

СОГЛАСОВАНО  
Решение Общего собрания  
ГБПОУ РК «Симферопольское  
музыкальное училище  
имени П.И.Чайковского»

от «24» ноября 2016 г.  
№ 1

СОГЛАСОВАНО  
Решение Совета Училища  
ГБПОУ РК «Симферопольское  
музыкальное училище  
имени П.И.Чайковского»

от «24» ноября 2016 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольское  
музыкальное училище  
имени П.И.Чайковского»

  
\_\_\_\_\_ Е.В.Чайка  
«24» ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о переводных и семестровых экзаменах ГБПОУ РК «Симферопольское**  
**музыкальное училище имени П.И.Чайковского»**

г. Симферополь,  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о переводных и семестровых экзаменах ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015, Уставом Училища, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.2. Переводные и семестровые экзамены проводятся с целью определения полноты и прочности знаний обучающихся, умений применять полученные знания при решении практических заданий, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

## 2. Переводные и семестровые экзамены

2.1. Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень предметов, выносимых на экзамены, определяется учебным планом, графиком учебного процесса.

2.2. Форма проведения экзаменов (устная или письменная) устанавливается председателем предметно-цикловой комиссии (далее по тексту – ПЦК) и заместителем директора по учебной работе.

2.3. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утверждённому заместителем директора по учебной работе, директором Училища:

2.3.1. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

2.3.2. Длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учётом объёма предметов, но не менее двух дней.

2.4. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учёта знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет.

2.5. При выставлении оценок за семестр учитывается освоение обучающимися учебного материала. По пропущенному материалу обучающиеся обязаны сдать зачёт.

2.6. Экзаменационная сессия рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.7. Оценка обучающихся при сдаче экзаменов проводится по цифровой системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.8. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объёме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

2.9. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью освоившие пройденный материал, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учёта знаний.

Разрешается допускать к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок. Вопрос о допуске к экзаменам решает заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением по специальности.

### **3. Порядок подготовки к экзаменам**

3.1. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями, утверждаются на предметно-цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. В экзаменационные билеты включаются 3 вопроса из разных разделов программы (один из них предполагает практическое задание), комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету.

3.3. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменационной группе.

3.4. Билеты для устных и темы для письменных экзаменов до сведения обучающихся не доводятся. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

### **4. Порядок проведения экзаменов и оценки знаний**

4.1. Экзамены принимаются преподавателем, который вёл учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

4.2. Экзамены по специальным предметам, связанных с просмотром учебных работ, прослушиванием программ проводятся комиссией из 2-3 преподавателей, состав которых утверждается председателем ПЦК, директором Училища.

4.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

4.4. На проведение экзаменов должно быть предусмотрено не менее 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого.

На подготовку к ответу по билету первому отвечающему предоставляется до 30 минут, на ответ - до 20 минут.

4.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся.

4.5. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.6. Во время экзамена обучающийся с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, программами и другими наглядными пособиями, список которых утверждается ПЦК.

В случае использования средств мобильной связи и других технических устройств, списывания либо иного рода нарушения учебной дисциплины, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно».

4.7. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения. Письменные экзаменационные работы хранятся у преподавателя до окончания экзаменационной сессии.

На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

4.7.1. Четырёх учебных часов на группу по литературе (сочинение);

4.7.2. Трёх учебных часов на группу по математике и специальным предметам.

4.8. В случае неявки обучающихся на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины заместитель директора по учебной работе назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

4.9. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «три» по всем предметам данного курса.

4.10. В период экзаменационной сессии после сдачи всех экзаменов допускаются с разрешения заместителя директора по учебной работе к сдаче экзаменов по двум предметам с целью ликвидации неудовлетворительных оценок.

4.11. Обучающиеся, имеющие в результате летней сессии и по итогам текущего учёта знаний две и более неудовлетворительных оценок подлежат отчислению. В особых случаях при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим две и более неудовлетворительных оценки с разрешения директора Училища может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать задолженность не позднее 14 календарных дней после окончания экзаменационной сессии. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по

этому предмету проводится только комиссией, назначенной заместителем директора по учебной работе.

4.12. Перевод обучающихся на следующий курс, их исключение и назначение переэкзаменовок оформляется приказом Директора Училища в срок, не позднее, чем через 14 календарных дней после окончания экзаменационной сессии. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим практические работы по двум предметам текущего семестра, директором Училища может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.