

СОГЛАСОВАНО
Решение Совета Училища
ГБПОУ РК «Симферопольское
музыкальное училище имени
П.И. Чайковского»

от «29» ноября 2017 г.

№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище имени П.И. Чайковского»

А.Н. Герещенко

«29» ноября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ ПО
ПРЕДМЕТУ/ДИСЦИПЛИНЕ
ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище
имени П.И. Чайковского»**

Симферополь, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс ликвидации академических задолженностей и повышения оценки по предмету/дисциплине обучающимися ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского». Разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», и приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом училища и др. локальными актами.

1.2. Академическая задолженность - результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающаяся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

1.3. Текущая задолженность - результат невыполнения рабочего учебного плана по предмету /дисциплине/ производственной практике в течении соответствующего семестра и выражающаяся в наличии неудовлетворительных оценок по текущему контролю, пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

1.4. Успевающим считается обучающийся, который к концу установленного срока экзаменационной сессии полностью освоил учебный план соответствующего семестра, сдал все экзамены и зачеты и у которого зачтены все контрольные работы (при их наличии).

1.5. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является обучающийся, который к концу установленного срока сессии не выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течении семестра

2.1. Контроль за ликвидацией текущих задолженностей осуществляет куратор учебных групп, а также преподаватель, непосредственно осуществляющий педагогическую деятельность в данной учебной группе.

2.2. Текущая задолженность должна быть ликвидирована обучающимися до начала экзаменационной сессии.

2.3. Контроль, имеющихся текущих задолженностей, отработанных часов ведется непосредственно преподавателем, осуществляющим педагогическую деятельность и куратором учебных групп.

3. Передача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок

3.1. Срок ликвидации академической задолженности обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации 1 или 2 неудовлетворительные оценки, устанавливается заместителем директора по учебной работе.

3.2. Неявка обучающегося на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.3. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая

должна быть предоставлена в учебную часть не позднее трех дней после выздоровления), предоставляется право на пересдачу в соответствии с пунктом 3.1.

3.4. При наличии уважительных причин, заместитель директора по учебной работе может разрешить обучающемуся пересдачу по личному заявлению в период экзаменационной сессии.

3.5. Пересдача экзаменов, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

3.6. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету/ дисциплине допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему первоначально - один раз; экзаменационной комиссии - один раз.

3.7. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по учебной работе.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данному предмету/ дисциплине в экзаменуемой группе;

- председатель предметно-цикловой комиссии и (или) преподаватели, ведущие учебные занятия по данной дисциплине в других группах.

3.8. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе.

Результаты экзамена оформляются в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Решение комиссии является окончательным.

3.9. Пересдачи можно проводить в письменной форме.

Письменные работы обучающегося, проведенные в ходе ликвидации задолженности, хранятся у преподавателя.

3.10. Пересдача проводится при наличии экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося.

3.11. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и заявления обучающегося.

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины отсрочки.

3.12. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из училища.

3.13. Обучающиеся, получившие по итогам сессии 3 и более академических задолженностей, представляются к отчислению из ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» сразу после окончания экзаменационной сессии в порядке, установленном соответствующим локальным актом ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского».

4. Повышение положительной оценки

4.1. В период сдачи экзаменов или по завершении всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося, и по согласованию с заместителем

директора по учебной работе допускается повторная сдача одного/двух экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценки.

При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

4.2. При повышении положительной оценки обучающегося новую оценку в зачетной книжке выставляет преподаватель.

Все исправления в сводной ведомости делает секретарь учебной части на основании результатов пересдачи.

4.3. Повторная сдача с целью повышения оценки за весь период обучения по осваиваемой образовательной программе допускается не более чем по двум дисциплинам.

Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 февраля.

4.4. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в целях обеспечения надлежащего функционирования ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского».

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью.