СОГЛАСОВАНО
Решением Совета Училища
ГБПОУ РК «Симферопольское
музыкальное училище
имени П.И. Чайковского»

от «31» августа 2022г.
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище имени П.И. Чайковского»

_____ Н.В. Тимошенко
«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»

г. Симферополь

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Предметно-цикловой комиссии ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.Чайковского» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015, Уставом Училища и иными локальными правовыми актами Училища.

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее по тексту - ПЦК) является основным учебно-методическим объединением, обеспечивающим выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, в состав которой входят преподаватели одного или нескольких предметов, осуществляющих учебную, методическую и производственную деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.3. Перечень ПЦК, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ПЦК, утверждаются приказом директора Училища сроком на один год.

1.4. Руководство предметно-цикловой комиссией осуществляется председателем, назначаемым директором Училища из числа ведущих специалистов.

1.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Цели и задачи ПЦК

2.1. Целью деятельности ПЦК является совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. К компетенции предметно-цикловой комиссии относится (задачи ПЦК):

2.2.1. программно-методическое и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации по специальностям, реализуемым Училищем;

2.2.2. определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

2.2.3. контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых форм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся;

2.2.4. обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, вступительных испытаний (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);

2.2.5. участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации;

2.2.6. совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;

2.2.7. внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии;

2.2.8. рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;

2.2.9. выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3. Содержание деятельности ПЦК

3.1. В содержание деятельности ПЦК входит:

3.1.1 Реализация решений Педагогического совета, Совета училища.

3.1.2. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин / МДК профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации;
- содержание учебного материала учебных дисциплин / МДК профессиональных модулей для самостоятельного изучения;
- примерный репертуар по учебным дисциплинам / МДК профессиональных модулей, перечень тем курсовых работ;
- учебные, учебно-методические, методические пособия, разработки;
- рекомендации по изучению отдельных тем, разделов учебных дисциплин / МДК профессиональных модулей, организации самостоятельной работы обучающихся;
- календарно-тематические планы.

3.1.3. Обеспечение всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка фонда оценочных средств, включающих контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы;
- разработка основных показателей оценки результата обучения;
- утверждение программ, перечней вопросов для государственных экзаменов.

3.1.4. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.1.5. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;

- анализ посещения занятий учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей (взаимопосещение);

- обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторная работа.

3.1.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК, индивидуальных планов методической работы преподавателей.

4. Состав и порядок формирования ПЦК

4.1. ПЦК формируется из числа преподавателей, концертмейстеров училища, в том числе работающих по совместительству, а также представителей администрации.

4.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

5. Организация работы ПЦК

5.1. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. Деятельность предметно-цикловой комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

5.3. На председателя ПЦК возлагается (в соответствии с должностной инструкцией):

5.3.1. осуществление руководства работой предметно-цикловой комиссии;

5.3.2. планирование работы комиссии на учебный год в соответствии с планом учреждения и с учетом специфики предметов, закрепленных за комиссией;

5.3.3. организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин/ МДК профессиональных модулей;

5.3.4. участие в составлении учебного плана, распределении учебной нагрузки членов ПЦК, определение содержания вариативной части учебного плана;

5.3.5. руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, вступительных экзаменов;

5.3.6. контроль и анализ знаний обучающихся;

5.3.7. руководство работой по календарно-тематическому планированию преподавателей, представление КТП на утверждение заместителю директора по учебной работе;

5.3.8. осуществление контроля за качеством процесса обучения, выполнением учебных планов и программ, реализацией преподавателями индивидуальных планов повышения профессиональной квалификации;

5.3.9. руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий, методических мероприятий в рамках ПЦК; организация взаимопосещения занятий, регулярных посещений методических мероприятий членами ПЦК;

5.3.10. обеспечение ведения установленной документации ПЦК.

5.4. Члены ПЦК обязаны:

5.4.1. посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;

5.4.2. выполнять принятые комиссией решения;

5.4.3. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

5.5. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения ПЦК оформляются протоколом за подписью председателя, или, в его отсутствие, заместителя и секретаря.

6. Документация и отчетность

6.1. ПЦК ведет следующую документацию:

- нормативные документы, локальные акты, определяющие деятельность ПЦК;
- план работы ПЦК на текущий учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей на текущий учебный год;
- перечень рабочей учебно-программной документации по учебным дисциплинам, МДК профессиональных модулей;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей;
- протоколы заседаний ПЦК;
- отчет о работе за учебный год;

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.