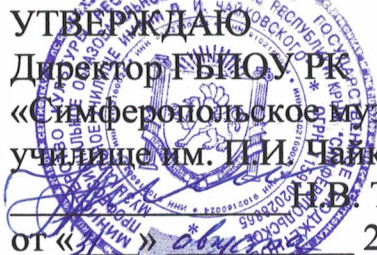


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета училища
ГБПОУ РК «Симферопольское
музыкальное училище
им. П.И. Чайковского»
от «31» августа 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище им. П.И. Чайковского»
Н.В. Тимошенко
от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище
имени П.И. Чайковского»

Симферополь,
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Предметно-цикловой комиссии ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015, Уставом Училища и иными локальными правовыми актами Училища.

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее по тексту - ПЦК) является основным учебно-методическим объединением, обеспечивающим выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, в состав которой входят преподаватели одного или нескольких предметов, осуществляющих учебную, методическую и производственную деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам,

1.3. Перечень ПЦК, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ПЦК, утверждаются приказом директора Училища сроком на один год.

1.4. Руководство предметно-цикловой комиссией осуществляется председателем, назначаемым директором Училища из числа ведущих специалистов.

1.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Цели и задачи ПЦК

2.1. Целью деятельности ПЦК является совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. К компетенции предметно-цикловой комиссии относятся (задачи ПЦК):

2.2.1. программно-методическое и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации по специальностям, реализуемым Училищем;

2.2.2. определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

2.2.3. контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых форм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ;

2.2.4. обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся;

2.2.5. обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, вступительных испытаний (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);

2.2.6. участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации;

2.2.7. совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;

2.2.8. внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии;

2.2.9. рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;

2.2.10. выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3. Содержание деятельности ПЦК

3.1. В содержание деятельности ПЦК входит:

3.1.1 Реализация решений Педагогического совета, Совета училища.

3.1.2. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин / МДК профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации;

- содержание учебного материала учебных дисциплин / МДК профессиональных модулей для самостоятельного изучения; примерный репертуар по учебным дисциплинам / МДК профессиональных модулей, перечень тем курсовых работ;

- учебные, учебно-методические, методические пособия, разработки;

- рекомендации по изучению отдельных тем, разделов учебных дисциплин / МДК профессиональных модулей, организации самостоятельной работы обучающихся;

- календарно-тематические планы.

3.1.3. Обеспечение всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка фонда оценочных средств, включающих контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы;

- разработка основных показателей оценки результата обучения;

- утверждение программ, перечней вопросов для государственных экзаменов.

3.1.4. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.1.5. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;

- анализ посещения занятий учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей (взаимопосещение);

- обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторная работа.

3.1.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК, индивидуальных планов методической работы преподавателей.

4. Состав и порядок формирования ПЦК

4.1. ПЦК формируется из числа преподавателей, концертмейстеров училища, в том числе работающих по совместительству, а также представителей администрации.

4.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

5. Организация работы ПЦК

5.1. Заседания ПЦК проводятся не реже раза в месяц.

5.2. Деятельность предметно-цикловой комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

5.3. На председателя ПЦК возлагается (в соответствии с должностной инструкцией):

5.3.1. осуществление руководства работой предметно-цикловой комиссии;

5.3.2. планирование работы комиссии на учебный год в соответствии с планом учреждения и с учетом специфики предметов, закрепленных за комиссией;

5.3.3. организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин / МДК профессиональных модулей;

5.3.4. участие в составлении учебного плана, распределении учебной нагрузки членов ГПДК, определение содержания вариативной части учебного плана;

5.3.5. руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, вступительных экзаменов;

5.3.6. контроль и анализ знаний обучающихся;

5.3.7. руководство работой по календарно-тематическому планированию преподавателей, представление КТП на утверждение заместителю директора по учебной работе;

5.3.8. осуществление контроля за качеством процесса обучения, выполнением учебных планов и программ, реализацией преподавателями индивидуальных планов повышения профессиональной квалификации;

5.3.9. руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий, методических мероприятий в рамках ПЦК; организация взаимопосещения занятий, регулярных посещений методических мероприятий членами ПЦК;

5.3.10. обеспечение ведения установленной документации ПЦК

5.4. Члены ПЦК обязаны:

5.4.1. посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;

5.4.2. выполнять принятые комиссией решения;

5.4.3. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

5.5. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения ПЦК оформляются протоколом за подписью председателя, или, в его отсутствие, заместителя и секретаря.

6. Документация и отчетность

6.1. ПЦК ведет следующую документацию:

- нормативные документы, локальные акты, определяющие деятельность ПЦК;
- план работы ПЦК на текущий учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей на текущий учебный год;
- перечень рабочей учебно-программной документации по учебным дисциплинам, МДК профессиональных модулей;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей;
- протоколы заседаний ПЦК,
- отчет о работе за учебный год;

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.