

СОГЛАСОВАНО

Генеральный Директор
ООО «Безопасный Город»


Н.Б.Кострыкин
« 03 » 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «Симферопольское
музыкальное училище имени
П.И.Чайковского»


Н.В.Тимошенко
« 03 » 2021г.



**ИНСТРУКЦИЯ
СОТРУДНИКАМ ОХРАНЫ И ПЕРСОНАЛУ
при поступлении угрозы
террористического акта в письменном виде**

1. Общие требования безопасности

Угрозы в письменной форме могут поступить в училище, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.). При этом необходимо четкое соблюдение персоналом училища обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1 При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера необходимо выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3 Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4 При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5 Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в соответствующие инстанции.

Начальник службы
охраны и безопасности



подпись

Д.М.Куркчи
инициалы, фамилия

