

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Крым



УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства культуры
Республики Крым

от «23» 11 2018 года № 256

Министр культуры Республики Крым

В.В. Новосельская



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО»
(в новой редакции)**

г. Симферополь, 2018

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее – Училище) создано распоряжением Совета министров Республики Крым от 01 сентября 2014 г. № 856-р «О ликвидации крымских республиканских высших учебных заведений и создании государственных бюджетных образовательных учреждений культуры и искусств Республики Крым» с правом оперативного управления имуществом Крымского республиканского высшего учебного заведения «Симферопольское музыкальное училище им. П.И.Чайковского».

1.2. Училище является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 08 августа 2014 года № 46-ЗРК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 188 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Крым, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Крым и внесения в них изменений», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Училища:

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» - на русском языке;

- Державна бюджетна професійна освітня установа Республіки Крим «Сімферопольське музичне училище імені П.І. Чайковського» - на украинском языке;

- Къырым Джумхуриетининъ «П.И. Чайковский адына Симферополь музыка окъув юрту» девлет бюджет профессиональ окъув муэссисеси - на крымско-татарском языке.

Сокращенные наименования Училища:

- ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»;

- ГБПОУ РК «СМУ им. П.И. Чайковского».

Наименование Училища на английском языке – Simferopol Music College by P.I. Tchaikovsky.

1.4. Функции и полномочия учредителя Училища от имени Республики Крым осуществляет Министерство культуры Республики Крым (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Училища является Республика Крым. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника

имущества Училища, является Совет министров Республики Крым (далее – Собственник).

1.6. Юридический адрес (местонахождение) Училища: 295017, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Набережная, 31.

1.7. Училище является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Училище от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Училищем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем собственником этого имущества или приобретенного Училищем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Училища не несет ответственность по обязательствам Училища, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации. Училище не несет ответственность по обязательствам собственника имущества.

1.11. Училище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Крым и настоящим уставом.

1.12. Училище приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Училище по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и представительства в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2. Предмет, цели и виды деятельности Училища

2.1. Предметом деятельности Училища является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования в области культуры и искусства.

2.2. Основной целью деятельности Училища является реализация образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий и контрольных цифр приема обучающихся в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Училища являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения основного общего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена;

3) создание условий для освоения обучающимися содержания профессиональных образовательных программ по избранным специальностям в области культуры и искусства;

4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального и жизненного самоопределения, творческого труда обучающихся;

5) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

8) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

9) формирование общей культуры обучающихся;

10) формирование единого культурно-образовательного пространства Республики Крым посредством осуществления методической работы в установленной сфере деятельности.

2.4. Училище в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ в области искусств – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

2) реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для детей и молодежи;

4) реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств – программ повышения квалификации;

5) реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств – программ профессиональной переподготовки;

6) реализация образовательных программ в области искусств, адаптированных на основе основных профессиональных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7) организация питания обучающихся;

8) методическое, ресурсное и информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценка качества образования;

9) экспертная деятельность в сфере образования в области музыкального искусства;

10) методическая работа в установленной сфере деятельности;

11) организация и участие обучающихся (студентов), преподавателей и концертмейстеров Училища в фестивалях, конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях республиканского, всероссийского и международного уровней;

12) работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа.

2.5. Училище также вправе осуществлять следующие, приносящие доход виды деятельности:

1) образование для детей и взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

2) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

3) организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам Училища;

4) организация и проведение культурно-массовых мероприятий (международных, всероссийских, региональных, областных, городских, сельских), творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в этих мероприятиях;

5) организация и проведение мероприятий научно-методической (симпозиумов, конференций, чтений, методических семинаров, лекций и прочее), спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;

6) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

7) прочая деятельность в области культуры;

8) прочая розничная торговля вне магазинов (музыкальными инструментами и аксессуарами, печатной продукцией музыкальной направленности);

9) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

10) деятельность, связанная с использованием компьютеров и информационных технологий;

11) деятельность студий звукозаписи;

12) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

13) услуги по прокату бытовой аппаратуры для приема, записи и воспроизведения звука и изображений, сопутствующего оборудования и принадлежностей;

14) услуги по прокату музыкальных инструментов (включая электромузыкальные инструменты);

15) услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов;

16) услуги, связанные с научно-методическими исследованиями в области прочих общественных и гуманитарных наук;

17) организация подготовительных курсов;

18) оказание консультационных, информационных услуг;

19) разработка и создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

20) выпуск и реализация научно-методической продукции (авторские программы, методические разработки, программы компьютерного сопровождения занятий, презентации и прочее);

21) копирование, тиражирование учебной, учебно-методической, научно-методической продукции на бумажные и электронные носители.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Училища.

2.7. Училище вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами или другими нормативными правовыми актами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере науки и культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Училища во время образовательного и воспитательного процессов;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.9. Государственное задание для Училища в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

осуществляется:

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Учредителем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- с учетом мероприятий, направленных на развитие Училища, перечень которых определяется Учредителем.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Училища

3.1. Училище обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим уставом.

3.2. Училище строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов. Училище свободно в выборе форм и предмета договоров, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящему уставу.

3.3. К компетенции Училища в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Училища;

6) прием обучающихся в Училище;

7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Училища;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Училищем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральными законами или законодательством Республики Крым;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Училище и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.4. Училище обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Училища;
- о структуре Училища;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности), по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Училища;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Настоящая информация подлежит обнародованию на официальном сайте Училища в сети Интернет.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Училище разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в Училище проводится по очной форме обучения и может проводиться по очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4. Продолжительность обучения определяется основными профессиональными образовательными программами и учебными планами.

4.5. Училище реализует следующие образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки:

- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

- 53.02.04 Вокальное искусство;

- 53.02.06 Хоровое дирижирование;

- 53.02.07 Теория музыки.

Училище может реализовывать другие образовательные программы по коду укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 53.00.00 Музыкальное искусство.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Министерство культуры Республики Крым, осуществляющее функции и полномочия Учредителя в отношении Училища:

- 1) утверждает устав Училища, а также вносимые в него изменения;
- 2) выполняет функции и полномочия Учредителя Училища при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 3) по согласованию с Главой Республики Крым назначает директора Училища и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Училища;
- 5) согласовывает назначение и увольнение с должности заместителей директора и главного бухгалтера;
- 6) формирует и утверждает государственное задание для Училища в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- 8) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- 9) предварительно согласовывает совершение Училищем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 10) принимает решения об одобрении сделок с участием Училища, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Училища, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- 14) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Училищем, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- 15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности Училища в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Училища, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Училища по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Училища в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;

19) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Училища, открытие или закрытие его представительств;

20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 12 и 13 настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

6. Управление Училищем

6.1. Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

1) единоличным исполнительным органом является директор образовательной организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью образовательной организации;

2) коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание работников и обучающихся образовательной организации;
- педагогический совет образовательной организации;
- совет образовательной организации.

6.2. Директор Училища.

6.2.1. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

6.2.2. Директор Училища несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

6.2.3. Компетенция директора Училища:

- без доверенности действует от имени Училища, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Училища на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Училища, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Училища, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

- руководит осуществлением материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Училища и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Училища или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Училища, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Училище в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Училища;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Училища, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя или иных органов Училища.

6.2.4. Директор Училища несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование Училищем средств бюджета Республики Крым;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.3. Общее собрание работников и обучающихся Училища (далее – Общее собрание).

6.3.1. Общее собрание является коллегиальным постояннодействующим органом управления Училищем.

6.3.2. Членами Общего собрания являются все работники и обучающиеся Училища.

6.3.3. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа работников Училища при проведении заседания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

6.3.4. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствуют более половины членов трудового коллектива Училища по вопросам, касающимся деятельности Училища и трудового коллектива, или более половины обучающихся Училища по вопросам, касающимся прав и обязанностей обучающихся Училища.

6.3.5. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются соответствующим председателем и секретарем и хранятся у директора Училища.

6.3.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Училища и направление директору Училища соответствующего мотивированного мнения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины в Училище и направление предложений директору Училища по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение выдвинутых общественных инициатив по развитию деятельности Училища и направление директору Училища соответствующих предложений;
- рассмотрение вопросов вступления Училища в ассоциации, союзы и другие общественные объединения, а также выход из них и направление директору Училища соответствующих предложений;
- рассмотрение и внесение предложений директору Училища: по улучшению условий ведения образовательного процесса в Училище, по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся, по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, по организации культурно-массовых мероприятий в Училище;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор обеспечивает информирование о дате, месте и времени проведения Общего собрания не позднее, чем за одну неделю до его созыва.

6.3.8. Общее собрание может быть создано по решению директора Училища, двух третей от общего числа работников Училища, Совета училища, а также по требованию Учредителя.

6.3.9. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.3.10. Общее собрание не вправе:

- рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом;
- выступать от имени Училища.

6.4. Педагогический совет Училища (далее – Педагогический совет).

6.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Училищем.

6.4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Училища, заместители директора по вопросам учебной и воспитательной работы. Председателем Педагогического совета является директор Училища.

6.4.3. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

6.4.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.4.5. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и хранятся у директора Училища. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, учебно-методической работы, международных связей, принятие и реализация мер по их совершенствованию;
- инициирование открытия новых специальностей в Училище;
- согласование образовательных программ и учебных планов, рассмотрение предложений по внесению в них изменений;
- определение сроков начала учебного года;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно;
- принятие решения о переводе в Училище обучающегося из другой образовательной организации;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- согласование форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий;
- согласование вопросов определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения и направление директору Училища соответствующего

мотивированного мнения по ним;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей Училища в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

- подготовка предложений по внедрению в практику работы Училища достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- направление директору Училища рекомендаций для представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

- утверждение кандидатур из числа обучающихся и работников Училища на получение стипендий, премий, адресной поддержки, назначаемых федеральными государственными органами и органами государственной власти Республики Крым;

- утверждение кандидатур обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;

- рассмотрение итогов учебной работы Училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, принятие и реализация мер, направленных на совершенствование дальнейшей работы Училища;

- рассмотрение вопросов о предоставлении Училищем платных образовательных услуг и направление соответствующих рекомендаций директору Училища.

6.4.8. Педагогический совет вправе давать рекомендации директору Училища по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности.

6.4.9. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. Директор Училища объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 календарных дней до его созыва.

6.4.10. Педагогический совет может быть созван по решению директора Училища, двух третей от общего числа членов Педагогического совета, а также по требованию Учредителя.

6.4.11. План работы Педагогического совета утверждается на первом заседании Педагогического совета в начале учебного года.

6.4.12. В течение учебного года могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета.

6.4.13. Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета вносятся директором Училища, либо членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.4.14. Педагогический совет не вправе:

- рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

- выступать от имени Училища.

6.6. Совет Училища.

6.6.1. Совет Училища является постоянно действующим коллегиальным

органом управления Училищем, члены которого отражают интересы работников Училища всех структурных подразделений.

6.6.2. В состав Совета Училища входят: директор Училища, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, руководители структурных подразделений (представители работников), методист, юрисконсульт, председатель профсоюзного комитета, представитель обучающихся (студентов).

6.6.3. Председателем Совета Училища является директор Училища.

6.6.4. Совет Училища избирает из состава своих членов секретаря Совета Училища. Председатель и секретарь Совета Училища работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

6.6.5. Заседание Совета Училища правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.6.6. Решения Совета Училища считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Училища.

6.6.7. Решения Совета Училища оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и хранятся у директора Училища.

6.6.8. К компетенции Совета Училища относится:

- принятие решения о созыве и проведении Общего собрания, определение порядка Общего собрания, подготовка документации Общего собрания;
- осуществление общего контроля соблюдения в деятельности Училища законодательства Российской Федерации, Республики Крым, Устава и локальных нормативных актов Училища;
- разработка и реализация мер по выполнению государственных решений по подготовке и повышению квалификации специалистов среднего звена;
- направление рекомендаций при принятии директором Училища решений об изменении организационной и управленческой структуры Училища, создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Училища, основные направления деятельности и перспективы развития Училища;
- решение основных вопросов экономического и социального развития Училища, совершенствования материально-технической базы Училища;
- рассмотрение и представление работников Училища к почетным званиям, наградам и прочим видам поощрения;
- анализ содержания и организации образовательного процесса, совершенствование учебно-методической работы, инициирование открытия новых специальностей;
- обсуждение и принятие перспективного плана развития Училища;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Училищем дополнительных платных услуг;
- определение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Училища;
- разработка и принятие мер, способствующих более эффективной работе

всего коллектива, отдельных подразделений;

- разработка рекомендаций по обеспечению социальной защиты малообеспеченных обучающихся, работников Училища;

- создание оптимальных условий для обеспечения здорового образа жизни, творческой и экспериментальной деятельности педагогических работников, обучающихся, работников Училища, создание творческого микроклимата в коллективе;

- поддержка и развитие связей с государственно-общественными органами управления образованием, взаимодействия Училища с научно-исследовательскими, производственными, творческими, общественными институтами, международными организациями;

- контроль исполнения решений Общего собрания;

- заслушивание отчетов заместителей директора Училища, руководителей структурных подразделений и персонала о ходе выполнения планов работы и развития Училища, результатах финансовой деятельности;

- рассмотрение рабочих учебных планов и программ, принятие решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- решение других вопросов учебного, производственного и социального развития Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они не отнесены к компетенции Общего собрания.

6.6.9. Совет Училища вправе давать рекомендации директору Училища по вопросам, связанным с ведением финансово-хозяйственной деятельности Училища.

6.6.10. Совет Училища созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Директор Училища объявляет о дате проведения Совета Училища не позднее, чем за 3 календарных дня до его созыва.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Училищем и при принятии Училищем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Училище:

1) создаются:

- советы обучающихся (студенческие советы);

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют:

- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Училища.

7. Локальные нормативные акты Училища

7.1. Училище принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым и в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Училище принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников и обучающихся Училища, основные направления деятельности и перспективы развития Училища, утверждаются приказом директора Училища по согласованию с Советом Училища.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются с учетом мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Локальные нормативные акты могут приниматься в виде положений, правил, порядков, инструкций, иных документов.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Училища по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Училищем.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Училища

8.1. Имущество Училища является государственной собственностью Республики Крым и закрепляется за Училищем на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, закрепленные за Училищем на праве оперативного управления, предоставляются в постоянное бессрочное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.3. Правомочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Республики Крым.

8.4. Источниками формирования имущества Училища являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Училищем на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Республики Крым, предоставленных Училищу в виде субсидий;

3) средства, полученные Училищем от осуществления приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретаемое за счет таких средств;

4) средства и имущество, поступающие из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников;

5) субсидии из бюджета Республики Крым на выполнение Училищем государственного задания;

6) субсидии из бюджета Республики Крым на иные цели;

7) добровольные благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

8.5. Контроль за сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Училищем, осуществляется Учредителем.

8.6. Училище без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Училище вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Решение об отнесении имущества Училища к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

8.8. Собственник имущества Училища вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Училища, закрепленное им за Училищем либо приобретенное Училищем за счет средств, выделенных Училищу собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Училища, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Училище обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества).

8.10. Училище осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Училищем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Училища

или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный Училищу в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.12. Лицами, заинтересованными в совершении Училищем тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Училища, (заместители директора), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Училища, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Училищем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Училищем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Училища.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Училище, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Училища в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Училища, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Училищем ответственность в размере убытков, причиненных им Училищу. Если убытки причинены Училищу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Училищем является солидарной.

8.13. Училище не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Училищем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Училищу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.14. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Училища и учитываются на балансе.

8.15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Училищем, возникает у Училища с момента передачи имущества при наличии акта приема-передачи, который фиксирует дату вступления принимающей стороны во владение имуществом, либо с момента, который установлен решением Собственника.

8.16. Право оперативного управления имуществом прекращается у Училища по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Училища по решению Учредителя.

8.17. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Училище обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

8.18. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Училища, а также имущество, приобретенное Училищем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Училища в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.19. Источниками финансового обеспечения деятельности Училища является:

8.20.1. Средства бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Училищем, в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем Учредителем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели.

8.20.2. Иные средства:

1) средства субъектов Российской Федерации, Республики Крым на реализацию региональных программ по договорам и соглашениям;

2) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Училища;

3) средства, полученные Училищем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

4) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения, содержания и развития материально-технической базы Училища, включая расходы на уплату налогов с доходов аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов бюджета Республики Крым;

5) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

6) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

7) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

8.21. Списание с баланса основных средств осуществляется в установленном законодательством порядке.

8.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Училища осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Училищем, в соответствии с государственным заданием услуг (выполнением работ) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем в порядке, установленном законодательством.

8.23. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем Учредителем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.24. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.26. Училище не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Училище может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.28. Училище вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.29. Доходы Училища, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.30. Училище вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

9. Реорганизация, ликвидация или изменение типа учреждения

9.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации, ликвидации или изменении типа учреждения принимается Советом министров Республики Крым.

9.2. При ликвидации или реорганизации Училища увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.4. При реорганизации Училища все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по сотрудникам (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Училища.

9.5. Ликвидация Училища считается завершенной, а Училище прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Дополнения и изменения в устав Училища

10.1. Изменения и дополнения в устав Училища вносятся, утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и сам устав.

10.2. Изменения и дополнения в устав Училища подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 03 сентября 2018 года
ОГРН 1059102028865
ГРН 2189112578059
Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА



должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
И.И. БАБИЧ

подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 23
листах