

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище имени П.И.Чайковского»
Чайка Е.В.

от « 11 » сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И.
Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Училища.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- база данных - представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

1.4. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков Училища, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Училища осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков Училища, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Доступ педагогических работников к базам данных (внешние базы данных, базы данных структурных подразделений)

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Училища и находящимся в общем доступе для педагогических работников Училища (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

3.2. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных Училищем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна в локальной сети Училища, с ПК подключенных к сети Интернет.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Училища, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Училища.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Училища ответственным за хранение учебных и методических материалов.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов (иных учетных документах).

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники Училища вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Училище, в том числе кабинетами, классами, спортивным залом и иными помещениями без ограничения для проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение и руководством Училища.

5.2. Использование педагогическими работниками Училища материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Училища работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику Училища и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

РАЗРАБОТАНО:

Системный администратор I категории



Анджело Я. Г.

« 10 » апреля 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по безопасности



Костиков В. А.

« 10 » апреля 2017г.