

СОГЛАСОВАНО
Решение Совета Училища
ГБПОУ РК «Симферопольское
музыкальное училище
имени П.И.Чайковского»

от «06» февраля 2017 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище имени П.И.Чайковского»



Е.В.Чайка

«06» февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище
имени П.И. Чайковского»**

г. Симферополь,
2017 год

1.Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участками образовательных отношений в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», положениями трудового законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее по тексту соответственно - Положение, Комиссия, Училище).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Училища, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия не рассматривает споры, в которых Училище выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами и споры, вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Училища или его заместителем.

1.5. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Училища в составе 6 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Училища постоянно на учебный год.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом Училища в

отношении представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей), представляющих интересы несовершеннолетних обучающихся, а также профсоюзовым комитетом в отношении представителей работников Училища.

Делегирование представителей осуществляется ежегодно в начале учебного года либо, в случае выбытия членов Комиссии в течение учебного года, по мере необходимости в разумный срок.

2.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.4. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Училищем, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника Педагогическим советом Училища избирается другой работник.

2.5. Полномочия члена Комиссии-родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Училища либо по достижении обучающимся совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.6. Полномочия члена Комиссии - совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Училища, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.7. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.8. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.

2.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Училищем.

2.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано. Заявления в Комиссию подаются через секретаря Комиссии.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения.

3.3. Рассмотрение заявления о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Училища осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Училища.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Училища, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Училища.

3.4. Рассмотрение заявления о споре с участием совершеннолетних обучающихся Училища осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Училища.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Училища, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся Училища.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае второй неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может

вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов). Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.10. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Училища в соответствии с Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на положения законодательства, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.11. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с не подведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или не уполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.12. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Исполнение решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.