоянно действующей комиссии по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных кабинетов, аудиторий, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование;

3.6.28. Определение порядка и общее руководство по организации

инструктажа обучающихся безопасности жизнедеятельности, соблюдению правил и норм по охране труда, контроль над своевременным проведением инструктажа и его правильную регистрацию в журналах;

3.6.29. Разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по безопасности жизнедеятельности студентов (обучающихся), согласование со специалистом по охране труда и утверждение директором Училища;

3.6.30. Осуществление контроля над своевременным и качественным проведением и регистрации в соответствующих журналах инструктажей обучающихся) по безопасности жизнедеятельности перед началом учебного года, при проведении мероприятий внутри Училища и вне зданий Училища, при организованных выездах и выходах обучающихся, при выявлении нарушений правил безопасности жизнедеятельности обучающимися;

3.6.31. Оказание помощи обучающимся и осуществление контроля над подготовкой студенческих организованных коллективов по вопросам охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности коллективов на местах дислокации;

3.6.32. Участие в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля над состоянием охраны труда;

3.6.33. Заслушивание на совещаниях отчетов ответственных лиц по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, выполнения мероприятий комплексного плана, соглашения по охране труда и коллективного договора, хода подготовки студентов по вопросам охраны труда;

3.6.34. Представление для поощрения работников Училища за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, а также для привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

3.6.35. Немедленное сообщение о каждом несчастном случае, происшедшем со студентами и работниками специалисту по охране труда и директору Училища;

3.6.36. Участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего с участником образовательного процесса;

3.6.37. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

3.6.38. Обеспечение своевременного представления отчета учредителю и публичного отчета о деятельности Училища в целом.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за:

3.7.1. Организацию работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда преподавательского состава, проведения учебных занятий в Училище и проживания студентов в общежитии в соответствии с действующим законодательством о труде,

постановлениями государственных и профсоюзных органов, приказами и распоряжениями министерства, приказами директора Училища;

3.7.2. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

3.7.3. Обеспечение своевременного рассмотрения и принятия мер по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и проведения учебных занятий;

3.7.4. Участие в составлении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, а также соглашения по охране труда;

3.7.5. Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест;

3.7.6. Организация работы по выполнению планов организационно-технических мероприятий в пределах своей компетенции;

3.7.7. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных кабинетов, аудиторий и т.п., в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование;

3.7.8. Инструктаж и обучение преподавательского состава безопасным приемам и методам работы и соблюдению правил и норм по охране труда;

3.7.9. Разработку, периодический 1 раз в 5 лет пересмотр инструкций по охране труда для педагогического персонала, согласование их с специалистом по охране труда, профсоюзным комитетом и утверждение директором Училища;

3.7.10. Организацию проведения инструктажа по безопасности жизнедеятельности студентов (обучающихся);

3.7.11. Разработку, периодический 1 раз в 5 лет пересмотр инструкций по безопасности жизнедеятельности для студентов (обучающихся) согласование их с специалистом по охране труда, утверждение директором Училища;

3.7.12. Обеспечение выполнения классными руководителями и заведующими отделениями возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

3.7.13. Составление совместно с медицинским работником контингента лиц (преподавательский состав), подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

3.7.14. Осуществление контроля над проведением обязательных периодических медицинских осмотров преподавательского состава и обеспечение их своевременной и организованной явки на эти осмотры;

3.7.15. Организацию и осуществление контроля над проведением обязательных периодических медицинских осмотров студентов и обеспечение их своевременной и организованной явки на эти осмотры;

3.7.16. Оказание помощи и осуществление контроля над подготовкой

организованных студенческих коллективов по вопросам охраны труда, обеспечением здоровых и безопасных условий передвижных коллективов на местах дислокации;

3.7.17. Осуществление контроля над соблюдением и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении мероприятий и работ с обучающимися вне Училища;

3.7.18. Участие в работе комиссии административно-общественного контроля над состоянием охраны труда;

3.7.19. Составление и представление директору Училища установленной статистической отчетности;

3.7.20. Представление для поощрения работников Училища за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

7.7.21. Немедленное сообщение о каждом несчастном случае, происшедшем со студентами и работниками Училища специалисту по охране труда или директору Училища;

3.7.22. Участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и студентами (обучающимися) Училища;

3.7.23. Определение стратегии, целей и задач развития Училища в области воспитания подрастающего поколения, принятие решений об участии Училища в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности Училища, непрерывное повышение качества воспитательной работы в Училище;

3.7.24. Обеспечение объективности оценки качества воспитательной работы обучающихся в Училище;

3.7.25. Принятие участия в разработке и реализации программ развития, устава и правил внутреннего трудового распорядка Училища;

3.7.26. Создание условий для реализации инициатив работников, направленных на улучшение работы Училища, повышение качества воспитательной работы, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

3.7.27. Участие в пределах своих полномочий в распределении бюджетных средств, и обеспечение результативности и эффективности их использования;

3.7.28. Участие в пределах своих полномочий в формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

3.7.29. Разработка и внедрение локальных нормативных актов Училища, содержащих нормы трудового права и (или) регулирующие вопросы воспитательной работы;

3.7.30. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

3.7.31. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.8. Заместитель директора по производственной практике несет ответственность за:

3.8.1. Организацию работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении производственной практики в соответствии с действующим законодательством о труде, ведомственными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Училища;

3.8.2. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

3.8.3. Обеспечение своевременного рассмотрения и принятия мер по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и проведения производственной практики;

3.8.4. Участие в составлении соглашения по охране труда и коллективного договора;

3.8.5. Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест;

3.8.6. Выполнение организационно-технических мероприятий, положений соглашения по охране труда и коллективного договора в пределах своих полномочий;

3.8.7. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных кабинетов, аудиторий и т.п., в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование;

3.8.8. Определение порядка, организацию и проведение медицинского осмотра, инструктажа студентов безопасным приемам и методам работы при прохождении производственной практики, соблюдению правил и норм по охране труда;

3.8.9. Участие в разработке инструкций по охране труда и безопасности жизнедеятельности при прохождении производственной практики, а также периодический пересмотр их не реже 1 раза в 5 лет, согласование со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом, утверждение директором Училища;

3.8.10. Определение совместно с медицинским работником контингента лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и обеспечение их своевременной и организованной явки на эти осмотры;

3.8.11. Оказание помощи организованным студенческим группам (коллективам) и осуществление контроля над подготовкой по вопросам охраны труда, обеспечением здоровых и безопасных условий труда групп (коллективов) на местах дислокации;

3.8.12. Участие в работе комиссии административно-общественного контроля над состоянием охраны труда;

3.8.13. Составление и представление директору Училища установленной статистической отчетности;

3.8.14. Обеспечение выполнения предписаний специалиста по охране труда, органов государственного надзора и технической инспекции труда профессионального союза, в пределах своей компетенции;

3.8.15. Немедленное сообщение о каждом несчастном случае, происшедшем со студентами и работниками Училища специалисту по охране труда или директору Училища;

3.8.16. Обеспечение охраны жизни и здоровья во время производственной практики, соблюдение прав и свобод студентов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.8.17. Определение стратегии, целей и задач развития Училища, программное планирование его работы, участие Училища в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Училища и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Училище;

3.8.18. Обеспечение объективности оценки качества образования в Училище;

3.8.19. Участие в разработке, реализации программ развития Училища, образовательной программы, учебных планов;

3.8.20. Создание условий для формирования и реализации инициатив работников Училища, направленных на улучшение работы Училища и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

3.8.21. Решение кадровых, административных и иных вопросов в соответствии с уставом Училища;

3.8.22. Принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.8.23. Организацию и координацию реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Училище, укреплению дисциплины труда;

3.8.24. Разработку и внедрение локальных нормативных актов Училища, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета;

3.8.25. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

3.8.26. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда,

учет и хранение документации;

3.8.27. Подготовку и представление отчета директору Училища и публичного отчета о деятельности Училища в пределах своей компетенции;

3.8.28. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.9. Заместитель директора по научно-методической работе несет ответственность за:

3.9.1. Организацию работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий Училища в соответствии с действующим законодательством о труде, приказами и распоряжениями министерства культуры, приказами директора Училища;

3.9.2. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

3.9.3. Обеспечение своевременного рассмотрения и принятия мер по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и проведения учебных занятий;

3.9.4. Участие в разработке комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, коллективного договора и соглашения по охране труда;

3.9.5. Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест;
Выполнение планов организационно-технических мероприятий в пределах своих полномочий;

3.9.6. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных кабинетов, аудиторий и т.п., в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование;

3.9.7. Определение порядка, организацию и проведение инструктажа на рабочем месте работников подведомственного подразделения безопасным приемам и методам работы и соблюдению правил и норм по охране труда;

3.9.8. Разработка инструкций по охране труда, а также периодический пересмотр их не реже 1 раза в 5 лет, согласование с специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом, утверждение инструкций директором Училища;

3.9.9. Проведение инструктажей на рабочем месте работникам подведомственного участка с регистрацией в журнале;

3.9.10. Определение совместно с медицинским работником контингента лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

3.9.11. Участие в работе комиссии административно-общественного контроля над состоянием охраны труда;

3.9.12. Составление и представление директору Училища установленной статистической отчетности;

3.9.13. Обеспечение выполнения предписаний специалиста по охране

труда, органов государственного надзора и технической инспекции труда профессионального союза в пределах своей компетенции;

3.9.14. Поощрение работников Училища за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

3.9.15. Немедленное сообщение о несчастном случае, происшедшем с работниками и студентами Училища, специалисту по охране труда или директору Училища;

3.9.16. Определение стратегии, целей и задач развития Училища, принятие решения о программном планировании его работы, участии Училища в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Училища и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Училище;

3.9.17. Обеспечение объективности оценки качества образования студентов (обучающихся) в Училище;

3.9.18. Осуществление совместно с советом Училища и профсоюзным комитетом разработки, утверждения и реализации программ развития Училища, образовательной программы Училища, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

3.9.19. Участие в разработке устава и правил внутреннего трудового распорядка Училища;

3.9.20. Создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Училища, направленных на улучшение работы Училища и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

3.9.21. В пределах своих полномочий обеспечение результативности и эффективности использования бюджетных средств;

3.9.22. Решение кадровых, административных и иных вопросов в соответствии с уставом Училища;

3.9.23. Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

3.9.24. Принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.9.25. Организацию и координацию реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Училище, укреплению дисциплины труда;

3.9.26. Создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Училищем;

3.9.27. Разработка и принятие локальных нормативных актов Училища, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;

3.9.28. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

3.9.29. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации;

3.9.30. Обеспечение представления ежегодного отчета директору Училища и публичного отчета о деятельности Училища в пределах своей компетенции;

3.9.31. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.10. Заместитель директора по административно-хозяйственной части несет ответственность за:

3.10.1. Организацию работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий в Училище в соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и предписаниями государственных и профсоюзных органов, приказами и распоряжениями министерства культуры, приказами директора Училища;

3.10.2. Обеспечение безопасности работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции) и оборудования, своевременную организацию их технического осмотра и ремонта;

3.10.3. Обеспечение безопасности при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, передвижении транспортных средств при погрузочно-разгрузочных работах на территории Училища;

3.10.4. Организацию санитарно-бытового обслуживания работников и студентов в соответствии с санитарными нормами, санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории Училища;

3.10.5. Обеспечение учебных, бытовых, хозяйственных и др. Помещений Училища оборудованием, инструментом, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

3.10.6. Обеспечение своевременного рассмотрения и принятия мер по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и проведения учебных занятий;

3.10.7. Участие в составлении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, коллективного договора и соглашения по охране труда;

3.10.8. Выполнение мероприятий комплексного плана, коллективного

договора и соглашения по охране труда, организационно-технических мероприятий в пределах своих функций;

3.10.9. Организацию работы по своевременному проведению аттестации рабочих мест и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими гостами ССБТ, правилами и нормами по охране труда;

3.10.10. Создание, утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом и определение порядка работы постоянно действующей комиссии по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных, кабинетов, аудиторий и т.п., в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование, утверждение актов приемки;

3.10.11. Своевременное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, заземляющих устройств, испытание и освидетельствование системы отопления;

3.10.12. Организацию обучения, проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда обслуживающего и технического персонала Училища с регистрацией в журнале установленной формы;

3.10.13. Проведение инструктажа по пожарной безопасности обслуживающего и технического персонала Училища с регистрацией в журнале установленной формы;

3.10.14. Организацию и контроль над своевременным и качественным проведением инструктажа по электробезопасности на I группу допуска не электротехнического персонала и инструктажей электротехнического персонала;

3.10.15. Участие в работе комиссии по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у работников Училища;

3.10.16. Разработку инструкций по охране труда, а также периодический пересмотр их не реже 1 раза в 5 лет, согласование с специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом, утверждение директором Училища;

3.10.17. Определение совместно с медицинским работником контингента лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам на подведомственном участке и обеспечение их своевременной и организованной явки на эти осмотры;

3.10.18. Организацию определения потребности спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты на год, составления (помесячных – поквартальных, в зависимости от сроков носки и состояния) заявок на приобретение спецодежды, спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты (соответствующих предъявляемым требованиям, имеющим сертификаты качества), учета (согласно предъявляемым требованиям) и контроля над правильным использованием и хранением спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;

3.10.19. Организацию соблюдения требований пожарной безопасности зданий, территории Училища;

3.10.20. Определение потребности в первичных средствах пожаротушения, разработку графика проверок первичных средств пожаротушения на предмет их исправности, сроков годности и наличия (с ведением журнала учета и проверок первичных средств пожаротушения), приобретение, замену и обеспечение сохранности первичных средств пожаротушения;

3.10.21. Организацию и проведение совместно с специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом административно-общественного контроля над состоянием охраны труда;

3.10.22. Издание приказов по вопросам создания и обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий;

3.10.23. Обеспечение выполнения предписаний учредителя, органов государственного контроля и надзора, профессионального союза, предложений специалиста по охране труда, комиссии по охране труда и общественных инспекторов по охране труда;

3.10.24. Поощрение работников Училища за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

3.10.25. Немедленное сообщение о каждом несчастном случае происшедшем со студентами и работниками Училища специалисту по охране труда, директору Училища;

3.10.26. Обеспечение результативности и эффективности использования бюджетных средств в пределах своих полномочий;

3.10.27. Участие в формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части в пределах установленных средств;

3.10.28. Решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с уставом образовательного Училища, в пределах своих полномочий;

3.10.29. Осуществление подбора и расстановки кадров на подведомственном участке;

3.10.30. Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников подведомственного участка;

3.10.31. Принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.10.32. Принятие мер по обеспечению подведомственного участка квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей на подведомственном участке;

3.10.33. Организацию и координирование реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по укреплению дисциплины труда;

3.10.34. Планирование, координирование и контроль над работой подчиненных работников на подведомственном участке;

3.10.35. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Училища дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.10.36. Обеспечение представления директору Училища отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств в пределах своей компетенции;

3.10.37. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.11. Главный бухгалтер несет ответственность за:

3.11.1. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

3.11.2. Участие в составлении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, соглашения по охране труда, коллективного договора;

3.11.3. Обеспечение мероприятий по улучшению условий труда и обучения работников охране труда денежными средствами и выполнение этих мероприятий в сроки, установленные комплексным планом, соглашением по охране труда и коллективным договором;

3.11.4. Учет денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий комплексного плана, соглашения по охране труда и коллективного договора;

3.11.5. Организацию обучения работников бухгалтерии безопасным приемам и методам работы, соблюдению правил и норм по охране труда;

3.11.6. Пересмотр инструкций по охране труда не реже 1 раза в 5 лет, согласование их с специалистом по охране труда, председателем профсоюзного комитета и утверждение директором Училища;

3.11.7. Проведение 1 раз в полугодие инструктажа на рабочем месте работникам подведомственного участка;

3.11.8. Составление в пределах своей компетенции и направление в министерство по подчиненности установленной статистической отчетности по вопросам охраны труда;

3.11.9. Обеспечение выполнения предписаний учредителя, органов государственного надзора и надзор, инспекции труда профессионального союза, предложений специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

3.11.10. Представление предложений на поощрение работников

Училища за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

3.11.11. Немедленное сообщение о каждом несчастном случае, происшедшем со студентами и работниками Училища, специалисту по охране труда и (или) директору Училища;

3.11.12. Определение стратегии, целей и задач развития Училища, участие в программном планировании его работы, участии образовательного Училища в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности Училища;

3.11.13. Создание условий для формирования и реализации инициатив работников Училища, направленных на улучшение работы Училища и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

3.11.14. Обеспечение результативности и эффективности использования бюджетных средств в пределах своих полномочий;

3.11.15. Формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть, в пределах установленных средств;

3.11.16. Решение кадровых, административных, финансовых и иных вопросов на подведомственном участке в соответствии с уставом Училища;

3.11.17. Осуществление подбора и расстановки кадров на подведомственном участке;

3.11.18. Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников бухгалтерии;

3.11.19. Принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.11.20. Организацию и координацию реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по укреплению дисциплины труда;

3.11.21. Принятие локальных нормативных актов Училища, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета;

3.11.22. Обеспечение учета, сохранности и пополнения уч.-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, контроль над расходованием дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Училища;

3.11.23. Обеспечение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.11.24. Финансовое обеспечение, в счет начисляемых в текущем

календарном году страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний согласно плана финансирования;

3.11.25. Контроль над ценовой составляющей поставляемого сырья и отпускаемого продукта в столовой Училища, предусматривающий проверку полноты доведения до студентов (обучающихся) норм довольствия, которую проверяют путем: сопоставления по количеству и ассортименту (балансовый метод) данных раскладки продуктов и накладной на их получение; взвешивания продуктов непосредственно перед началом тепловой обработки (перед закладкой в котел); определения фактической массы выданных на столы порций пищевых продуктов и готовой пищи и равномерности их распределения (взвешивается не менее 10 порций).

3.11.26. Обеспечение представления учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о финансовой деятельности Училища;

3.11.27. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.12. Специалист по кадрам несет ответственность за:

3.12.1. Организацию работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда на подведомственном участке в соответствии с трудовым законодательством, подзаконными актами, локальными нормативными актами Училища;

3.12.2. Обеспечение своевременного рассмотрения и принятия мер по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда;

3.12.3. Организацию составления и утверждения по согласованию с профсоюзным комитетом, техническим инспектором труда комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, заключения с профсоюзным комитетом коллективного договора и соглашения по охране труда;

3.12.4. Разработку инструкций по охране труда для работников подведомственного участка, периодический пересмотр их не реже 1 раза в 5 лет, согласование их с специалистом по охране труда и утверждение директором Училища;

3.12.5. Проведение инструктажа на рабочем месте работникам подведомственного участка не реже 1 раза в полугодие;

3.12.6. Определение с участием медработника и профсоюзного комитета контингента лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам по профессиям;

3.12.7. Недопущение к выполнению трудовых обязанностей лиц, не прошедших обязательного при поступлении на работу медицинского осмотра;

3.12.8. Участие в работе комиссии административно-общественного контроля над состоянием охраны труда;

3.12.9. Обеспечение выполнения предписаний учредителя, органов государственного контроля и надзора, инспекции труда профессионального союза, предложений специалиста по охране труда, комиссии по охране труда;

3.12.10. Поощрение работников Училища за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

3.12.11. Немедленное сообщение о каждом несчастном случае, происшедшем со студентами и работниками Училища, специалисту по охране труда и (или) директору Училища;

3.12.12. Участие в разработке, утверждении и реализации программ развития Училища;

3.12.13. Разработку годовых календарных графиков работы, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного Училища;

3.12.14. Обеспечение формирования и реализации инициатив работников Училища, направленных на улучшение работы Училища и повышения качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

3.12.15. Обеспечение результативности и эффективности использования бюджетных средств в пределах своих полномочий;

3.12.16. Участие в формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

3.12.17. Разработку и утверждение структуры и штатного расписания Училища;

3.12.18. Решение кадровых и иных вопросов в соответствии с уставом Училища;

3.12.19. Осуществление подбора кадров и принятие мер по обеспечению Училища квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Училище;

3.12.20. Организацию разработки и утверждения в установленном порядке должностных инструкций работников Училища, а также контроль над своевременностью и качеством разработки;

3.12.21. Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников в пределах своей компетенции;

3.12.22. Принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.12.23. Организацию и координацию реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их

материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном Училище, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

3.12.24. Принятие локальных нормативных актов Училища, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета;

3.12.25. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Училища дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.12.26. Обеспечение представления директору Училища отчетов о деятельности кадровой службы;

3.12.27. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.13. Медицинская сестра несет ответственность за:

3.13.1. Организацию своевременного проведения обязательных периодических медицинских осмотров работниками кухни, преподавателями Училища и другими работниками, недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

3.13.2. Проведение амбулаторного приема студентов и работников Училища;

3.13.3. Оказание неотложной помощи при острых заболеваниях, травмах, вызов скорой помощи;

3.13.4. Проведение прививочной работы в соответствии Приказом Минздрава Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

3.13.5. Медицинский контроль над состоянием здоровья, условиями обучения обучающихся в виде плановых и внеплановых обследований объектов контроля, повседневного наблюдения за соблюдением условий, обеспечивающих санитарно-эпидемиологическое благополучие обучающихся, ежедневного медицинского наблюдения за обучающимися в процессе их повседневной деятельности;

3.13.6. Медицинский контроль водоснабжения обучающихся с целью предупреждения заболеваний и других неблагоприятных изменений в их организме, связанных с потреблением недоброкачественной воды или с недостаточным ее количеством;

3.13.7. Ежедневный медицинский контроль над санитарным состоянием столовой с учетом требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных Училищах, Училищах начального и

среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45;

3.13.8. Осуществление бракеража готовой продукции, с записью в книге контроля качества приготовления пищи (бракеражный журнал) в виде опробования готовой пищи в столовой (бракераж готовой продукции), контроля соблюдения санитарных правил и норм при хранении, приготовлении и реализации пищевых продуктов и готовой пищи;

3.13.9. Осуществление бракеража сырья и поступающей готовой продукции:

- наличие сопроводительных документов на пищевые продукты, их соответствие, сроки реализации,
- изменения органолептических, физических и химических свойств пищевых продуктов и готовой пищи, причины этих изменений,
- посторонние, в особенности, вредные для здоровья примеси в количествах, превышающих предельно допустимые величины;
- недопущение к выдаче на кухню и реализации пищевых продуктов с признаками плохого качества и опасных, подлежащих замене другими;
- медицинский контроль над условиями хранения пищевых продуктов, выполнением гигиенических требований при кулинарной обработке пищевых продуктов, приготовлением и раздачей готовой пищи, содержанием столовой;
- медицинский контроль содержания территории Училища путем проведения периодических обследований территории Училища;
- медицинский контроль условий учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Училищах», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;
- медицинский контроль над физическим воспитанием;
- своевременное проведение противоэпидемических мероприятий;
- своевременное приобретение и пополнение медицинских препаратов в медицинские аптечки для оказания первой доврачебной помощи;
- организацию получения, учета, хранения медикаментов, медоборудования, мединвентаря и осуществление систематического контроля над его рациональным и экономным расходованием;
- оформление и хранение установленной медицинской документации.

3.14. Комиссия по охране труда осуществляет:

3.14.1. Разработку на основе предложений членов Комиссии плана совместных действий руководства Училища и профсоюзного комитета по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной

заболеваемости;

3.14.2. Организацию проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений администрации по улучшению условий и охраны труда;

3.14.3. Содействие должностным лицам, осуществляющим работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.15. Профсоюзный комитет в сфере охраны труда осуществляет следующие функции:

3.15.1. Представляет интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев и профзаболеваний, представлять интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на рабочем месте;

3.15.2. Готовит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условий труда;

3.15.3. Контролирует расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников.

3.15.4. Организовывает работу уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзной организации.

3.15.5. Обеспечивает, совместно с работодателем, проведение всех форм, в том числе общественного, контроля над состоянием условий охраны труда и безопасности работ;

3.15.6. Создает, совместно с работодателем, на паритетной основе комиссию по охране труда из представителей работодателя и профсоюзного комитета, а также организовать обучение членов комиссии по охране труда.

3.16. На всех работников Училища в сфере охраны труда возлагаются обязанности:

3.16.1. Соблюдать установленные требования охраны труда;

3.16.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3.16.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

3.16.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

3.16.5. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и

здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Училище, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

3.17. Преподаватели, заведующие учебными классами и аудиториями, спортивным залом в сфере охраны труда:

3.17.1. осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

3.17.2. Не допускают проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;

3.17.3. Контролируют оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

3.17.4. Вносят предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора Училища информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность и успеваемость обучающихся (заниженность освещенности, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

3.17.5. Немедленно сообщают руководству Училища о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;

3.17.6. Несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда

3.18. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности:

3.18.1. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

3.18.2. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;

3.18.3. Взаимодействует с руководством Училища по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

3.18.4. Обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по предмету «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;

3.18.5. Участвует в разработке плана гражданской обороны, проводит занятия по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

3.18.6. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

3.18.7. Проводит обучение, консультации, инструктажи обучающихся

по вопросам безопасности жизнедеятельности;

3.18.8. При наличии необходимости участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, участвует в осуществлении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

3.18.9. Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.19. Преподаватели, осуществляющие классное руководство:

3.19.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

3.19.2. Оперативно извещают руководство Училища о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.19.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора Училища информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность и успеваемость обучающихся (заниженность освещенности, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

3.19.4. Проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

3.19.5. Организуют изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

3.19.6. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.19.7. Осуществляют контроль над соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4. Участие работников в осуществлении охраны труда.

4.1. Участие работников Училища в управлении охраной труда обеспечивает:

4.1.1. повышение ответственности работника за результаты своей деятельности;

4.1.2. рост заинтересованности работника в положительных результатах своей деятельности;

развитие социального партнерства.

4.2. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

4.2.1. Привлечением работников к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;

4.2.2. Выделением времени и возможностей для активного участия работников в процессах организационного характера, планирования и

реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;

4.2.3. Созданием, формированием и эффективным функционированием Комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;

4.2.4. Определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

5. Инструктажи и проверка знаний по охране труда.

5.1. Для всех лиц, поступающих на работу, а также работников, переводимых на другую должность, проводится инструктаж по охране труда, организовывается обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. Лица, не прошедшие обучение, инструктаж или проверку знаний по охране труда, к работе не допускаются.

5.2. Организационно-методическая работа по охране труда, контроль над ее состоянием и соблюдением требований по охране труда в структурных подразделениях Училища, а также проведение вводного инструктажа с работниками, поступающими на работу, возлагается на специалиста по охране труда. Специалист по охране труда оказывает необходимую методическую помощь руководителям структурных подразделений Училища, специалистам, преподавателям в выполнении их обязанностей, определенных настоящим Положением.

5.3. По характеру и времени проведения инструктаж подразделяется на следующие виды: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

5.4. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику.

Вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу проводит специалист по охране труда по программе, разработанной специалистом по охране труда и утвержденной директором Училища. При вводном инструктаже сообщаются общие сведения по охране труда: правила поведения и основные меры безопасности на территории и в производственных помещениях, меры электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, применяемые средства коллективной и индивидуальной защиты, знаки безопасности; обязанности работника при чрезвычайной ситуации, несчастном случае, пожаре. При этом работники должны быть ознакомлены: с состоянием условий и охраны труда; с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда, положениями Коллективного

договора, Устава Училища, касающихся охраны труда.

5.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого.

5.6. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

5.6.1. Со всеми работниками, вновь принятыми в Училище или переводимыми из одного структурного подразделения в другое;

5.6.2. С работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

5.6.3. Со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий.

5.7. Лица, являющиеся ответственными за охрану труда, проведение инструктажа на рабочем месте, прошедшие обучение инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор Училища.

5.8. Специалист по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом, определяет перечень профессий, должностей работников, освобождаемых от инструктажа на рабочем месте.

5.9. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, за исключением тех, кто освобожден от первичного инструктажа, не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

5.10. Внеплановый инструктаж проводится:

5.10.1. При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

5.10.2. При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

5.10.3. При нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

5.10.4. По требованию органов надзора;

5.10.5. При перерывах в работе для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 стандартных дней, а для остальных работ – 60 дней.

5.11. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой Работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.12. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т. п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с обучающимися.

5.13. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят непосредственные руководители работ. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж. При неудовлетворительных результатах проверки инструктируемый к самостоятельной работе не допускается и обязан вновь пройти инструктаж.

5.14. О проведении первичного, повторного, внепланового инструктажа на рабочем месте, стажировки лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж проводят с Работниками, выполняющими работы по наряду-допуску или другой документации, разрешающей производство работ.

5.15. Журналы регистрации инструктажа по охране труда должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью директора Училища.

6. Документация системы управления охраной труда.

6.1. Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных актов и иных документов, содержащих права и обязанности для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование всей структуры.

6.2. Комплект документов системы управления охраной труда в Училище включает в себя:

- Устав Училища;
- Коллективный договор;
- Соглашение по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения об организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положения о комиссии по охране труда;
- Положения о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися;
- Приказы директора Училища по личному составу и личные дела работников;

- Материалы проверки знаний по охране труда работников Училища.
- Удостоверения о проверке знаний по охране труда директора Училища и иных работников, ответственных за охрану труда в Училище;
- Технические паспорта на здания Училища;
- Акты технического осмотра зданий Училища;
- Акты готовности Училища к новому учебному году;
- Материалы по проведению специальной оценкой условий труда;
- Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;
- Инструкции по охране труда;
- Журналы учета инструкций по охране труда;
- Программа вводного инструктажа по охране труда;
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- Журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Список работников образовательного Училища, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения квалификационных групп по электробезопасности;
- Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.
- Копии всех документов располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними всеми работниками Училища. Отмененные документы (утратившие юридическую силу и проч.) изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

6.3. Документация системы управления охраной труда должна:

6.3.1. Быть понятна пользователям;

6.3.2. Периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;

6.3.3. Быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

6.4. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

6.4.1. Систематически вести и оптимизировать;

6.4.2. Оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

6.4.3. Хранить в соответствии с установленным определенным сроком;

6.4.4. Располагать в местах, удобных для пользования.

6.5. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

7. Передача и обмен информацией об охране труда.

7.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменении позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда.

7.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

7.2.1. Получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

7.2.2. Обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и структурным подразделениям Училища;

7.2.3. Получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

8. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда.

8.1. Целью планирования мероприятий по охране труда в Училище является разработка комплекса мероприятий, включающих:

8.1.1. Соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;

8.1.2. Основные элементы системы управления охраной труда; непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

8.2. Планирование включает в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие ее концепции и цели в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

8.2.1. Установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от концепции, целей и задач в области охраны труда;

8.2.2. Установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, получаемыми и используемыми услугами, информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;

8.2.3. Оснащение рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

8.3. Планирование предусматривает также разработку мер по

постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства об охране труда.

8.4. Планирование осуществляется после доведения информации об условиях труда до соответствующих структурных подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение руководству Училища. Планирование мероприятий оформляется в виде приказов, планов-графиков, заявок и программ. Планируемые мероприятия обеспечиваются необходимыми ресурсами. Их своевременное исполнение подлежит контролю со стороны ответственных работников и руководства Училища.

8.5. Мероприятия по планированию охраны труда должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда.

8.6. Этапы разработки и применения системы управления охраной труда

8.7. Разработка и применение системы управления охраной труда, обеспечения результативного и эффективного ее функционирования, а также улучшения имеющейся системы управления охраной труда состоит из нескольких этапов, включающих:

8.7.1. Установление требований охраны труда применительно конкретно к Училищу;

8.7.2. Разработку концепции и целей Училища в области охраны труда;

8.7.3. Установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;

8.7.4. Выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;

8.7.5. Определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

8.8. Разработку мероприятий в рамках системы управления охраной труда предусматривает:

8.8.1. Действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профессиональных заболеваний;

8.8.2. Профилактические меры, предназначенные для устранения причин потенциальных несоответствий и предотвращения их появления;

8.8.3. Коррективы, направленные на устранение допущенных несоответствий;

8.8.4. Предупредительные действия, предусматривающие устранение причин потенциальных несоответствий с целью недопущения их проявления.

8.9. Разработку планов принятия рациональных решений осуществляют в процессе последовательного проведения следующих этапов работ:

8.9.1. Диагностики проблемы, необходимой для принятия решения, предусматривающей сбор достоверной информации и анализ несоответствий для определения причин их появления;

8.9.2. Формулирования ограничений и критериев для определения их реальных значений, предусматривающих исключение принципиально невозможных и неосуществимых мер из-за ограниченных ресурсов или по другим причинам;

8.9.3. Определения и оценки вариантов, ограничивающих возможные реальные решения;

8.9.4. Выбора варианта или оптимального решения.

8.10. Реализацию функций управления охраной труда в рамках Училища осуществляют при управлении образовательным процессом.

8.11. Для организации работы по охране труда следует определять исполнителей всех мероприятий обеспечения охраны труда, а для их выполнения разрабатывать необходимые регулирующие документы или процедуры.

8.12. К элементам системы управления охраной труда относятся:

8.12.1. Обязанность руководства Училища определять концепцию и цели в области охраны труда, создавать и внедрять систему управления охраной труда, а также руководить ею;

8.12.2. Разработка, документальное оформление и, при необходимости, внесение изменений в систему управления охраной труда как средство для обеспечения соответствия условий труда государственным требованиям и правил по охране и безопасности труда;

8.12.3. Анализ государственных требований и правил по охране и безопасности труда, оценку выполнения государственных требований и правил по охране и безопасности труда, а в процессе работ - регулярную проверку и документальное подтверждение достижения государственных требований и правил;

8.12.4. Выбор квалифицированных поставщиков продукции и входной контроль ее безопасности, а также выбор квалифицированных подрядчиков, предоставляющих безопасные услуги;

8.12.5. Управление с целью соблюдения требований законодательства, правил по охране и безопасности труда;

8.12.6. Контроль достигнутого уровня охраны и безопасности труда, а также оценку его соответствия плановому уровню;

8.12.7. Организация и обеспечение определения, калибровки и поверки оборудования, а также обеспечение требуемых условий его сохранности;

8.12.8. Корректирующие и предупреждающие действия, необходимые для предупреждения повторения несоответствий путем устранения причин их появления;

8.12.9. Регистрацию характеристик условий труда, предусматривающую установление порядка сбора, систематизации, ведения, хранения и предоставления данных об условиях труда;

8.12.10. Внутренние проверки (аудит) охраны и безопасности труда, позволяющие регулярно контролировать применение системы управления в

области охраны труда;

8.12.11. Подготовку кадров для обеспечения требуемой квалификации персонала;

8.12.12. Техническое обслуживание оборудования и средств защиты;

8.12.13. Статистические и другие методы оценки характеристик условий труда.

8.13. Предупредительные и контролирующие меры в системе управления охраной труда:

8.13.1. Устраняют опасности и (или) риски;

8.13.2. Ограничивают опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

8.13.3. Минимизируют опасности и (или) риски путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

8.13.4. В случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

8.14. Мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков обеспечивают:

8.14.1. Определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;

8.14.2. Регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;

8.14.3. Учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию государственной инспекции труда, иных органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны труда.

8.15. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия должны:

8.15.1. Гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех работников и обучающихся;

8.15.2. Предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

8.15.3. Предусматривать оказание медицинской помощи,

противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

8.15.4. Предоставлять соответствующую информацию всем работникам Училища по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

8.16. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с аварийными службами и другими компетентными органами.

8.17. Система управления охраной труда включает в себя обеспечение снабжения безопасной продукцией.

Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

8.17.1. Оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;

8.17.2. Оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;

8.17.3. Определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированных оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочую одежду и обувь;

8.17.4. Определение подлежащих применению требований законодательства и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;

8.17.5. Входной контроль безопасности поставляемой продукции;

8.17.6. Выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;

8.17.7. Требования по своевременному внесению изменений в документацию.

8.18. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректировку действий по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждение действий, направленных на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

Если по результатам контроля и анализа информации были подготовлены и успешно внедрены все необходимые мероприятия, то следующий цикл управления повторяют уже на более высоком уровне.

9. Оценка системы управления охраны труда.

9.1. В зависимости от целей оценки функционирования системы

управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда. Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда. Применяют следующие виды контроля:

9.1.1. Проверку готовности Училища к новому учебному году - текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;

9.1.2. Постоянный контроль состояния образовательного процесса;

9.1.3. Административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;

9.1.4. Проверку готовности к работе в осенне-зимнем периоде;

9.1.5. Внутреннюю проверку (аудит);

9.1.6. Внешнюю проверку (аудит).

9.2. Основными видами оценок являются:

9.2.1. Статистическая отчетность о состоянии условий труда работников, сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и о состоянии травматизма;

9.2.2. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;

9.2.3. Анализ производственного травматизма;

9.2.4. Оценка результативности системы управления охраной труда и ее элементов.

9.3. В результате контроля, оценок и проверок определяют достигнутый уровень охраны труда и его соответствие запланированным показателям. Результаты контроля, оценок и проверок условий труда оформляют соответствующими протоколами.

9.4. Объективную оценку показателей безопасности труда получают с помощью контрольно-измерительного оборудования. В процедурах измерений и оценок показателей охраны труда следует устанавливать перечень необходимых измерений параметров, методы и точность их измерения; требования к калибровке и поверке средств измерений, а также обеспечение требуемых условий их сохранности. Достоверность и сопоставимость результатов измерений достигается проведением измерений подготовленными специалистами с помощью аттестованных средств, их своевременной поверкой и калибровкой.

9.5. Процедуры контроля и измерения по охране труда следует разрабатывать, устанавливать и периодически анализировать. Обязанности, ответственность и полномочия по контролю должны быть распределены на

различных уровнях управленческой структуры.

9.6. Регистрация данных об условиях труда обеспечивается специализированной организацией, осуществляющей выполнение работ (оказание услуг) по проведению контрольно измерительных мероприятий в сфере охраны труда, результаты которых хранятся и используются руководствам Училища для обеспечения безопасных условий труда.

9.7. Оценка показателей охраны труда может быть как качественная, так и количественная. Оценка (качественная и количественная) должна:

9.7.1. Базироваться на выявленных опасных и вредных производственных факторах и рисках, принятых обязательствах, связанных с концепцией и целями обеспечения охраны труда;

9.7.2. Обеспечивать процесс оценки деятельности Училища, включая анализ эффективности управления руководством.

9.8. Контроль и измерения результатов деятельности следует:

9.8.1. Использовать для определения степени, с которой концепция и цели обеспечения охраны труда выполняются, а опасности и риски оптимизируются;

9.8.2. Включать все виды текущего (предупреждающего) контроля, а не основываться только на статистических данных инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9.8.3. Оформлять исполнительно-распорядительными и отчетными документами.

9.9. Контроль должен обеспечивать:

9.9.1. Обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;

9.9.2. Информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;

9.9.3. Основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

9.10. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективного договора и соглашения об охране труда, планов мероприятий по улучшению условий труда, профилактику опасностей и внедрение системы управления охраной труда.

Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

9.10.1. Контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;

9.10.2. Систематическую проверку производственных систем, помещений и оборудования;

9.10.3. Контроль производственной среды и организации труда;

9.10.4. Контроль состояния здоровья работников путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

9.10.5. Оценку соответствия мероприятий по охране труда законодательству и иным нормативным правовым актам, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда.

9.11. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников следует использовать для защиты и оздоровления, как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, предупреждение несчастных случаев.

При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

9.12. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

9.13. Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций системы управления охраной труда и

соблюдения соответствующих нормативных документов. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку (аудит) проводит персонал, который не несет ответственность за деятельность, подвергаемую проверке.

В методику проверки следует включать мероприятия по определению эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов. Программа проверок (аудита) должна содержать требования к компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.

В зависимости от целесообразности проверка (аудит) включает оценку всех или части элементов системы управления охраной труда. Проверка должна включать в себя:

9.13.1. Концепцию охраны труда;

9.13.2. Участие работников и (или) их представителей;

9.13.3. Обязанности и ответственность работников;

9.13.4. Компетентность и подготовку работников;

9.13.5. Документацию системы управления охраной труда;

9.13.6. Передачу и обмен информацией;

9.13.7. Планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;

9.13.8. Предупреждающие и корректирующие действия;

9.13.9. Приведение документов системы управления в соответствие с изменениями;

9.13.10. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий;

9.13.11. Материально-техническое снабжение безопасной продукцией;

9.13.12. Обеспечение безопасности подрядных работ;

9.13.13. Наблюдение за результатами деятельности и их измерение;

9.13.14. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;

9.13.15. Документы, устанавливающие процедуру проверок;

9.13.16. Анализ эффективности управления охраной труда руководством;

9.13.17. Процедуру непрерывного совершенствования;

9.13.18. Любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

9.14. В выводах проверки (аудита) должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда:

9.14.1. Эффективными для реализации концепции и целей организации по охране труда;

9.14.2. Эффективными для содействия полному участию в этом

работников;

9.14.3. Соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;

9.14.4. Обеспечивающими соответствие требованиям законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда;

9.14.5. Обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

9.15. Проверку (аудит) проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, в том числе не являющиеся работниками Училища, а также уполномоченные представители профсоюзного комитета Училища. Согласование назначения проверяющего и все этапы проверки (аудита) на рабочем месте, включая анализ результатов проверки (аудита), осуществляют с участием работников в установленном порядке.

9.16. Результаты проверки (аудита) и ее выводы доводят до ответственных лиц.

10. Анализ эффективности системы управления охраной труда.

10.1. При анализе эффективности системы управления охраной труда, оценивают:

10.1.1. Концепцию охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;

10.1.2. Способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям Училища и ее заинтересованных сторон, включая работников Училища и органы государственного надзора и контроля;

10.1.3. Необходимость изменения системы управления охраной труда, включая концепцию и цели по охране труда;

10.1.4. Необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы управленческой структуры Училища;

10.1.5. Выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;

10.1.6. Степень достижения целей по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;

10.1.7. Эффективность действий, намеченных руководством Училища по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

10.2. Анализ эффективности системы управления охраной труда должен учитывать:

10.2.1. Результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;

10.2.2. Дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему

управления охраной труда.

10.3. Выводы из анализа эффективности системы управления охраной труда должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

10.3.1. Лиц, ответственных за конкретные элементы системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;

10.3.2. Комиссии по охране труда, работников, а также их представителей.

11. Предупреждающие и корректирующие действия.

11.1. Необходимо устранять выявленные несоответствия в процессе проверки системы управления охраной труда, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования системы управления охраной труда.

Для этого следует намечать мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий и своевременно вносить изменения.

Требуемые мероприятия включают в себя:

11.1.1. Определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) результативности мероприятия при функционировании системы управления охраной труда;

11.1.2. Планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;

11.1.3. Мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда.

11.2. Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

11.3. Корректирующие действия выполняют в целях предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, в том числе повторения несчастных случаев и инцидентов на производстве, а также профессиональных заболеваний и проч.

11.4. Контроль устранения недостатков функционирования системы управления охраной труда, оценка предотвращения и защиты от воздействия опасностей и рисков, которые были выявлены при аварии, расследовании несчастного случая или инцидента на производстве, профессионального заболевания и устранения несоответствий должны включать определение, уведомление и расследование:

11.4.1. Несчастных случаев и инцидентов на производстве, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности);

11.4.2. Неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда;

11.4.3. Нарушений в реализации программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

12. Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

12.1. Постоянное непрерывное совершенствование деятельности в рамках системы управления охраной труда является естественной ее целью (свойством). Результативность системы управления определяют на предмет соответствия принятой концепции (политики) охраны труда, целям на основе результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий. Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда способствует повышению конкурентоспособности; быстрым реагированиям на появление современных разработок, методов и технологий и применение их в соответствии с имеющимися возможностями, повышению профессионализма персонала путем обучения. Применение методики постоянного улучшения позволяет своевременно внедрять прогрессивные разработки, методы и технологии. Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в достижении максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

12.2. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

12.2.1. Цели по охране труда;

12.2.2. Результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;

12.2.3. Результаты контроля и измерения результатов деятельности; - расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

12.2.4. Результаты и рекомендации проверок (ревизий);

12.2.5. Анализ результативности системы управления охраной труда руководством;

12.2.6. Предложения по совершенствованию, поступающие от работников и комиссии по охране труда;

12.2.7. Изменения законодательства и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);

12.2.8. Новую информацию в области охраны труда;

12.2.9. Результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.